



Koncepcja realizacji projektu grantowego

„Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim”

w ramach 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” III Osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

FUNDACJA EURO NATION

Warszawa (g. Warszawa, p. Warszawa, w. MAZOWIECKIE)
ul. Skarbka z Gór 15d m 26, 03-287

I. CEL DOKUMENTU

Niniejszy dokument - Koncepcja realizacji projektu grantowego - określa sposób realizacji projektu grantowego pn. „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim” przez wnioskodawcę - FUNDACJĘ EURO NATION Warszawa, ul. Skarbka z Gór 15d m 26. W partnerstwie ze Starostwem Powiatu Rybnickiego (Powiat Rybnicki). Stanowi dopełnienie i rozwinięcie wniosku o dofinansowanie. Projekt wynika ze zdiagnozowanych potrzeb, będzie realizowany w nawiązaniu do metodologii PRINCE2, wynika ze zdiagnozowanych potrzeb, będzie realizowany zgodnie politykami horyzontalnymi UE, wpisuje się w lokalne, krajowe i europejskie dokumenty strategiczne, a także bezpośrednio realizuje cele PO PC 2014-2020 charakteryzując się przy tym dużą wartością dodaną.

II. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Grant** – środki finansowe, które Wnioskodawca projektu (operator), na podstawie umowy powierzy grantobiorcy - Gminie na realizację zadań służących osiągnięciu celu konkursu.
Realizacja – zadanie 3 wniosku o dofinansowanie projektu.
2. **Grantobiorca** – gmina z terenu śląskiego lub opolskiego na terenie Polski (samodzielnie lub we współpracy z organizacją pozarządową) wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez operatora, która zrealizuje mikroprojekt na podstawie umowy powierzenia grantu. Grantobiorcą nie będzie beneficjentem konkursu (operator).
3. **Grupa docelowa** – uczestnicy szkoleń - osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu. Będą to osoby, które nie korzystają z sieci z powodu braku umiejętności – szczególnie osoby w wieku starszym oraz osoby nie mające odpowiednich kompetencji aby skorzystać z usług e-administracji, osoby o podstawowych umiejętnościach cyfrowych. Wsparcie nakierowane jest na rozwój kompetencji osób z grupy zagrożonej wykluczeniem cyfrowym oraz użytkowników chcących uaktualniać i rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe. Działania adresowane będą do różnych grup odbiorców, w różnym wieku, o różnym statusie na rynku pracy, reprezentujących różne grupy zawodowe o zróżnicowanych poziomach kompetencji cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz włączenia cyfrowego.
4. **Instruktor kompetencji cyfrowych** – osoba zaangażowana przez grantobiorcę, posiadająca n/w kompetencje wskazane w pkt. II Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu (dalej: Standardu) i prowadząca na obszarze jego działania szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe osób dorosłych:

A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z Internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

C. DOŚWIADCZENIE:

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów

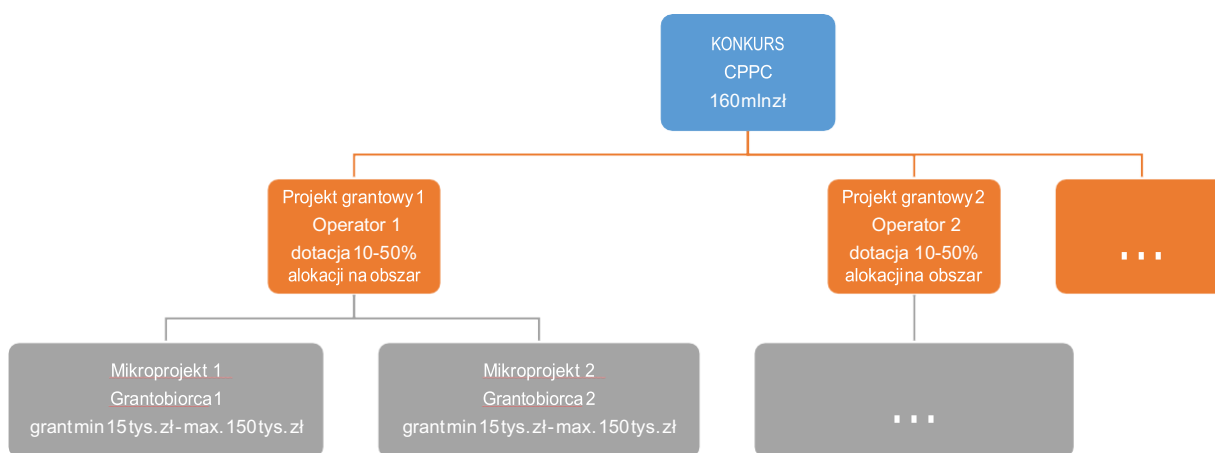
w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

5. **Kompetencje cyfrowe** – zespół kompetencji informacyjnych, komunikacyjnych, rozwiązywania problemów, korzystania z usług publicznych, umiejętności związanych z oprogramowaniem, które ma nabyć grupa docelowa – uczestnicy szkoleń, którzy ukończyli 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu.

Są to umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się Internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych. W ramach projektu Wnioskodawca planuje działania, które przyczynią się do rozwinięcia u instruktorów wskazanych przez grantobiorców umiejętności trenerskich oraz kompetencji cyfrowych tak, by przygotować ich do nauczania kompetencji cyfrowych wśród osób dorosłych, zaś Grantobiorca zorganizuje szkolenia w obszarze kompetencji cyfrowych w grupie docelowej.

6. **Grantobiorca zapewni grupie docelowej** - uczestnikom szkoleń możliwość wyboru kierunku rozwoju kompetencji cyfrowych, w zależności od potrzeb w siedmiu obszarach tematycznych zwanych dalej modułami. Zadaniem każdego szkolenia będzie wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych. Każdy scenariusz szkolenia opracowany przez operatora będzie uwzględniał ich nabycie.

Schemat konkursu realizowany na szczeblu Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Instytucja Pośrednicząca w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa, zakłada realizację projektów grantowych przez operatorów grantów, którzy otrzymają dofinansowanie, a następnie przydzielą granty na realizację mikroprojektów, które będą służyć osiągnięciu wspólnego celu dla całego konkursu:



Schemat konkursu na etapie Wnioskodawcy – operatora, tj. Fundacji EURO NATION wraz z partnerem – Powiatem Rybnickim.

7. **Kurs doskonalenia instruktorów** – w ramach realizacji zadania 2 i 8 zostanie przeprowadzony przez operatora grantu cykl zajęć dydaktycznych, realizowanych w formie spotkań instruktorów z trenerem, poświęconych metodom szkolenia osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych. Kurs dostarczy instruktorom wiedzy jak nauczać korzystając ze scenariuszy szkoleń.
8. **Mikroprojekt** – projekt realizowany przez grantobiorcę, tj. gminę z terenu opolskiego i śląskiego na podstawie umowy z operatorem, finansowany z grantu.
9. **Operator grantów** – Wnioskodawca - Fundacja EURO NATION, która spełnia kryterium beneficjenta projektu grantowego – jest organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U.

2016 r., poz. 1817),

10. **Partner** – Powiat Rybnicki – podmiot wybrany zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, na zasadach określonych przez PO PC 3.1 I spełniający wszystkie kryteria Beneficjenta.
11. **Podstawowe kompetencje cyfrowe** - Grupa docelowa projektu – tj. uczestnicy szkoleń, którzy ukończyli 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu nabędą umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej z 5 kategorii z zestawu kompetencji cyfrowych, zgodnie ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu:

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none">1. Kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu2. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie3. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej4. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach5. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none">1. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej2. Korzystanie z serwisów społecznościowych3. Telefonowanie przez Internet i videorozmowy przez Internet4. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none">1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami2. Instalowanie oprogramowania lub aplikacji3. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none">1. Korzystanie z procesorów tekstu2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA USŁUG PUBLICZNYCH	Z <ol style="list-style-type: none">1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego2. Wykorzystanie profilu zaufanego

Grantobiorca zapewni w umowie, że każda osoba przeszkolona w ramach mikroprojektu uzyska co najmniej podstawowy poziom kompetencji cyfrowych w toku szkoleń tematycznych wymienionych w punkcie III Standardu.

Każdy scenariusz szkolenia opracowany przez operatora grantów uwzględni nabycie podstawowych kompetencji cyfrowych niezależnie od obszaru tematycznego szkolenia, to jest będzie przewidywać wykształcenie co najmniej jednej, wybranej przez operatora, umiejętności w każdej z kategorii wymienionych w powyższej tabeli. Wybrana umiejętność będzie naturalnym elementem scenariusza, będzie pasować do kontekstu tematyki.

12. **Projekt grantowy** – projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim” po uzyskaniu dofinansowania, realizowany przez operatora grantu – Fundację EURO NATION w partnerstwie z Powiatem Rybnickim, służący rozwojowi kompetencji cyfrowych uczestnikom szkoleń poprzez udzielenie grantów na przeprowadzenie tychże szkoleń przez grantobiorców – gminy z terenu opolskiego i śląskiego.
13. **Scenariusz szkolenia** – po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu operator przedłoży program szkolenia prowadzonego przez instruktora, uwzględniający wszystkie elementy wskazane w pkt. IV Standardu. Operator grantu przygotowuje co najmniej 2 scenariusze

szkoleniowe z wybranych przez siebie obszarów tematycznych, w których uwzględni nabycie podstawowych kompetencji cyfrowych oraz zawrze co najmniej 70% zagadnień umieszczonych w tabelach dotyczących modułów szkoleniowych, wymienionych w punkcie III Standardu.

14. **Szkolenie** – cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie Grantobiorcy, realizowanych w formie spotkań uczestników z instruktorem, poświęconych sprecyzowanemu tematowi, których głównym celem jest nabycie nowej lub uzupełnienie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności cyfrowych.
15. **e-learning/platforma e-learning** – Responsywna strona internetowa umożliwiająca jednocześnie zdalne szkolenie wielu grup ludzi, w różnym wieku, w różnych lokalizacjach, spełniająca wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA, zgodna z KRI oraz RODO wykonana zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.
16. **Generator wniosków** - Responsywna strona internetowa spełniająca wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA, zgodna z KRI oraz RODO wykonana zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania służąca do generowania formularzy wymaganych do aplikowania mikroprojektów.
17. **System sprawozdawczy** – Responsywna strona internetowa spełniająca wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA, zgodna z KRI oraz RODO wykonana zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania służąca do generowania formularzy wymaganych do realizacji mikroprojektów, w tym sprawozdawczości i komunikacji z Operatorem.
18. **Trener** – osoba zaangażowana przez operatora grantu, posiadająca kompetencje wskazane w pkt. II Standardu, prowadząca kurs doskonalenia dla instruktorów kompetencji cyfrowych. Każdy trener będzie prowadzić kurs doskonalenia instruktorów przygotowujący do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje cyfrowe osób dorosłych. Liczba trenerów jest uzasadniona w kontekście efektywności projektu.

KOMPETENCJE TRENERÓW

Przygotowanie merytoryczne będzie co najmniej takie jakie określają wymagania PO PC 3.1. tj. Trenerzy będą posiadali przygotowanie:

A. METODYCZNE:

1. Posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, w tym:
 - Budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi;
 - Dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy;
 - Znajomość metodyki uczenia osób dorosłych.
2. Umiejętność przekazywania wiedzy i kształtowania kompetencji cyfrowych ze szczególnym naciskiem na zastosowania praktyczne.
3. Znajomość scenariuszy szkoleń w obszarach objętych projektem grantowym i umiejętność ich wykorzystania.
4. Umiejętność przygotowywania i modyfikacji scenariuszy szkoleń.

B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z Internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

C. DOŚWIADCZENIE:

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w wymiarze minimum 150 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 5 lat, w tym minimum 50 godzin szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych.
2. Doświadczenie w opracowywaniu programów/scenariuszy szkoleń lub warsztatów w okresie ostatnich 5 lat.
3. Udokumentowany (zaświadczenie, dyplom, certyfikat, świadectwo) udział w szkoleniach trenerskich w wymiarze co najmniej 20 godzin.

III. CEL KONKURSU

Celem głównym konkursu jest nabycie, wzrost kompetencji cyfrowych osób fizycznych (które ukończyły 25. rok życia) z terenu makroregionu śląsko-opolskiego, nie posiadających kompetencji cyfrowych lub chcących rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe, na tle średniej UE oraz zwiększenie wykorzystania usług e-administracji.

Cel główny projektu realizowany będzie poprzez cel pośredni – to jest udzielenie 70 grantobiorcom dotacji w kwocie 150 tysięcy PLN na realizację mikroprojektów. Efektem realizacji konkursu będzie rozwój kompetencji cyfrowych umożliwiający stworzenie popytu na usługi świadczone przez Internet, w tym elektroniczne usługi administracji. Każdy uczestnik szkoleń uzyska w wyniku udziału w projekcie przynajmniej podstawowe kompetencje cyfrowe, rozumiane zgodnie z powyższą definicją.

Wnioskodawca zapewni nadzór merytoryczny nad jakością szkoleń poprzez przygotowanie i udostępnienie materiałów szkoleniowych i/lub weryfikację treści szkoleniowych w toku kontroli doraźnych i planowych oraz badań sondażowych i ankietowych wśród uczestników szkoleń.

IV. OGÓLNE ZAŁOŻENIA KONKURSU

(na poziomie operatora)

- 1) Planowana alokacja na konkurs grantowy wynosi 10 500 000,00 PLN / zadanie nr 3 we wniosku o dofinansowanie – str. 21 / co stanowi 90,45% wartości całego projektu.
- 2) Oferowany poziom dofinansowania projektu grantowego wynosi 150 000,00 PLN.
- 3) Konkurs będzie realizowany na terenie Polski, w drugim obszarze konkursowym tj. na terenie makroregionu śląsko-opolskiego.

	obszar	ludność w wieku 25+	alokacja
1	mazowieckie	3 960 569	22 283 358
2	śląskie, opolskie	4 210 011	23 686 794
3	pomorskie, warmińsko-mazurskie, podlaskie	3 600 283	20 256 280
4	wielkopolskie, zachodniopomorskie	3 802 979	21 396 709
5	kujawsko-pomorskie, łódzkie	3 405 967	19 163 000
6	dolnośląskie, lubuskie	2 949 963	16 597 383
7	lubelskie, podkarpackie	3 113 027	17 514 831
8	małopolskie, świętokrzyskie	3 395 062	19 101 645
	razem	28 437 861	160 000 000

- 4) Wnioskodawca będzie realizować jeden projekt w obszarze konkursowym; łączna liczba projektów wnioskodawcy wynosi 1.
- 5) Beneficjentem w konkursie (operatorem) jest Fundacja EURO NATION (organizacją

- pozarządowa) w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego (JST) - Powiatem Rybnickim.
- 6) Nie mniej niż 90% wydatków kwalifikowalnych projektu to koszty grantów udzielonych przez operatora.
 - 7) Dla celów szacowania wartości wskaźników, przyjmuje się, że koszt szkolenia jednej osoby wynosić będzie maksymalnie 560 zł.
 - 8) Minimalna liczba przeszkolonych osób w wyniku udzielenia grantów przez operatora wynosi 18 750 osoby.
 - 9) Grantobiorcą realizującym mikroprojekt będzie gmina z terenu makroregionu śląsko-opolskiego działająca samodzielnie lub w partnerstwie z organizacją/organizacjami pozarządowymi.
 - 10) Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560 zł. Współczynnik ten będzie również podstawą rozliczenia projektu, tj. w przypadku przeszkolenia przez grantobiorcę mniejszej liczby osób, oddaje on proporcjonalną do niej kwotę grantu.
 - 11) Jedna gmina może starać się o jeden grant.
 - 12) 80% grantów będzie udzielonych przez operatora w ciągu 4 miesięcy od podpisania umowy.
 - 13) Operator nie będzie wymagać od grantobiorców wnoszenia wkładu własnego.
 - 14) W przypadku współpracy na poziomie Grantobiorcy zostaną ściśle określone role i zadania dla każdego z partnerów poprzez zdefiniowanie w Umowie o dofinansowanie mikrograntu nie mniej niż: obowiązujących definicji, przedmiotu, terminów, odpowiedzialności, zasad finansowania, zasad rozliczania i sprawozdawczości, zasad komunikacji, zabezpieczenia należytego wykonania, właściwości sądowych, zasad kwalifikowania wydatków, zasad udzielania zamówień, przepisów właściwych, osób upoważnionych do reprezentacji, zasad ewaluacji, ochrony danych osobowych, ochrony praw autorskich, zasad kontroli, przepisów dot. zasad antykorupcyjnych, zasad wprowadzania zmian w mikroprojekcie, zasad zwrotu mikrograntu w przypadku nieprawidłowości, zasad rozwiązywania umowy o udzielenie mikrograntu, zasad tzw. trwałości projektu i inne.
 - 15) Wnioskodawca w załączniku nr 1 do niniejszej koncepcji przedstawia 2 scenariusze zajęć do oceny na etapie składania wniosku. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, uzupełni scenariusze szkoleń w pozostałych obszarach tematycznych i przekaże je do akceptacji CPPC w ciągu dwóch miesięcy od podpisania umowy. Scenariusze będą publikowane na wybranej otwartej licencji wspólnej (opisanej dalej w koncepcji) dla całego projektu grantowego oraz będą mogły być wykorzystywane przez wszystkich zainteresowanych bez żadnych ograniczeń formalno-prawnych.
 - 16) Operator i Grantobiorca przewidują pozyskanie zgody na kontaktowanie się MC z uczestnikami szkoleń realizowanych przez grantobiorców w celu realizacji testu końcowego.
 - 17) Realizacja projektu zakończy się w maksymalnym wymiarze terminu określonego w §4 pkt. 20 regulaminu konkursu tj. 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie. W przypadku zagrożenia przekroczenia terminów wskazanych lit. s-t, w celu dochowania wymiaru czasowego na poziomie 24 miesięcy, planuje się wnioskowanie o aneks terminowy do CPPC.
 - 18) Okres realizacji projektu w dniu złożenia wniosku przewidziano na: 01.02.2019 – 31.01.2021.
 - 19) Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie: 03.02.2018 – 31.01.2021.
 - 20) Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych POPC, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.
 - 21) Grantobiorca przeznacza mniej niż 40% wartości grantu na wydatki na zakup sprzętu zgodnie z Wytycznymi dla zakupu sprzętu w projekcie. Zadanie nr 6 (wniosku aplikacyjnego PO PC 3.1). Wartość 40% nie może być przekroczona ani na poziomie Operatora, ani Grantobiorców (mikrogranty)
 - 22) Grantobiorca przewiduje dalsze wykorzystanie zakupionego z grantu sprzętu w szkole, ośrodku doskonalenia nauczycieli.
 - 23) Operator i Grantobiorca zachowują standard szkoleniowy wynoszący maksymalnie 12 osób w grupie na 1 prowadzącego.

V. SPOSÓB REALIZACJI KONKURSU

Realizacja przedsięwzięcia będzie odbywać się na 2 poziomach: operator grantów i Grantobiorca.

Schemat konkursu na etapie Wnioskodawcy – operatora, tj. Fundacji EURO NATION wraz z partnerem – Powiatem Rybnickim:

1. POZIOM OPERATORA GRANTÓW

- Działania operatora grantów:
 1. Ogłosi i wypromuje konkurs na granty w obsługiwanym obszarze, a następnie wypromuje rezultaty projektu.
 2. Opracuje wzór Wniosku o udzielenie grantu. Zakres wynika z wymogów określonych we Wzorcowym schemacie grantowym (punkt II). Wniosek będzie co do zasady dostępny online poprzez specjalnie przygotowaną w tym celu aplikację, ale dopuszcza się również dostarczenie/złożenie go w wersji papierowej w określonych przez Regulamin przypadkach.
 3. Opracuje procedury projektu grantowego (punkt II), w których określi kryteria wyboru grantobiorców, których wybierze w ramach konkursu i przyzna im granty.
 4. Opracuje co najmniej dwa scenariusze szkoleniowe w wybranych przez siebie obszarach wymienionych w punkcie III Standardu i załączy je do wniosku o dofinansowanie.
 5. Opracuje scenariusze szkoleniowe w pozostałych obszarach wymienionych w punkcie III Standardu i prześle je do CPPC w ciągu dwóch miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie.
 6. Opracuje materiały dla uczestników odpowiadające przygotowanym scenariuszom szkoleniowym, udostępni je na licencji wybranej dla scenariuszy oraz prześle do CPPC razem z scenariuszami opisanymi w pkt. e. Część materiałów będzie miała charakter e-learning.
 7. Zrekrutuje i przygotuje trenerów do szkolenia instruktorów (dopuszcza się rekrutację wewnętrzną na bazie posiadanego potencjału i/lub zewnętrzną, jeżeli dana osoba np. zrezygnuje z przyczyn losowych np. umrze itp.).
 8. Zapewni trenerom udział w warsztatach dydaktycznych na poziomie centralnym, opisanych w punkcie 2.
 9. Prześle materiały i scenariusze szkoleniowe do wykorzystania przez wszystkich instruktorów, w tym zapewni platformę e-learning.
 10. Zorganizuje kurs doskonalenia instruktorów i będzie wspierał ich merytorycznie przez cały czas realizacji projektu grantowego.
 11. Będzie w zakresie wskazanym w pkt 5 kontrolował racjonalność i prawidłowość wydatków ponoszonych przez grantobiorców.
 12. Będzie wspierał grantobiorców i kontrolował mikroprojekty/szkolenia w czasie wizyt monitoringowych w miejscu ich realizacji u co najmniej 10% grantobiorców.
 13. Zapewni wsparcie Grantobiorców, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia wysokiej jakości kadry trenerskiej poprzez możliwość zamieszczenia ogłoszenia z ofertą współpracy na platformie www projektu oraz ogłoszenia na planowanych spotkaniach informacyjnych w obydwu województwach.

Wsparcie merytoryczne operatorów przez Ministerstwo Cyfryzacji

W celu ujednoczenia podejścia, uwspólniania i wymiany wiedzy w pierwszym kwartale 2019 r. na poziomie centralnym zostaną zorganizowane warsztaty dla trenerów, na których zostanie omówiona metodologia kształcenia kompetencji cyfrowych u osób dorosłych, umiejętności korzystania z usług e-administracji oraz źródła informacji do wykorzystania w poszczególnych modułach szkoleniowych. Poruszone też zostaną zagadnienia ponownego wykorzystania informacji publicznej, ochrony danych osobowych oraz własności intelektualnej w świetle obowiązującego prawa.

2. POZIOM GRANTOBIORCY

1. Działania Grantobiorcy:

1. Przeprowadzi akcję promocyjną działań szkoleniowych i zorganizuje nabór uczestników szkoleń.
2. Wskaże lub zrekrutuje instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy odbędą kurs doskonalenia zorganizowany przez operatora oraz zapewni im dostęp do wszelkich narzędzi integracji, wymiany doświadczeń, scenariuszy szkoleń itp. Preferowani będą osoby mieszkające w danej gminie, np. pracownicy biblioteki, nauczyciele, pracownicy domu kultury, itp.
3. Umożliwi każdemu uczestnikowi szkoleń udział we wstępnym teście umiejętności cyfrowych oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w dniu zakończenia szkolenia w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji.
4. Zorganizuje i przeprowadzi działania szkoleniowe ukierunkowane na rozwój kompetencji cyfrowych we wszystkich wskazanych obszarach i formach.
5. Zakupi sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń i określi sposób jego zagospodarowania w okresie trwałości projektu (np. przekaze po zakończeniu realizacji szkoleń do wybranej przez siebie szkoły).
6. Zapewni raportowanie osiągniętych wskaźników do operatora poprzez system elektronicznej sprawozdawczości.
7. Liczba przeszkolonych – Grantobiorca jest zobowiązany przeszkolić osoby w liczbie równej co najmniej kwocie grantu podzielonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560 zł.
8. Czas trwania zajęć – Grantobiorca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenie w wymiarze co najmniej 12 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z potrzebami uczestnika (co najmniej jeden moduł szkoleniowy). Częstotliwość prowadzenia zajęć powinna zostać do stosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy szkoleniowych. Szkolenia e-learning będą dostępne w Internecie i czas aktywności uczestnika online nie będzie limitowany, ale będzie monitorowany do celów sprawozdawczych.
9. Liczebność grupy szkoleniowej nie przekracza 12 osób na jednego Instruktora w jednym czasie. Szkolenia e-learning będą dostępne w Internecie i dopuszcza się, że w jednym momencie będzie zalogowane więcej niż 12 osób na raz.
10. Sprzęt wykorzystywany do zajęć – każdy z uczestników szkolenia będzie mieć możliwość zdobywania wiedzy przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego posiadanego przez grantobiorcę lub zakupionego w projekcie. Sprzęt zakupiony w projekcie Grantobiorca przekaze do wybranych przez siebie, szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli (prowadzących PIAP) po okresie realizacji projektu. Sprzęt nie zostanie przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020.
11. Miejsce realizacji zajęć – Grantobiorca wybierze takie miejsca realizacji szkoleń stacjonarnych, które znajdują się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym osób np. biblioteki, świetlice, szkoły, domy kultury, publiczne punkty dostępu do Internetu (PIAP Rybnik i/lub PIAP Opole), uniwersytety trzeciego wieku i są lub mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Szkolenia e-learning będą dostępne w Internecie.

VI. ZGODNOŚĆ KONCEPCJI Z INNYMI DOKUMENTAMI

Realizacja projektu grantowego będzie przebiegać zgodnie z „Wzorcowym schematem grantowym” oraz będzie zapewniać przekazanie Grantobiorcom grantów na przeprowadzenie szkoleń w zakresie określonym w Standardzie.

Koncepcja jest zgodna z:

- Informacjami zawartymi we wniosku,
- Wzorcowym schematem grantowym,
- Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu.

Koncepcja wspiera dodatkowo założenia następujących opracowań strategicznych:

Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju. Polska 2030. Trzecia Fala Nowoczesności. Cel 5 Stworzenie Polski Cyfrowej – cel strategii jest spójny ze wszystkimi celami określonymi w projekcie, ponieważ projekt wpłynie na zwiększenie dostępności e-usług publicznych oraz zwiększy odsetek obywateli korzystających z e-administracji.

Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa. Cel strategiczny programu: zwiększenie zarówno podaży oczekiwanych przez społeczeństwo wysokiej jakości publicznych e-usług w Polsce, jak i poziomu ich wykorzystania mierzonego odsetkiem obywateli i przedsiębiorców, korzystających z Internetu w relacjach z administracją publiczną odpowiada założeniom projektu jakim jest m.in. większa dostępność i atrakcyjność e-usług publicznych.

Strategia Sprawne Państwo (SSP). Szczegółowy Cel 1 Otwarty rząd jest zbieżny z projektem gdyż dzięki realizacji projektu nastąpi wzrost dostępności i pełniejszego wykorzystania usług za pośrednictwem TIK. Kierunki interwencji i przedsięwzięcia podejmowane w ramach projektu przyczynią się do zwiększenia skuteczności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych przez obywateli i administrację publiczną.

VII. ZAWARTOŚĆ KONCEPCJI

• Liczebność kadry trenerskiej i kompetencje trenerów

Wnioskodawca na stałe współpracuje z 15 Trenerami oraz z 2 placówkami edukacyjnymi zapewniającymi nauczycieli i trenerów i niezbędne wsparcie pedagogiczne. Pojęcia „Nauczyciel” i „Placówka Edukacyjna” mają swoje realne desygnaty podlegające ustawowym regulacjom prawnym i są definiowane zgodnie z powszechnymi standardami publicznymi. Pod pojęciem „Nauczyciel” rozumie się osobę wykwalifikowaną do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach. Może pracować w placówkach edukacyjnych na różnym szczeblu oświaty (szkoła podstawowa, gimnazjum, technikum, liceum), ale także w szkolnictwie wyższym. Wnioskodawca współpracuje z nauczycielami szkół wyższych, licealnych i policealnych. Nauczyciele musi posiadać przygotowanie pedagogiczne (za wyjątkiem nauczycieli akademickich). Nauczyciel musi legitymować się wykształceniem kierunkowym i posiadać przygotowanie do pracy pedagogicznej potwierdzone ukończeniem odpowiedniego kursu. Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Art. 6. Prawa i obowiązki nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, z zastrzeżeniem art. 16. W Kartie nauczyciela Rozdział 3 zdefiniowano następujące wymagania kwalifikacyjne:

Art. 9. 1. Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która:

- 1) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;
- 2) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
- 3) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

Użycie terminu „Nauczyciel” jest zamierzone, przemyślane i jednoznacznie wskazuje na konkretnie zdefiniowanych specjalistów o określonych kompetencjach – Nauczycieli Informatyki. Podobnie w przypadku użycia terminu „Placówka oświatowa”. Nie jest to wyrażenie z języka potocznego tylko odniesienie się do konkretnie zdefiniowanego terminu. Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać, w myśl art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), następujące placówki niepubliczne:

- placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki

dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;

- placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- biblioteki pedagogiczne.

Do realizacji zadań projektowych zostaną zapewnieni Trenerzy, posiadający doświadczenie i kompetencje organizacyjne i techniczne w realizacji projektów z zakresu IT, ICT TIK, uwzględniające wymagania zawarte w punkcie II.1. Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu. Planowana liczba trenerów jest odpowiednia do liczby i lokalizacji kursów doskonalenia instruktorów, wsparcia i monitoringu pracy instruktorów oraz wykonalności projektu. Odbędą się 4 szkolenia w Opolu i 4 szkolenia w Rybniku. / str. 19 wniosku o dofinansowanie pkt. 15. Zakres finansowy Zadanie 8.

KOMPETENCJE TRENERÓW:

METODYCZNE:

1. Posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych, w tym:
 - a) Budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi;
 - b) Dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy;
 - c) Znajomość metodyki uczenia osób dorosłych.
2. Umiejętność przekazywania wiedzy i kształtowania kompetencji cyfrowych ze szczególnym naciskiem na zastosowania praktyczne.
3. Znajomość scenariuszy szkoleń w obszarach objętych projektem grantowym i umiejętność ich wykorzystania.
4. Umiejętność przygotowywania i modyfikacji scenariuszy szkoleń.

TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z Internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

C. DOŚWIADCZENIE:

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów dla osób dorosłych w wymiarze minimum 150 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 5 lat, w tym minimum 50 godzin

szkoleniowych w obszarze kompetencji cyfrowych.

2. Doświadczenie w opracowywaniu programów/scenariuszy szkoleń lub warsztatów w okresie ostatnich 5 lat.

3. Udokumentowanie (zaświadczenie, dyplom, certyfikat, świadectwo) udział w szkoleniach trenerskich w wymiarze co najmniej 20 godzin.

- **Planowane działania w następującym zakresie:**
- **Opis sposobu dotarcia z informacją o projekcie do potencjalnych grantobiorców i odbiorców ostatecznych;**

Będzie prowadzona kampania promocyjno-informacyjna z wykorzystaniem Internetu, ulotek, plakatów oraz spotkań informacyjnych. Promocja ma na celu rekrutację i wzrost świadomości uczestników w zakresie korzyści płynących z wdrażania w życiu codziennym kompetencji IT. Działania będą zgodne z zasadami dotyczącymi równości szans kobiet i mężczyzn. Zostanie przeprowadzone szereg spotkań z organizacjami zrzeszającymi JST w obu województwach celem uzyskania wsparcia wizerunkowego i dystrybucji informacji pomiędzy potencjalnymi uczestnikami. Zostanie przygotowana strona internetowa projektu (zawierająca e-learning oraz generator i system sprawozdawczy) i będzie na bieżąco aktualizowana. Zasady funkcjonowania tego systemu będą przypominały systemy instytucji takich jak np. Aglomeracja Opolska, CPPC i/lub NCBR (np. MEWA2, SNOW, SYZYF), ale zostaną uproszczone stosownie do zakresu i skali mikroprojektów. W ramach systemu będzie można m.in. dodawać dokumenty sprawozdawcze, aktualizować harmonogram, opisywać problemy w realizacji i poziomy osiągniętych wskaźników, a także przekazywać dokumenty do kontroli i zadawać pytania. Sporządzanie informacji sprawozdawczych z realizacji mikrograntu polegać będzie na cyklicznym sporządzaniu informacji m.in. nt. postępu finansowego i rzeczowego z wdrażania projektu i jego priorytetów; problemów występujących we wdrażaniu i podejmowanych środkach zaradczych, działaniach usprawniających; informacji nt. przeprowadzonych kontroli; zmian w dokumentach wdrożeniowych. Podstawą do sporządzania informacji sprawozdawczych są dane gromadzone w informatycznym systemie sprawozdawczym, zgodnie ze stanem na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, w oparciu o narzędzie do raportowania. Terminy wskazane w podprocesie dotyczą dni kalendarzowych, o ile nie wskazano inaczej. Zostanie przygotowana dokumentacja fotograficzna projektu i zostanie umieszczona na stronach internetowych FEN. Będą prowadzone działania w mediach społecznościowych. Wnioskodawca przygotuje informacje prasowe i prześle je mediom. Zostanie zorganizowane 8 spotkań informacyjnych po 4 na terenie każdego z 2 województw biorących udział w projekcie, tj. na terenie woj. opolskiego i śląskiego. Nastąpi prezentacja projektu na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne w toku innych działań Partnera. Planuje się także inne, publiczne wypowiedzi na temat projektu. Przewidziano wytworzenie drobnych przedmiotów promocyjnych w postaci identyfikatora, notesu i pendrive dla 4 Ekspertów oceniających wnioski grantobiorców biorących udział w projekcie. Zostaną wydrukowane trudnozrywalne naklejki z klejem o podwyższonej przydatności na sprzęt z logo UE/POPC 2014-2020.

Zostanie opracowana dokumentacja konkursowa dla naborów, przeprowadzony konkurs, nabór i ocena wniosków o przyznanie grantu (wraz z zapewnieniem procedury odwoławczej i mechanizmami sprawozdawczości), następnie udzielenie grantów. Projekt zakłada udzielenie min. 70 grantów o wartości 150 tys. zł. każdy (po 35 umów na 1 województwo). Przewidziano 12 naborów konkursowych w każdym województwie tj. 24 nabory łącznie w obu województwach. Zakłada się wykorzystanie obu trybów tj. otwarty/zamknięty. Po podpisaniu 70 umów z Grantobiorcami zostaną ew. ogłoszone konkursy uzupełniające i/lub udzielone granty z listy rezerwowej. Działanie obejmuje ogłoszenie konkursu, nabór wniosków, ocenę wniosków, czas na ew. protesty, podpisywanie umów, realizację mikroprojektów, rozliczenie i ewaluację umów z Grantobiorcami (w tym okresowe kontrole min.: postęp wskaźników, kontrola finansowa, kontrola zamówień).

Zostanie utworzony system aplikowania i sprawozdawczości - generator wniosków aplikacyjnych i sprawozdawczych zapewniający bezpieczną komunikację jednostronną (informacje na www) obustronną (komunikacja pomiędzy Operatorem i Grantobiorcami), transakcyjność (wydawanie decyzji, zatwierdzanie płatności itp.) i personalizację (indywidualne konta dla każdego Grantobiorcy, który podpisał umowę o dofinansowanie grantu). Wdrożenie systemu umożliwi i ułatwi Grantobiorcom

aplikowanie o granty, zapewni komunikację z Grantobiorcami oraz da możliwość rzetelnej i obiektywnej oceny projektów bez potrzeby ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z logistyką, zabezpieczeniem i archiwizacją dokumentów. Generator skróci czas aplikowania i oceny wniosków i uczyni system oceny przejrzystym oraz obiektywnym. Ujednolicony formularz wniosku (i załączników) zapewni wszystkim równe szanse w konkursie od momentu formułowania założeń projektu do momentu finalnego rozliczenia. Dzięki ujednoliceniu dokumentów eksperci szybciej i sprawniej dokonają oceny.

Procedura konkursowa ma na celu dokonanie wyboru do dofinansowania najlepszych projektów w ramach poszczególnych naborów. W celu organizacji konkursu opracowuje regulamin konkursu, którego sposób i miejsce udostępnienia określa ogłoszenie o konkursie. Regulamin zawierać będzie wszystkie niezbędne informacje dotyczące konkursu, w tym wymogi dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu.

Przed zatwierdzeniem dokumentacji konkursowej Wnioskodawca dokona weryfikacji pod kątem zgodności z PO PC 2014-2020 oraz wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju, a także właściwego ds. cyfryzacji. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach procedury konkursowej poprzedzi ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane będzie na stronie internetowej Operatora.

Wnioski o dofinansowanie projektów w formie papierowej mogą być dostarczone do Operatora na cztery różne sposoby: listem poleconym, przesyłką kurierską, osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą). Zasadniczo zarówno przyjmowanie, jak i rejestracja wniosków o dofinansowanie projektów ma miejsce w Dziale Oceny i Wyboru Projektów, jednakże w przypadku dostarczenia ich za pomocą listu poleconego lub przesyłki kurierskiej – przyjmowanie następuje w Sekretariacie, natomiast rejestracja w Dziale Oceny i Wyboru Projektów.

W zakresie doręczeń stosuje się pomocniczo przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w przypadku zastosowania formy pisemnej. W przypadku zastosowania innej formy przepisy KPA nie są stosowane. W zakresie sposobu obliczania terminów stosuje się pomocniczo przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Co do zasady Operator nie jest podmiotem administracji publicznej i nie musi stosować KPA. Szczegółowy sposób doręczeń dla danego naboru każdorazowo będzie opisany w Regulaminie Konkursu.

Procedura konkursowa obejmuje:

Składanie wniosków o dofinansowanie projektów, które odbywa się w Dziale Oceny i Wyboru Projektów, w terminie ściśle określonym w ogłoszeniu o konkursie.

- Etap I- ocena formalna (obligatoryjna), której dokonują członkowie KOP (zgodnie z zapisami Regulaminu pracy komisji oceny projektów), w oparciu o kryteria formalne, na podstawie list sprawdzających/szczegółowych list sprawdzających do oceny formalnej w systemie TAK/NIE.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, który jest określony w Regulaminie konkursu, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wymaganym terminie uzupełnienia lub poprawienia oczywistej omyłki i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do oceny lub jego dalszej oceny.

W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IOK, wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w regulaminie konkursu, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium. Uzupełnienia lub poprawienia projektu może dokonać za zgodą wnioskodawcy komisja oceny

projektów. IOK w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.

W przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie termin określony w wezwaniu liczy się od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się pomocniczo przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Przedmiotowe przepisy nie mają zastosowania dla wezwania przekazanego drogą elektroniczną.

Stwierdzenia braku formalnego w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki uniemożliwiających ocenę projektu, wstrzymuje ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień.

Dodatkowo także na etapie oceny merytorycznej, o ile zostanie stwierdzony brak formalny w zakresie warunków formalnych lub oczywista omyłka wnioskodawcy zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku lub poprawy w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, który jest określony w Regulaminie konkursu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

- Etap II - ocena merytoryczna (obligatoryjna) przeprowadzana przez członków KOP (zgodnie z zapisami Regulaminu pracy komisji oceny projektów) w oparciu o kryteria merytoryczne, na podstawie list sprawdzających do oceny projektu pod kątem kryteriów merytorycznych dla danego działania/poddziałania.

Po zakończeniu prac KOP sporządzana jest lista ocenionych projektów po ocenie merytorycznej (sporządzanej przez KOP), zawierająca m.in. nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, numer wniosku o dofinansowanie, sumę uzyskanych punktów, procent w stosunku do max. liczby punktów, wynik oceny.

Następnie przeprowadzana jest ostateczna weryfikacja kwalifikowalności projektów w ramach programu, która dokonywana będzie na podstawie listy ocenionych projektów po ocenie merytorycznej (sporządzanej przez KOP), kserokopii protokołów z posiedzeń KOP, kserokopii kart po ocenie formalnej i merytorycznej dokumentacji z weryfikacji przeprowadzonej procedury OOS oraz kserokopii oświadczeń o poufności i bezstronności.

Po zakończeniu oceny merytorycznej i pozytywnej weryfikacji kwalifikowalności projektów w ramach programu, wszystkie ocenione projekty zostają wpisane na listę ocenionych projektów, która zatwierdzana jest przez Operatora. Projekty uszeregowane są malejąco według liczby uzyskanych punktów procentowych, które bezpośrednio wynikają z liczby punktów uzyskanych przez Wnioskodawców na etapie oceny.

Rozstrzygnięcie konkursu, w ramach którego na podstawie opracowanej przez KOP listy ocenionych projektów w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej wszystkich projektów, przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko oraz dostępnej alokacji Operator, podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych naborów. Operator podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych naborów.

Projekty kwalifikujące się do wsparcia, poddawane są analizie wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko. Opiniowanie poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 może być przeprowadzane na każdym etapie konkursu. Opiniowanie jest przeprowadzane przez niezależnego eksperta będącego członkiem KOP. W sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej pod względem przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko lub braków w zakresie przedmiotowej procedury, każdy wnioskodawca ma możliwość poprawy i uzupełnienia dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko, a także złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Projekt, który w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów oraz spełni wszystkie kryteria bezwzględne może otrzymać ocenę pozytywną.

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał 50 % maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania to projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej na każdym etapie oceny projektu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie. Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest Operator (w zakresie autokontroli). Operator zatwierdza listę projektów rekomendowanych do dofinansowania, tym samym przedstawiając projekty rekomendowane do dofinansowania.

Ostateczną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania w ramach danego naboru, podejmuje się w oparciu o wyniki oceny merytorycznej, wyniki opiniowania dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko oraz dostępną alokację. Informacja nt. projektów wybranych do dofinansowania zostaje zamieszczona na stronie internetowej Operatora, a wnioskodawcy zostają dodatkowo o tym fakcie pisemnie poinformowani.

Przesłanką do dokonania wyboru do dofinansowania projektu, który nie został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu może być:

- Dostępność alokacji przeznaczonej na nabór spowodowana w szczególności:
 - odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania,
 - powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru,
- Zwiększenie alokacji na nabór, co może w szczególności poprzedzać:
 - wcześniejsza realokacja środków w ramach poszczególnych naborów,
 - powstanie oszczędności,
 - rozwiązanie umowy o dofinansowanie dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowania,
 - alert dot. poziomu wymaganych wskaźników.

Wybór do dofinansowania projektów wynikający z ww. przesłanek następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na liście ocenionych projektów, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru, chyba że ustanowiono kryteria rozstrzygające o ostatecznej kolejności projektów na liście.

Dokumentacja aplikacyjna projektów wybranych do dofinansowania zostaje przekazana w jednym egzemplarzu, tj. oryginał wniosku + załączniki celem podpisania umowy o dofinansowanie. Cała dokumentacja związana z procesem oceny (m.in. listy sprawdzające, korespondencja z wnioskodawcami) są gromadzone i archiwizowane u Operatora.

Po zakończeniu każdego etapu procedury wyboru projektów odpowiednie dane będą importowane do systemu sprawozdawczości elektronicznej, tak jak wprowadzane będą wnioski o dofinansowanie projektów poprawne pod względem formalnym, których aktualizacja dokonywana będzie zasadniczo po podjęciu decyzji w sprawie wyboru projektów do dofinansowania (chyba, że wniosek o dofinansowanie projektu zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia/ projekt negatywnie oceniony na wcześniejszym etapie oceny).

Czynności składające się na podproces:

1. przygotowanie projektu Regulaminu konkursu,
2. przygotowanie projektu ogłoszenia o konkursie,

3. nabór wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursu w ramach danego naboru
4. ocena formalna oraz merytoryczna (obligatoryjna) oraz ocena kwalifikowalności projektów w ramach projektu,
5. zatwierdzenie przez Operatora listy ocenionych projektów - rekomendowanych do dofinansowania,
6. wybór projektów do dofinansowania.

Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza obejmuje dwa etapy: I etap - przedsądowy (autokontrola) oraz II etap – sądowy (postępowania przed sądami).

Wnioskodawca, którego projekt został oceniony negatywnie na którymkolwiek z etapów oceny, ma prawo złożyć pisemny protest w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego odrzuceniu, bądź niewybraniu do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonych na dany konkurs. Jednakże wyczerpanie w ramach konkursu alokacji nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

W procedurze odwoławczej biorą udział osoby, które na żadnym z etapów nie były zaangażowane w dokonywanie czynności związanych z projektem objętym protestem, uwzględniając w tym jego ocenę. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu, Operator weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza oraz zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeśli zadaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce i:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania, informując o tym wnioskodawcę, albo
- kieruje do wnioskodawcy stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę o tym na piśmie albo
- pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.

Na rozpatrzenie protestu przysługuje 21 dni kalendarzowych licząc od daty jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu projekt zostaje skierowany do właściwego etapu oceny albo kieruje się projekt do umieszczenia na liście projektów wybranych do dofinansowania, a w przypadku stwierdzenia, iż doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny przekazuje projekt do ponownej oceny w ramach tego etapu, którego dotyczył protest zgodnie z procedurą wyboru projektów oraz pisemnie informuje wnioskodawcę o tym fakcie. Poprawa błędów wynikająca z błędnej oceny projektu, a także ponowna ocena projektu dotyczy wyłącznie kryteriów stanowiących przedmiot rozstrzygnięcia protestu.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu, lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w sytuacji gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, a w przypadku gdy w działaniu występują poddziałania – w ramach poddziałania, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia skargi wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, bezpośrednio do sądu z siedzibą właściwą dla Operatora. Rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi zapada w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. Uwzględnienie skargi w tym przypadku skutkuje ponownym rozpatrzeniem sprawy przez Operatora, natomiast jej nieuwzględnienie skutkuje oddaleniem skargi lub umorzeniem postępowania. Od wyroku zarówno wnioskodawca, jak i Operator mogą wnieść odwołanie do wyższej instancji. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Wnioskodawca będzie postępował zgodnie z dokumentem „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.” Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu Wnioskodawca będzie:

- oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich: wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania, wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które będą podawane do wiadomości publicznej np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków, dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy;
- umieści plakat A3 i tablicę pamiątkową w miejscu realizacji projektu;
- umieści opis projektu na stronie internetowej oraz dokumentację fotograficzną z realizacji projektu;
- będzie przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego oznakowania warsztatów i szkoleń; dodatkowo może przekazywać informację w innej formie, np. słownej;

Nie będzie produkcji i dystrybucji przedmiotów promocyjnych typu gadżety do promocji projektu. Wydatki na cele reprezentacyjne w ramach projektu nie będą ponoszone. Wszystkie oznaczenia na przedmiotach służących promocji Funduszy Europejskich będą wykonane w sposób trwały, trudny do usunięcia. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu będą należycie dokumentowane.

Dodatkowo Wnioskodawca planuje informować o projekcie media regionalne, promować projekt na spotkaniach gminnych, powiatowych i innych, poprzez wypowiedzi publiczne. Wnioskodawca planuje prezentować projekt na konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne, których będzie uczestnikiem.

Wnioskodawca zobliguje Wykonawcę szkoleń do oznaczenia wszystkich materiałów szkoleniowych (certyfikaty, materiały szkoleniowe, prezentacje, listy obecności i inne) informacją dotyczącą realizowanego projektu

Sposób przeprowadzenia kursów doskonalenia instruktorów w celu przekazania im wiedzy jak nauczać osoby dorosłe z wykorzystaniem scenariuszy szkoleniowych;

W ramach projektu Wnioskodawca planuje działania, które przyczynią się do rozwinięcia u instruktorów wskazanych przez grantobiorców umiejętności trenerskich oraz kompetencji cyfrowych tak, by przygotować ich do nauczania kompetencji cyfrowych wśród osób dorosłych, zaś Grantobiorca zorganizuje szkolenia w obszarze kompetencji cyfrowych w grupie docelowej. Kompetencje cyfrowe do osiągnięcia to zespół kompetencji informacyjnych, komunikacyjnych, rozwiązywania problemów, korzystania z usług publicznych, umiejętności związanych z oprogramowaniem, które ma nabyć grupa docelowa – uczestnicy szkoleń, którzy ukończyli 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu. Są to umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się Internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych.

Grantobiorca zapewni grupie docelowej - uczestnikom szkoleń możliwość wyboru kierunku rozwoju kompetencji cyfrowych, w zależności od potrzeb w siedmiu obszarach tematycznych zwanych dalej modułami. Zadaniem każdego szkolenia będzie wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych. Każdy scenariusz szkolenia opracowany przez operatora będzie uwzględniał ich nabycie.

Czas trwania zajęć – Grantobiorca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenie w wymiarze co najmniej 12 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z potrzebami uczestnika (co najmniej jeden moduł szkoleniowy). Częstotliwość prowadzenia zajęć będzie dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy szkoleniowych. Szkolenie e-learning będzie dostępne w Internecie nielimitowanym czasie.

Liczebność grupy szkoleniowej nie przekracza 12 osób na jednego Instruktora w jednym czasie. Szkolenie e-learning będzie dostępne w Internecie bez w nielimitowanym czasie dla nielimitowanej ilości uczestników zalogowanych jednocześnie przez 24h na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku.

Sprzęt wykorzystywany do zajęć – każdy z uczestników szkolenia będzie miał możliwość zdobywania wiedzy przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego posiadanego przez grantobiorcę lub zakupionego w projekcie. Sprzęt zakupiony w projekcie Grantobiorca przekaże do wybranych przez siebie szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli po okresie realizacji projektu. Sprzęt nie zostanie przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020.

Miejsce realizacji zajęć – Grantobiorca wybierze takie miejsca realizacji szkoleń, które znajdują się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym osób np. biblioteki, świetlice, szkoły, domy kultury, publiczne punkty dostępu do Internetu (PIAP), uniwersytety trzeciego wieku i są lub mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Szkolenia e-learningowe odbędą się online i będą dostępne w Internecie.

Zakres wsparcia instruktorów, w tym propozycja narzędzi integracji i wymiany doświadczeń między nimi;

Zakres wsparcia instruktorów obejmuje kurs doskonalenia instruktorów. W ramach realizacji zadania 2 i 8 zostanie przeprowadzony przez operatora grantu cykl zajęć dydaktycznych, realizowanych w formie spotkań instruktorów z trenerem, poświęconych metodom szkolenia osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych. Kurs dostarczy instruktorom wiedzy jak nauczać korzystając ze scenariuszy szkoleń. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu operator przedłoży program szkolenia prowadzonego przez instruktora, uwzględniający wszystkie elementy wskazane w pkt. IV Standardu. Operator grantu przygotowuje scenariusze szkoleniowe z wybranych przez siebie obszarów tematycznych, w których uwzględni nabycie podstawowych kompetencji cyfrowych oraz zawrze co najmniej 70% zagadnień umieszczonych w tabelach dotyczących modułów szkoleniowych, wymienionych w punkcie III Standardu. Narzędzia integracji i wymiany doświadczeń to głównie spotkania robocze, podczas których instruktorzy będą dzielić się doświadczeniem face to face oraz centralna platforma internetowa do prowadzenia szkoleń z podziałem na tematy, poziom zaawansowania i inne uzasadnione kryteria.

Propozycja wytworzenia nowych lub wykorzystania istniejących materiałów dydaktycznych oraz ich udostępniania;

Szkolenia będą realizowane w oparciu o nowe scenariusze i materiały szkoleniowe wypracowane w ramach programu grantowego, które zostaną opublikowane na stronie internetowej operatora oraz na platformie e-learningowej, na zasadach spójnych, przewidzianych dla całego projektu. Pozwoli to instruktorowi wybrać każdy z opublikowanych scenariuszy. Instruktor realizując szkolenia na bazie scenariuszy dostosuje je do warunków szkoleniowych, możliwości i potrzeb uczestników stacjonarnych i uczących się w formule e-learning. W oparciu o własne doświadczenia może zmodyfikować scenariusz i przekazać go przez operatora do akceptacji CPPC. Zaakceptowany scenariusz trafi do bazy wspólnej dla całego projektu. Każdy scenariusz szkolenia będzie uwzględniać nabycie podstawowych kompetencji cyfrowych, czyli umiejętności wykonania co najmniej jednej czynności zgodnie ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu.

Scenariusz będzie zawierał co najmniej następujące elementy:

- Tytuł modułu.
- Cele modułu i umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, ze wskazaniem które podstawowe umiejętności cyfrowe zostały uwzględnione w scenariuszu.
- Grupa docelowa uczestników.
- Liczebność grupy szkoleniowej.
- Czas realizacji scenariusza, w tym liczba i czas planowanych spotkań.
- Przebieg (krok po kroku z uwzględnieniem metod i szacunkowego czasu) i forma realizacji zajęć.
- Wskazanie w których momentach przebiegu szkolenia, które zagadnienie jest realizowane.
- Narzędzia i materiały dydaktyczne (również przewidziane do wytworzenia w ramach projektu, w tym e-learning) wykorzystane w czasie zajęć.

Prócz scenariusza zajęć operator przygotuje materiały dla uczestników szkoleń, odpowiadające każdemu scenariuszowi zajęć. Operator przekaze je w formie elektronicznej Grantobiorcom do dystrybucji dla uczestników szkoleń oraz przetworzy na potrzebę e-learning.

Komplet scenariuszy i materiałów wytworzonych w projekcie zostanie opublikowany w Internecie na zasadach spójnych, przewidzianych dla całego projektu. Materiały będą mogły być wykorzystywane przez wszystkich zainteresowanych do użytku niekomercyjnego. W szkoleniach będą wykorzystane tylko scenariusze zaakceptowane przez CPPC.

Wnioskodawca stwierdza brak darmowych (OpenSource) systemów spełniających wymagania dla usługi GENERATOR WNIOSKÓW, a brak darmowego Generatora wniosków jest potwierdzony wielomiesięczną poszerzoną analizą prawną i data mining. Taki ogólnodostępny, bezpłatny system nie powstał w ramach projektów UE ani w latach 2004-2006, ani 2007-2013, ani 2014-2020. Nie stworzono także w/w oprogramowania w ramach działalności CSR korporacji IT, NGO, ani innych inicjatyw prywatnych. Brak też darmowego systemu sprawozdawczości elektronicznej i raportowania postępu realizacji projektów. Brak darmowych platform e-learning spełniających wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA, brak darmowej platformy e-learning, która zostałaby stworzona na zasadach tzw. uniwersalnego projektowania i była zgodna z RODO oraz KRI. Dlatego do programowania nowopowstałej platformy szkoleń mobilnych tj. e-learning, a także nowopowstałego generatora wniosków i nowopowstałego systemu sprawozdawczego zostanie wykorzystany głównie język PHP. PHP to język programowania, który się znacznie wyróżnia na tle innych, konkurujących z nim języków. Jedną z jego zalet jest to, że jest on darmowy, każdy może go pobrać zainstalować i używać bez żadnych ograniczeń. Język PHP jest łatwy w nauce i znacznie szybszy od innych języków. Co więcej, jest możliwość wstawiania kodu PHP bezpośrednio do dokumentu HTML co jest dużym ułatwieniem w tworzeniu skryptów. PHP pozwala na współpracę z wieloma bazami danych, w tym z popularnym MySQL/PostgreSQL. Ponadto interpreter PHP może działać jako moduł najpopularniejszego serwera Apache lub Nginx, co daje mu ogromną przewagę nad pozostałymi językami. Aplikacje PHP mogą być łatwo skalowane na więcej niż jedną maszynę.

Aplikacje będą działały w modelu klient-serwer. Klient/serwer jest to taki model budowania systemów informatycznych, który pozwala na rozproszenie aplikacji, danych i usług na różne komputery połączone w sieci. Aby go zrealizować, w sieci muszą istnieć procesy zgłaszające żądania (klienci) i procesy obsługujące je (serwery). Procesy klientów i serwerów mogą działać na różnych komputerach. Zasadniczą sprawą dla zrozumienia idei konstruowania systemów klient/serwer jest możliwość wydzielenia funkcji, wykonujących określone usługi dla potrzeb klientów (lub innych serwerów).

Celem aplikacji klient/serwer jest umożliwienie użytkownikowi dostępu do informacji, niezależnie od miejsca jej lokalizacji w sieci. Aplikacja taka powinna odznaczać się następującymi właściwościami:

Niezależność od lokalizacji. Serwer jest to „proces”, który może rezydować na dowolnej maszynie w sieci, także na tej samej, na której działa klient. Działanie programu klienta nie może zależeć od lokalizacji procesów. Niezależność ta zapewnia odpowiednia, pośrednia warstwa oprogramowania

(middleware), ukrywająca przed klientem szczegóły dotyczące lokalizacji.

Udostępnianie zasobów. Serwer może zajmować się dowolną liczbą klientów, udostępniając im obsługiwane zasoby (funkcje obliczeniowe, drukarkę, dyski, serwer bazy danych, serwer aplikacji CAD i in.)

Skalowalność aplikacji. Dodanie nowych stacji roboczych (zwykle są to PC, ale mogą być też urządzenia Android, iOS albo Linuks czy mac OS X), na których wykonuje się program klienta, nie powinna mieć wpływu na działanie systemu (także szybkość obsługi nie powinna ulec zmianie). Podobnie zwiększenie mocy obliczeniowej lub nawet zamiana komputera, na którym działa serwer lub rozproszenie serwera na kilka komputerów, nie powinno mieć żadnego wpływu na działanie systemu. Aplikacja powinna być tak napisana, aby wybór procesora, na którym działa serwer był dokonywany w czasie pracy systemu, nie w czasie jej opracowywania.

Współpraca przez sieć. Idealny system klient/serwer działa niezależnie od użytej technologii łączenia komputerów w sieci, użytego protokołu komunikacyjnego czy systemu operacyjnego.

Przenośność. Aplikacja powinna być tak opracowana, aby przeniesienie jej na inną platformę sprzętową i systemową nie stanowiło problemu. Można to zrealizować używając narzędzi, tworzących kod niezależny od docelowego środowiska implementacji.

Zalety języka PHP

- Niski próg wejścia;
- Niskie koszty utrzymania aplikacji;
- Niskie koszty gaź programistów;
- Mnogość dodatkowych rozwiązań typu open-source;
- Możliwość szybkiego wdrożenia/aktualizacji aplikacji na serwerze produkcyjnym;
- Łatwa skalowalność aplikacji;
- Dostęp do aplikacji w projekcie wyłącznie przez przeglądarkę internetową użytkownika - brak wymagań instalacji dodatkowego oprogramowania przez użytkownika aplikacji;
- Zalety języka PHP w porównaniu do innych zbliżonych rozwiązań (Python/JAVA)
- Niższe koszty utrzymania aplikacji;
- Niższe koszty gaź programistów;
- Możliwości technologiczne:

W celu stworzenia nowoczesnego systemu wspierającego grywalizację należy przyjąć założenia zgodne z teorią trójwarstwową budowania aplikacji.

1. Podstawową warstwą rozwiązania jest baza danych. Na tym poziomie przechowywane są wszystkie informacje dotyczące procesu grywalizacji, od informacji umożliwiających identyfikację i autoryzację użytkowników, poprzez treści poszczególnych scenariuszy do statystyk i wyników poszczególnych użytkowników. W zależności od wielkości implementacji możliwe jest użycie różnych silników baz danych pochodzących od różnych producentów:
 - a. Microsoft SQL Server
 - b. Oracle Database
 - c. MySQL
2. Warstwa aplikacji – na tym poziomie zostaną zdefiniowane podstawowe funkcje i funkcjonalności systemu grywalizacji. Zadaniem tej warstwy jest reagowanie na sygnały przychodzące z warstwy interfejsu oraz zdarzenia pochodzące z poziomu bazy danych. W wyniku przetworzenia przekazanych informacji wynik przekazywany jest (w zależności od specyfiki działania) do bazy danych lub interfejsu. W zależności od użytego środowiska programistycznego można użyć następujących technologii:

- a. JAVA
- b. .net framework
- c. Php

Wnioskodawca wykorzysta język skryptowy php. Z uwagi na swoją powszechność, brak konieczności ponoszenia kosztów licencji oraz łatwą dostępność u większości dostawców technologii internetowych

3. Warstwa prezentacji (interfejs) – z punktu widzenia użytkownika, najważniejsza część rozwiązania. Z uwagi na rosnącą ilość rodzajów urządzeń posiadających dostęp do Internetu. W pierwszej kolejności należy zadbać o responsywność interfejsu (automatyczne dostosowanie wyglądu interfejsu do urządzenia, na którym jest on uruchamiany). Proponowane są 3 drogi rozwijania interfejsu:
 - a. Aplikacja mobilna – z możliwością instalacji na urządzeniach z systemem operacyjnym:
 - i. Android
 - ii. iOS – system operacyjny dla urządzeń mobilnych
 - b. Responsywna strona www – w tym wypadku należy użyć zarówno tradycyjnych technologii internetowych:
 - c. HTML - język stosowany do tworzenia stron internetowych, język znaczników.
 - d. CSS - język stylu określający układ graficzny dokumentów HTML.
 - e. JavaScript –skryptowy język programowania.
 - f. oraz gotowych frameworków, technik i rozszerzeń np. Bootstrap, Ajax

Strona będzie dostępna na najpopularniejszych przeglądarkach internetowych tj np. Mozilla Firefox, Opera, iExplorer, Safari, Chrome.

Charakterystyka ogólna e-learning:

- logowanie na platformę i raportowanie z czasu e-nauki oraz postępów edukacyjnych
- czytanie tekstu „ze zrozumieniem” – w tekście wykładu/opisu na co 10-tym ekranie pojawia się puste pole w tekście, gdzie należy wpisać fragment tekstu logicznie pasujący do pozostałej (ten tekst pasuje do kontekstu treści na tym i poprzednich ekranach). Jeśli jest błędnie wpisany tekst –Student nie może przejść do kolejnych ekranów
- rozwiązywanie testów i quizów
- forum, chat, webinaria,
- informacje między użytkownikami (Administrator, Wykładowcy, Kursanci) – są rozsyłane nie do zewnętrznej poczty mailowej tylko w obrębie platformy e-learningowej
- tablica Współdzielona – Wykładowca rysuje lub opisuje pewne zjawiska na swoim ekranie, a wszyscy upoważnieni Kursanci obserwują to w czasie rzeczywistym na swoich komputerach. Wykładowca może w danym momencie udostępnić swój ekran tylko jednemu Studentowi w taki sposób, że to Kursant opisuje coś na tym ekranie. Funkcjonalności platformy dla:
 - Administratora
 - Wykładowcy
 - Kursanta

Funkcjonalność platformy dla Administratora:

- dodawanie i zarządzanie danymi o Studentach
- tworzenie grup Kursantów
- przydzielanie Wykładowców do grup

Funkcjonalność platformy dla Wykładowcy/osoby prowadzącej ćwiczenia)

- tworzenia materiałów szkoleniowych do czytania
- tworzenie materiałów szkoleniowych typu "Czytaj ze zrozumieniem"
- tworzenie testów i quizów
- moderowanie zamkniętego w obrębie grupy forum i chatu,
- zamieszczanie materiałów szkoleniowych dla grup Kursantów,

- rozsyłanie informacji do Kursantów (na konta serwerowe i zewnętrzne mailowe)
- tworzenie raportów z aktywności i postępów Kursantów
- tworzenie i raportowanie ankiet – system zarządzania ankietami
- tworzenie certyfikatów/świadectw i prowadzenie rejestru certyfikatów/świadectw
- prowadzenie Webinarów
- zarządzanie Tablica Współdzieloną

Funkcjonalność e-learning dla Kursanta

- korzystanie z materiałów szkoleniowych
- rozwiązywanie testów i quizów
- zarządzanie Tablica Współdzieloną
- korzystanie z zamkniętego w obrębie grupy forum i chatu,
- korzystanie z materiałów szkoleniowych,
- rozwiązywanie testów i quizów
- korzystanie z Webinarów
- korzystanie z Tablicy Współdzielonej

Generator wniosków i sprawozdawczości muszą umożliwiać:

- szybki dostęp do kompletnych danych dzięki centralnemu archiwum dokumentów,
- zarządzanie uprawnieniami dostępu do danych oraz możliwość wykonywania na nich operacji,
- bezpieczny dostęp do dokumentów dla użytkowników o odpowiednich uprawnieniach,
- pracę zarówno w małych grupach roboczych na stosunkowo małej ilości danych, jak i w dużych grupach z dużą ilością danych,

Dostęp do systemu mają osoby posiadające nadane przez administratora login i hasło dostępu. Począwszy od możliwości dostępu tylko do nielicznych dokumentów, a skończywszy na pełnym dostępie do systemu, administrator przyznaje prawa do systemu zgodnie z polityką uprawnień. Pierwszym krokiem w procesie obsługi korespondencji jest przyjęcie i rejestracja podania. Po zarejestrowaniu dokumentu w systemie zostaje on przekazany (następuje dekretacja) osobie merytorycznej, zgodnie z przyjętymi procedurami. Użytkownik łączy się do systemu za pomocą przeglądarki internetowej wykorzystując protokół https. Aplikacja wykonana jest w technologii PHP. System do poprawnej pracy wymaga następujących komponentów:

- Bazy danych,
- Katalogu domowego zawierającego konfigurację,
- Repozytorium plików archiwalnych oraz roboczych,
- Serwer SMTP (wysyłanie maili),
- autoryzacja użytkownika poprzez login i hasło.

Cały system komunikacyjny oraz informacyjny będzie spełniać wymagania WCAG 2.0. i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 113).

Funkcjonalność portalu dla Administratora:

- dodawanie/edytowanie/usuwanie danych o Użytkownikach np: nazwa, adres e-mail, login, hasło
- dodawanie/edytowanie/usuwanie uprawnień do zmiany treści i kategorii
- dodawanie/edytowanie/usuwanie kategorii np.: aktualności projektu, galeria zdjęć, kontakt
- wysyłanie newsletter'a do zdefiniowanych użytkowników
- uzupełnianie kalendarium wydarzeń

Uwzględnienie w projekcie obowiązku zapewnienia otwartego dostępu do produktów projektu.

Wnioskodawca gwarantuje, oświadcza i deklaruje, że zapewni otwarty dostęp do produktów projektu na zasadach określonych w Regulaminie np. poprzez licencjonowanie oprogramowania GPL lub BSD lub MIT; albo dot. innych treści: CC-By-SA. Wnioskodawca opublikuje materiały i efekty działań projektowych w sposób otwarty, tj. dostępny, zapewniając możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania. Na potrzebę projektu przyjmuje się najbardziej otwartą formułę licencjonowania bazującą na Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa Licencja Publiczna ("Licencja Publiczna"). Zgodnie z postanowieniami, Licencjodawca udziela Licencjobiorcy, nieodpłatnej, nieobejmującej prawa do udzielania sublicencji, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z Utworu na terytorium całego świata w odniesieniu Utworu Licencjonowanego Uprawnień Licencyjnych do zwielokrotniania i Dzielenia się Utworem Licencjonowanym w całości lub części i tworzenia, zwielokrotniania i Dzielenia się Utworami Zależnymi. Stan prawny zasobów nauki nie będących przedmiotem praw autorskich zostanie oznaczony za pomocą znaku domeny publicznej Creative Commons. Licencjodawca upoważnia Licencjobiorcę do wykonywania Uprawnień Licencyjnych za pośrednictwem wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości środków przekazu oraz we wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości formatach, a także do dokonywania w tym celu koniecznych modyfikacji technicznych. Licencjodawca zrzeka się i/lub zobowiązuje do niewykonywania prawa do zabronienia Licencjobiorcy dokonywania modyfikacji technicznych koniecznych dla wykonywania Uprawnień Licencyjnych, włącznie z modyfikacjami technicznymi koniecznymi do obejścia Skutecznych Zabezpieczeń Technicznych. Dla celów niniejszej Licencji Publicznej, proste dokonanie modyfikacji nie prowadzi do powstania Utworu Zależnego. Licencjobiorca nie może oferować ani nakładać dodatkowych lub zmienionych warunków wykorzystania Utworu Licencjonowanego, ani stosować jakichkolwiek Skutecznych Zabezpieczeń Technicznych, jeśli działania te ograniczają wykonywanie Uprawnień Licencyjnych przez jakiegokolwiek odbiorcę Utworu Licencjonowanego. Żaden element Licencji Publicznej nie stanowi zezwolenia, ani nie może być interpretowany jako zezwolenie na sugerowanie lub stwierdzanie, że Licencjobiorca lub wykorzystanie przez Licencjobiorcę Utworu Licencjonowanego są powiązane, sponsorowane, upoważnione lub oficjalnie uznane przez Licencjodawcę lub inne podmioty wskazane w celu uznania autorstwa poza wskazaniem, że projekt „Internetowa Akademia Bezpieczeństwa Powszechnego” jest współfinansowany ze środków PO PC 2014-2020. Autorskie prawa osobiste, takie jak prawo do nienaruszalności formy i treści utworu, ani prawo do kontroli komercyjnego wykorzystania wizerunku, prawo do prywatności, lub inne podobne prawa osobiste nie są objęte niniejszą Licencją Publiczną. Jednakże, w najszerszym możliwym zakresie lub w zakresie ograniczonym, pozwalającym na wykonywanie przez Licencjobiorcę Uprawnień Licencyjnych (jednak nie w żaden inny sposób). Prawa patentowe i prawa do znaków towarowych nie są objęte niniejszą Licencją Publiczną. W najszerszym możliwym zakresie, Licencjodawca zrzeka się wszelkich praw do wynagrodzenia od Licencjobiorcy za wykonywanie Uprawnień Licencyjnych, pobieranego bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji zbiorowego zarządzania, na podstawie jakiegokolwiek, dobrowolnego lub zbywalnego, ustawowego lub obowiązkowego, systemu licencyjnego. W przypadku, gdy Licencjobiorca Dzieli się Utworem Licencjonowanym (również w zmodyfikowanej formie), jest obowiązany: zachować następujące elementy, jeśli są one wskazane przez Licencjodawcę w Utworze Licencjonowanym: identyfikację twórcy Utworu Licencjonowanego oraz jakichkolwiek innych osób, wskazanych do uzyskania atrybucji, w rozsądny sposób, oznaczony przez Licencjodawcę (włącznie z podaniem wskazanego pseudonimu); informacji o prawach autorskich; oznaczenie niniejszej Licencji Publicznej; oznaczenie wyłączenia gwarancji; URI lub hiperłącze do Utworu Licencjonowanego, w rozsądnym zakresie wyznaczonym przez możliwości techniczne; oznaczyć czy Licencjobiorca wprowadził modyfikacje w Utworze Licencjonowanym, oraz zachować oznaczenia poprzednich modyfikacji; oraz oznaczyć Utwór Licencjonowany jako dostępny na niniejszej Licencji Publicznej, a także załączyć tekst, adres URI lub hiperłącze do niniejszej Licencji Publicznej, wskazać źródło finansowania tj. PO PC 2014-2020. Warunków Licencjobiorca może dochować w każdy rozsądny sposób, stosownie do nośnika, środka przekazu i kontekstu, w jakim Licencjobiorca Dzieli się Utworem Licencjonowanym. Na przykład, rozsądnym dochowaniem wyżej określonych warunków może być załączenie adresu URI lub hiperłącza do źródła zawierającego wymagane informacje. Jeśli zażąda tego Licencjodawca, Licencjobiorca obowiązany jest usunąć wszelkie informacje w uzasadnionym zakresie wyznaczonym przez możliwości techniczne. Jeśli Licencjobiorca Dzieli się stworzonymi przez siebie Utworami Zależnymi, Licencja

Twórcy Utworu Zależnego nie może ograniczać użytkowników Utworu Zależnego w dochowaniu warunków tej Licencji Publicznej. Jeżeli Licencjodawca oddzielnie nie postanowił inaczej, Licencjodawca, w możliwie najszerszym zakresie, oferuje Utwór Licencjonowany w takiej formie, w jakiej zapoznał się z nim Licencjobiorca i nie udziela żadnych zapewnień, ani jakiegokolwiek rodzaju gwarancji, dotyczących Utworu Licencjonowanego, ani wynikających z wyraźnego postanowienia, dorozumianych, ustawowych, ani jakichkolwiek innych. Obejmuje to, bez ograniczeń, rękojmię, zbywalność, przydatność do konkretnego celu, brak naruszeń praw innych osób, brak ukrytych lub innych wad, dokładność, występowanie lub niewystępowanie wad widocznych jak i ukrytych. W przypadku, gdy wyłączenie gwarancji nie jest dozwolone w całości lub w części, niniejsze wyłączenie może nie mieć zastosowania do Licencjobiorcy. W najdalej idącym stopniu, w żadnym wypadku Licencjodawca nie odpowiada wobec Licencjobiorcy na żadnej podstawie prawnej (włączając w to, bez ograniczeń, niedochowanie należytej staranności) za bezpośrednie, specjalne, pośrednie, przypadkowe, następne, karne, ani żadne inne straty, koszty, utracone korzyści, wydatki, ani szkody wynikające z zastosowania niniejszej Licencji Publicznej lub korzystania z Utworu Licencjonowanego, nawet w przypadku, gdy Licencjodawca był powiadomiony o możliwości poniesienia takich strat, kosztów, wydatków, lub szkód. W przypadku, gdy ograniczenie odpowiedzialności nie jest dozwolone w całości lub w części, takie ograniczenie nie ma zastosowania do Licencjobiorcy. Powyższe wyłączenie gwarancji i ograniczenie odpowiedzialności będzie interpretowane w sposób zapewniający wyłączenie i zrzeczenie się odpowiedzialności w zakresie możliwie najszerszym. Niniejsza Licencja Publiczna jest udzielona na czas trwania licencjonowanych Praw Autorskich i Praw Podobnych do Praw Autorskich. Jednakże, jeśli Licencjobiorca naruszy postanowienia niniejszej Licencji Publicznej, prawa Licencjobiorcy wynikające z niniejszej Licencji Publicznej wygasają automatycznie. Jeżeli prawo Licencjobiorcy do korzystania z Utworu Licencjonowanego zostaje przywrócone automatycznie z data usunięcia naruszenia, jeśli nastąpiło ono w ciągu 30 dni od odkrycia naruszenia przez Licencjobiorcę; lub w razie wyraźnego przywrócenia przez Licencjodawcę. W razie wątpliwości, Licencjodawca może także oferować Utwór Licencjonowany na odrębnych warunkach, bądź przestać dystrybuować Utwór Licencjonowany w każdej chwili; nie prowadzi to jednak do wygaśnięcia niniejszej Licencji Publicznej. Licencja Publiczna nie zawęża, nie ogranicza ani nie warunkuje jakiegokolwiek dozwolonego wykorzystania Utworu Licencjonowanego, mogącego odbywać się zgodnie z prawem bez zezwolenia wynikającego z niniejszej Licencji Publicznej, ani nie może być w ten sposób interpretowana. Niniejsza Licencja Publiczna nie stanowi ani nie może być interpretowana jako ograniczenie lub zrzeczenie się jakichkolwiek przywilejów Licencjodawcy lub Licencjobiorcy, w tym immunitetów procesowych względem jakiegokolwiek władzy jurysdykcyjnej.

Realizacja działań projektowych pozwoli na zwiększenie umiejętności korzystania z komputera i z Internetu (w tym z e-usług publicznych), przez min.1000 osób w wieku 25+ z województw opolskiego i śląskiego (500 Opole/500 Śląsk), w tym 400 niepełnosprawnych (200K/200M) i 200 osób w wieku 65+ (100K/100M), które w większości nie korzystały i/lub nie korzystały w pełni z możliwości, jakie daje komputer z dostępem do Internetu (np. nie robiły przelewów on-line, nie załatwiały spraw urzędowych przez Internet, nie sprawdzały długości oczekiwania na przyjęcie przez lekarza specjalistę NFZ czy nie brały udziału w konsultacjach on-line). Efektem realizacji projektu będzie większe włączenie seniorów i niepełnosprawnych w budowę społeczeństwa informacyjnego w Polsce, rozwój kompetencji cyfrowych umożliwiających stworzenie popytu na Internet oraz TIK, nabycie umiejętności korzystania z e-usług, stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym (PIAP Opole, PIAP Rybnik). Efekty projektu to m.in.: wzrost liczby spraw załatwianych drogą elektroniczną, w tym spraw urzędowych, wzrost umiejętności bezpośrednio związanych z bezpiecznym korzystaniem z Internetu.

Dzięki projektowi uczestniczące w nim gminy: otrzymają szkolenia w których mieszkańcy zdobędą nowe umiejętności cyfrowe i będą mogli korzystać z lokalnych, regionalnych i krajowych e-usług; zyskają grono przeszkolonych animatorów, którzy będą mogli kontynuować edukację cyfrową dla mieszkańców także po zakończeniu projektu; będą mieć pewność, że działania z zakresu edukacji cyfrowej prowadzone przez różne instytucje w gminie są skoordynowane i efektywne; otrzymają wsparcie, dzięki któremu mieszkańcy – w tym osoby w wieku 65+ oraz osoby z różnymi niepełnosprawnościami, staną się bardziej samodzielni, aktywni społecznie i zawodowo.

Uwzględnienie w projekcie obowiązku zapewnienia dostępności działań dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie);

Projekt zapewnia dostępność działań dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 w zakresie wynikającym z opisu kryterium o tej samej nazwie). Projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.), ponieważ Wnioskodawca zapewni osobom z niepełnosprawnościami dostępność na zasadach równości z innymi osobami do: infrastruktury, narzędzi, sprzętu informatycznego/ komputerowego oraz wytworzonych treści – zgodnie z postanowieniami Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych. Projekt uwzględni standardy Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) oraz wymogi określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Projekt promuje równość mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację z punktu widzenia płci w odniesieniu do monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji. Wnioskodawca podejmie odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas wdrażania działań projektu. W procesie realizacji projektu w szczególności będzie brane pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej 1.5 Umowy partnerstwa i będzie realizowany w oparciu o zasadę równych szans i niedyskryminację. Działania na rzecz cyfryzacji podejmowane w ramach projektu wpisują się w europejskie postulaty równościowe tj. równość mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie, religię. Indywidualne preferencje osób odpowiedzialnych za wydawanie poszczególnych decyzji nie będą miały żadnego znaczenia. Dzięki projektowi (wzrost wiedzy o e-usługach) zwiększy się dostępność usług administracji dla osób, które w godzinach pracy Wnioskodawcy opiekują się małymi dziećmi. Dobór treści szkoleniowych będzie uwzględniał troskę o poszanowanie dla wszystkich religii, różnych kolorów skóry, odmiennych orientacji seksualnych i wszystkich narodowości. Wnioskodawca zadba o brak dyskryminacji ze względu na wiek, poglądy polityczne i światopogląd w tym o realizację zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn. To konstytucyjna zasada wg której każdy jest inny, ma inne potrzeby i oczekiwania, jednak wobec prawa jest równy/a. Gwarantują to m.in. art. 32. i art.33.Konstytucji RP. W UE zasada równości Kobiet i Mężczyzn ma prowadzić do stanu, w którym obu płciom przypisuje się tą samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do zasobów. To gwarancja wyboru drogi życiowej bez ograniczających stereotypów. Wnioskodawcy przestrzegają w/w zasady i uwzględnili postulaty równościowe na wszystkich etapach cyklu życia projektu. Dzięki projektowi nastąpi częściowe przyśpieszenie postępu cywilizacyjnego i wzrostu konkurencyjności w wyniku budowania społ. informacyjnego i kompetencji potrzebnych dla e-gospodarki zgodnie ze Strategią Europa 2020. Projekt jest zgodny z pkt.1.5.2 Umowy partnerstwa i wpisuje się w postulat równości i niedyskryminacji. Projekt zapewnia Kobietom i Mężczyznom równe szanse w zdobywaniu i rozwoju kompetencji (w tym stymulowaniu i monitorowaniu udziału obu płci) i odrzuca różnicowanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, którego celem/skutkiem może być ograniczenie w dostępie do produktów/rezultatów projektu. Działania dot. równości szans Kobiet i Mężczyzn w ramach zespołu projektowego i przez niego realizowane są dobrze dobrane, gwarantują udział obu płci w decydowaniu i planowaniu. Głos obu płci w zespole projektowym będzie równoznaczny, a kryterium oceny będzie wiedza. FEN i PR posiadają regulaminy zapobiegające nierównemu traktowaniu, mobbingowi i/lub molestowaniu. Przewidziano ułatwienia godzenia życia zawodowego z prywatnym np. pracę zdalną. Wykorzystanie TIK w elastycznym zatrudnieniu i e-pracy są korzystne dla opiekunów/ek os. zależnych (w większości Kobiet). Jakkolwiek różnice w korzystaniu z TIK przez Kobiety i Mężczyzn nie są duże (62% M, 58,1% K, dane z 2011r.), to w przypadku innych zmiennych (np. wiek, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania) brak jest danych z podziałem na płeć tzn. że równość płci nie jest monitorowana w grupach, które i tak narażone są na marginalizację. W środowisku BO nie stwierdzono dużych różnic w

dostępie do wiedzy o TIK między Kobietami i Mężczyznami, a za najważniejsze czynniki uznano: wiek, status ekonomiczny, zamieszkanie wieś/miasto i poziom formalnego wykształcenia. Dostrzega się różnice (na niekorzyść Kobiet) związane z oceną ról społecznych zwłaszcza w najstarszej grupie-przywiązanej do patriarchalnego modelu rodziny. Wnioskodawcy będą promowali wizerunek Kobiet w niestereotypowych rolach (np. jako programistki, techniczki), używali niestereotypowego i zróżnicowanego przekazu w materiałach informacyjnych oraz zróżnicują kanały komunikacji i będą unikać elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy płci. Przewidziano stosowanie równościowego języka, odejście od sformułowań stereotypizujących, używanie żeńskich form, wymienianie wszystkich grup społecznych w ważnych dokumentach. Metodą wyrównywania różnic będzie też realizacja w gminach wiejskich, gdzie dochodzi do splotu w/w cech. Koordynatorzy będą monitorowali bezpieczeństwo w sieci z podziałem na płęć (cyberprzestępstwa/uzależnienie od TIK) bo problem inaczej przedstawia się u Kobiet i Mężczyzn. Z badań wynika, że Kobiety z problemami emocjonalnymi bardziej narażone są na sieciorholizm, niż Mężczyźni mający te same problemy. Cyberprzemocy w większym stopniu doświadczają Kobiety (37%),choć dotyczy to też młodych Mężczyzn (25%).Wg ogólnoświatowych badań 72,5% ofiar cybermolestowania to Kobiety (dane z lat 2000-2008 Working to Halt Online Abuse). Zostanie położony nacisk na uświadamianie zagrożenia. Jest to jedna z form dyskryminacji płci i przeciwdziałanie jej jest ważne dla wyrównywania szans Kobiet i Mężczyzn. Prawidłowo przewidziano podział wskaźników ze względu na płęć i zaplanowano monitorowanie przez cały cykl życia projektu. Informacja o ew. utrudnieniach będzie udzielana z wnioskami o płatność. Zasady uczestnictwa określi regulamin, w którym kwestii równego traktowania i niedyskryminacji zostaną poświęcone odrębne zapisy. Wszyscy będą zachęceni do zgłaszania zaobserwowanych incydentów. Naruszenie regulaminu może skutkować skreśleniem z listy.

Opis uwzględnienia w projekcie obowiązku stosowania standardu Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0 na poziomie AA np. w odniesieniu do materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej, które muszą być przystosowane do odczytu przez programy czytające;

System e-learning zostanie zaprojektowany i wdrożony z uwzględnieniem RODO, KRI oraz zasad WCAG 2.0 na poziomie AA (implikuje realizację poziomu A) zgodnie z rekomendacjami W3C i w myśl zasady tzw. uniwersalnego projektowania.

Zasada nr 1: Postrzegalność

Informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika będą przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.

Wytyczna 1.1 Alternatywa w postaci tekstu: Dla każdej treści nietekstowej zostanie dostarczona alternatywną treść w formie tekstu, która może być zamieniona przez użytkownika w inne formy (np. powiększony druk, brajl, mowa syntetyczna, symbole lub język uproszczony).

1.1.1 Treść nietekstowa: Wszelkie treści nietekstowe przedstawione użytkownikowi będą posiadały swoją tekstową alternatywę, która będzie pełnić tę samą funkcję, za wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej (Poziom A):

Kontrolki użytkownika i wprowadzanie danych przez użytkownika: Jeśli treść nietekstowa będzie kontrolką użytkownika lub polem wprowadzania danych, wtedy będzie posiadać nazwę opisującą jej przeznaczenie. (Wytyczna 4.1 podaje dodatkowe wymagania dotyczące kontrolek oraz wprowadzania danych przez użytkownika.)

Media zmienne w czasie: Jeśli treść nietekstowa to media zmienne w czasie, wtedy alternatywa w formie tekstu będzie zawierać opis pozwalający zrozumieć przeznaczenie treści nietekstowej. (Wytyczna 1.2 podaje dodatkowe wymagania, jeśli chodzi o media.)

Test: Jeśli treść nietekstowa będzie testem lub ćwiczeniem, które utraciłoby swój sens ze względu na przedstawienie tej samej treści w postaci tekstu, wtedy alternatywa w postaci tekstu będzie podawać przynajmniej opis pozwalający zrozumieć przeznaczenie treści nietekstowej.

Odczucie zmysłowe: Jeśli treść nietekstowa będzie miała za zadanie przede wszystkim stworzyć konkretne odczucie zmysłowe, wtedy alternatywa w postaci tekstu będzie opisem pozwalającym zrozumieć przeznaczenie treści nietekstowej.

CAPTCHA: Jeśli celem treści nietekstowej będzie potwierdzenie, że do treści ma dostęp człowiek, a nie komputer, wtedy dostarczy się alternatywę w postaci tekstu, która identyfikuje oraz opisuje cel treści nietekstowej. Dostarczy się również alternatywne zabezpieczenia typu CAPTCHA, dostosowane do różnych możliwości percepcji użytkowników, uwzględniając różne rodzaje niepełnosprawności.

Cele dekoracyjne, formatowanie, treść niewidoczna: Jeśli treść nietekstowa będzie pełnić jedynie funkcję dekoracyjną, używana ma być do formatowania wizualnego lub też nie będzie przedstawiana użytkownikowi, będzie wdrożona w sposób umożliwiający technologiom wspomagającym jej zignorowanie.

Wytyczna 1.2 Media zmienne w czasie: Zostanie dostarczona alternatywa dla mediów zmiennych w czasie.

1.2.1 Tylko audio lub tylko wideo (nagranie): Dla mediów nagranych w systemie tylko audio lub tylko wideo zastosuje się następujące zasady, za wyjątkiem sytuacji, kiedy nagranie audio lub wideo jest alternatywą dla tekstu i w taki sposób jest oznaczone: (Poziom A)

Nagranie tylko audio: Zapewniona będzie alternatywa dla mediów zmiennych w czasie, przedstawiająca tę samą treść, co w nagraniu audio.

Nagranie tylko wideo: Zapewniona będzie alternatywa dla mediów zmiennych w czasie, albo nagranie audio, przedstawiające te same informacje, jak w nagraniu wideo.

1.2.2 Napisy rozszerzone (nagranie): Napisy rozszerzone dołączone będą do wszystkich nagrań audio w multimediami zsynchronizowanych (dźwięk i obraz), za wyjątkiem sytuacji, kiedy są one alternatywami dla tekstu i w taki sposób są oznaczone. (Poziom A)

1.2.3 Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie): Zapewni się alternatywę dla mediów zmiennych w czasie lub audiodeskrypcję dla nagrań wideo w multimediami zsynchronizowanych (dźwięk i obraz), za wyjątkiem sytuacji, kiedy są one alternatywami dla tekstu i w taki sposób są oznaczone. (Poziom A)

1.2.4 Napisy rozszerzone (na żywo): Napisy rozszerzone dołączone będą do wszystkich treści audio przekazywanych na żywo w multimediami zsynchronizowanych (dźwięk i obraz). (Poziom AA)

1.2.5 Audiodeskrypcja (nagranie): Zapewniona będzie audiodeskrypcja dla wszystkich nagrań wideo w multimediami zsynchronizowanych (dźwięk i obraz). (Poziom AA)

Wytyczna 1.3 Możliwość adaptacji: Będą tworzone treści, które mogą być prezentowane na różne sposoby (np. uproszczony układ wizualny), bez utraty informacji czy struktury.

1.3.1 Informacje i relacje: Informacje, struktura oraz relacje pomiędzy treściami przedstawiane w treści będą mogły być odczytane przez program komputerowy lub będą dostępne w postaci tekstu. (Poziom A).

1.3.2 Zrozumiała kolejność: Jeśli kolejność, w jakiej przedstawiona jest treść, ma znaczenie dla zrozumienia treści — kolejność taka będzie musiała być możliwa do odczytania przez program komputerowy. (Poziom A)

1.3.3 Właściwości zmysłowe: Instrukcje co do zrozumienia i operowania treścią nie będą się opierały wyłącznie na właściwościach zmysłowych, takich, jak kształt, rozmiar, wzrokowa lokalizacja, orientacja w przestrzeni lub dźwięk. (Poziom A)

Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik będzie mógł/mogła dobrze widzieć bądź słyszeć

treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.

1.4.1 Użycie koloru: Kolor nie będzie wykorzystywany jako jedyny wizualny sposób przekazywania informacji, wskazywania czynności do wykonania lub oczekiwania na odpowiedź, czy też wyróżniania elementów wizualnych. (Poziom A)

1.4.2 Kontrola odtwarzania dźwięku: Jeśli jakieś nagranie audio włącza się automatycznie na danej stronie i jest odtwarzane przez okres dłuższy niż 3 sekundy, dostępny będzie albo mechanizm umożliwiający przerwanie lub wyłączenie nagrania, albo mechanizm kontrolujący poziom głośności niezależnie od poziomu głośności całego systemu. (Poziom A)

1.4.3 Kontrast (minimalny): Wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu posiada kontrast wynoszący przynajmniej 4,5:1, poza następującymi wyjątkami: (Poziom AA)

Duży tekst: Duży tekst oraz grafiki takiego tekstu posiadają kontrast przynajmniej 3:1.

Przypadkowość: Nie stosuje się wymogów minimalnego kontrastu dla tekstów lub obrazu tekstu, będących elementem nieużywanych części interfejsu użytkownika, mających cel czysto dekoracyjny, nie są widoczne lub też są częścią obrazu zawierającego inne istotne treści wizualne.

Logo: Nie wymaga się minimalnego kontrastu dla tekstu, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu (marki).

1.4.4 Zmiana rozmiaru tekstu: Oprócz napisów rozszerzonych oraz tekstu w postaci grafiki, rozmiar tekstu będzie mógł zostać powiększony do 200% bez użycia technologii wspomagających oraz bez utraty treści lub funkcjonalności. (Poziom AA)

1.4.5 Obrazy tekstu: Jeśli wykorzystywane technologie mogą przedstawiać treść wizualnie, do przekazywania informacji wykorzystana jest tekst, a nie tekst w postaci grafiki, za wyjątkiem następujących sytuacji: (Poziom AA)

Możliwy do dostosowania: Obraz tekstu może być dostosowany wizualnie do wymagań użytkownika. Istotny: Prezentacja tekstu w postaci graficznej jest istotna dla zrozumienia przekazywanej informacji.

Uwaga: Tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu, jest w tym przypadku uznawany za istotny.

Zasada nr 2: Funkcjonalność

Komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.

Wytyczna 2.1 Dostępność z klawiatury: Zoatanie zapewniona dostępność wszystkich funkcjonalności za pomocą klawiatury.

2.1.1 Klawiatura: Cała treść oraz wszystkie zawarte w niej funkcjonalności dostępne będą z interfejsu klawiatury, bez wymogu określonego czasu użycia poszczególnych klawiszy, poza tymi przypadkami, kiedy dana funkcja wymaga wprowadzenia informacji przez użytkownika w oparciu o ścieżkę ruchów, a nie w oparciu o punkty końcowe wejścia. (Poziom A)

2.1.2 Brak pułapki na klawiaturę: Jeśli fokus klawiatury można przemieścić do danego komponentu strony za pomocą interfejsu klawiatury, to może on być z niego usunięty również za pomocą interfejsu klawiatury, w przypadku, gdy wymagane, a jeśli wówczas jest wymagane użycie czegoś więcej niż samych strzałek, tabulatora lub innych standardowych metod wyjścia, użytkownik otrzyma odpowiednią podpowiedź, w jaki sposób usunąć fokus z danego komponentu. (Poziom A)

2.2.1 Możliwość dostosowania czasu: Dla każdego limitu czasowego, ustawionego na odbiór treści, spełnione będzie przynajmniej jedno z poniższych założeń: (Poziom A)

Wyłączenie: Użytkownik może wyłączyć limit czasowy zanim czas upłynie; lub:

Dostosowanie: Użytkownik może swobodnie dostosować limit czasowy (przynajmniej o wartość 10 razy większą od wartości domyślnej) zanim czas upłynie; lub

Wydłużenie: Użytkownik jest ostrzegany przed upłynięciem limitu czasowego i ma przynajmniej 20 sekund na wydłużenie limitu za pomocą prostej czynności (np. „wciśnij klawisz spacji”) oraz może wydłużyć limit przynajmniej dziesięciokrotnie, lub:

Wyjątek dotyczący czasu rzeczywistego: Limit czasowy jest wymagany komponentem jakiejś czynności w czasie rzeczywistym (np. aukcji) i nie ma możliwości zmiany limitu, lub:

Wyjątek dotyczący istoty czynności: Limit czasowy jest istotny i wydłużenie go anulowałoby lub zaburzałoby daną czynność, lub:

Wyjątek 20 godzin: Limit czasowy przekracza 20 godzin.

2.2.2: Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie: Wszystkie poniższe zasady obowiązują w przypadku informacji, która przesuwa się, porusza, migota lub automatycznie jest aktualizowana: (Poziom A)

Poruszanie się, przesuwanie, migotanie: Każdą informację, która porusza się, przesuwa lub mruga, a takie działanie (1) włącza się automatycznie, (2) jest widoczne dłużej niż 5 sekund, (3) jest przedstawiane równoległe z inną treścią — użytkownik może wstrzymać, zatrzymać lub ukryć za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba, że poruszanie się, przesuwanie lub migotanie jest częścią czynności gdzie takie działanie jest istotne, oraz:

Automatyczna aktualizacja: Każdą automatycznie aktualizującą się informację, która (1) włącza się automatycznie oraz (2) jest przedstawiana równoległe z inną treścią — użytkownik może wstrzymać, zatrzymać lub kontrolować częstotliwość aktualizacji za pomocą dostępnego mechanizmu, chyba, że automatyczna aktualizacja jest częścią takiej czynności, gdzie takie działanie jest niezbędne.

Wytyczna 2.3 Ataki padaczki: Projektowanie treści zostanie wykonane w taki sposób, aby nie prowokować ataków padaczki.

2.3.1 Trzy błyski lub wartości poniżej progu: Strona internetowa nie będzie zawierała w swojej treści niczego, co migocze częściej niż trzy razy w ciągu jednej sekundy, lub też błysk nie przekracza wartości granicznych dla błysków ogólnych i czerwonych. (Poziom A)

Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Zostaną dostarczone narzędzia ułatwiające użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.

2.4.1 Możliwość pominięcia bloków: Dostępny będzie mechanizm, który umożliwi pominięcie bloków treści powtarzanych na wielu stronach internetowych. (Poziom A)

2.4.2 Tytuły stron: Strony internetowe będą posiadały tytuły, które opisują ich cel lub przedstawiają ich temat. (Poziom A)

2.4.3 Kolejność fokusa: Jeśli strona internetowa będzie mogła być nawigowana sekwencyjnie, a kolejność nawigacji może wpływać na zrozumienie lub funkcjonalność strony, komponenty przyjmujące fokus zachowają kolejność, dzięki której zachowany będzie sens i funkcjonalność treści. (Poziom A)

2.4.4 Cel linku (w kontekście): Cel każdego linku będzie wynikać z samej treści linku, lub też z treści linku powiązanej z programistycznie określonym kontekstem, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników. (Poziom A)

2.4.5 Wiele dróg: Będzie istnieć więcej niż jedna droga umożliwiająca zlokalizowanie strony w danym serwisie internetowym, za wyjątkiem sytuacji, kiedy dana strona jest wynikiem jakiejś procedury lub jednym z jej etapów. (Poziom AA)

2.4.6 Nagłówki i etykiety: Nagłówki i etykiety będą opisywały temat lub cel treści. (Poziom AA)

2.4.7 Widoczny fokus: Każdy interfejs będzie możliwy do nawigacji za pomocą klawiatury, posiada widoczny wskaźnik fokusa klawiatury. (Poziom AA)

Zasada nr 3: Zrozumiałość

Informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe.

Wytyczna 3.1 Możliwość odczytania: Treść będzie zrozumiała i możliwa do odczytania.

3.1.1 Język strony: Domyślny język naturalny każdej strony internetowej będzie mógł zostać odczytany przez program komputerowy. (Poziom A)

3.1.2 Język części: Język naturalny każdej części lub frazy zawartej w treści będzie może mógł być odczytany przez program komputerowy, za wyjątkiem nazw własnych, wyrażeń technicznych, słów w nieokreślonym języku oraz słów i fraz, które stanowią część żargonu w bezpośrednio otaczającym je tekście. (Poziom AA)

Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.

3.2.1 Po oznaczeniu fokusem: Jeśli jakikolwiek komponent jest oznaczony fokusem, nie spowoduje to zmiany kontekstu. (Poziom A)

3.2.2 Podczas wprowadzania danych: Zmiana ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika nie spowoduje automatycznej zmiany kontekstu, chyba, że użytkownik został poinformowany o takim działaniu zanim zaczął korzystać z komponentu. (Poziom A)

3.2.3 Konsekwentna nawigacja: Mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na wielu stronach w serwisie internetowym, w danym porządku względnym wobec siebie, za każdym razem pojawia się w tym samym porządku, chyba, że użytkownik sam wprowadzi zmiany. (Poziom AA)

3.2.4 Konsekwentna identyfikacja: Komponenty, które posiadają tę samą funkcjonalność w danym serwisie internetowym, będą w taki sam sposób zidentyfikowane. (Poziom AA)

Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Będzie istnieć wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.

3.3.1 Identyfikacja błędu: Jeśli przy wpisywaniu informacji, błąd zostanie wykryty automatycznie, system wskaże błędny element, a użytkownik otrzyma opis błędu w postaci tekstu. (Poziom A)

3.3.2 Etykiety lub instrukcje: Będą pojawiać się etykiety lub instrukcje, kiedy w treści wymagane jest wprowadzenie informacji przez użytkownika. (Poziom A)

3.3.3 Sugestie korekty błędów: Jeśli przy wpisywaniu informacji, błąd zostanie wykryty automatycznie i znane będą sugestie korekty, wtedy użytkownik otrzyma takie sugestie, chyba, że stanowiłoby to zagrożenie dla bezpieczeństwa treści lub zmieniłoby to cel treści. (Poziom AA)

3.3.4 Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z podawaniem danych): Dla stron internetowych, na których pojawiają się zobowiązania prawne lub transakcje finansowe, i w których użytkownik modyfikuje lub usuwa dane zawarte w systemach przechowywania danych, lub wprowadza testowe odpowiedzi, przynajmniej jedno z poniższych założeń będzie prawdziwe: (Poziom AA)

Odwracalność: Wprowadzenie danych jest odwracalne.

Sprawdzanie: Dane wprowadzone przez użytkownika są sprawdzane pod kątem błędów, a użytkownik ma możliwość wprowadzenia poprawek.

Potwierdzenie: Dostępny jest mechanizm sprawdzania, potwierdzania oraz korekty informacji przed jej ostatecznym wysłaniem.

Zasada nr 4: Solidność

Treść musi być solidnie opublikowana, tak, by mogła być skutecznie interpretowana przez różnego rodzaju oprogramowania użytkownika, w tym technologie wspomagające.

Wytyczna 4.1 Kompatybilność: Zmaksymalizowanie kompatybilności z obecnymi oraz przyszłymi programami użytkowników, w tym z technologiami wspomagającymi.

4.1.1 Parsowanie: W treści wprowadzonej przy użyciu języka znaczników, elementy będą posiadały pełne znaczniki początkowe i końcowe, elementy będą zagnieżdżane według swoich specyfikacji, elementy nie będą posiadały zduplikowanych atrybutów oraz wszystkie ID będą unikalne, za wyjątkiem przypadków, kiedy specyfikacja zezwala na wyżej wymienione cechy. (Poziom A)

4.1.2 Nazwa, rola, wartość: Dla wszystkich komponentów interfejsu użytkownika (włączając w to, ale nie ograniczając jedynie do elementów formularzy, linków oraz komponentów wygenerowanych przez skrypty) nazwa oraz rola (przeznaczenie) będą mogły być odczytane przez program komputerowy, a stan, właściwości oraz wartości, które mogą być ustawione przez użytkownika, będą mogły również być ustawione przez program komputerowy; zawiadomienie o zmianach w tych elementach dostępne będzie dla programów użytkownika, w tym technologii wspomagających. (Poziom A)

Wymogi zgodności

Aby serwis był zgodny z wytycznymi WCAG 2.0, wszystkie poniższe wymogi zgodności muszą zostać spełnione:

1. Poziom zgodności: Jeden z poniższych poziomów zgodności jest w pełni osiągnięty:

Poziom A: Aby osiągnąć poziom zgodności A (poziom minimalny), strona internetowa spełnia wszystkie kryteria sukcesu na poziomie A, lub też dostępna jest wersja alternatywna spełniająca kryteria sukcesu na poziomie A.

Poziom AA: Aby osiągnąć poziom zgodności AA, strona internetowa spełnia wszystkie kryteria sukcesu na poziomie A oraz na poziomie AA, lub też dostępna jest wersja alternatywna spełniająca kryteria sukcesu na poziomie AA.

2. Całe strony: Zgodność (oraz poziomy zgodności) dotyczy całej strony i nie można jej osiągnąć, jeśli jakaś część strony zostanie wyłączona z oceny.

3. Zakończona procedura: Jeśli dana strona jest jedną z wielu stron prezentujących jakąś procedurę (tzn. sekwencję kroków, które należy wykonać, aby dokończyć jakąś czynność), to wszystkie te strony osiągają co najmniej ten sam lub wyższy poziom zgodności. (Zgodność na wybranym poziomie nie jest możliwa, jeśli którakolwiek ze stron nie spełnia wybranego poziomu.)

4. Użycie technologii wspierających dostępność: Tylko technologie wspierające dostępność są uwzględniane jako podstawa spełnienia kryteriów sukcesu. Każda informacja czy funkcjonalność, która nie jest dostarczona w postaci wspierającej dostępność, ma swoją alternatywną wersję wspierającą dostępność. (Więcej informacji: Understanding accessibility suport)

5. Brak zakłóceń: Jeśli na stronie wykorzystywane są technologie, które nie wspierają dostępności lub są użyte tak, że nie wspierają dostępności, użytkownicy powinni mieć swobodny dostęp do pozostałej części strony. Dodatkowo, strona nadal spełnia wymogi zgodności pod każdym z następujących

warunków:

- kiedy technologia, która nie jest uwzględniana, jest włączona w programie użytkownika,
- kiedy technologia, która nie jest uwzględniana, jest wyłączona w programie użytkownika, oraz
- kiedy technologia, która nie jest uwzględniana, nie jest wspierana przez program użytkownika.

Dodatkowo, następujące kryteria sukcesu dotyczą całej treści na stronie, włącznie z treścią, która w innych przypadkach nie jest podstawą spełnienia wymogów zgodności, gdyż niezastosowanie poniższych kryteriów mogłoby uniemożliwić jakiegokolwiek skorzystanie ze strony:

1.4.2 Kontrola odtwarzania dźwięku

2.1.2 Brak pułapki na klawiaturę

2.3.1 Trzy błyski lub wartości poniżej progu

2.2.2: Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie

Uwaga: Jeśli strona nie jest zgodna (na przykład testowa strona zgodności lub strona przykładowa), nie może być włączona w zakres zgodności lub dołączona do oświadczenia zgodności.

Uwzględnienie w projekcie uwarunkowania kwalifikowania nabycia sprzętu teleinformatycznego wyłącznie od uprzedniego przygotowania inwentaryzacji oraz analizy potrzeb w tym zakresie.

Wnioskodawca i Partner projektu dysponują łącznie potencjałem finansowym, technicznym, kadrowym i organizacyjnym i doświadczenia umożliwiającym realizację projektu w odniesieniu do zaplanowanych działań. W dyspozycji podmiotów są (główne zasoby): przestrzeń biurowa x 2 (kompletne zaplecze biurowo/konferencyjne, wyposażone w:

- Powiat Rybnicki: min. 30 biurowych stanowisk komputerowych z komputerami klasy PC, sekretarskich, gabinetowych i konferencyjnych oraz pomieszczenia archiwizacyjne wyposażone w szafy metalowe. Pod zarządem i na terenie powiatu znajduje się ponad to zespół szkół przy, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny w skład, którego wchodzi: Liceum ogólnokształcące, Technikum (kształcące m.in. na kierunku Technik informatyk), Szkoła branżowa i Liceum dla dorosłych. Budżet powiatu przekracza 100 mln. zł. rocznie
- Fundacja Euro Nation: w min. 5 stanowisk biurowych stanowisk komputerowych, sekretarskich, gabinetowych oraz pomieszczenia archiwizacyjne wyposażone w szafy metalowe), osobowe samochody firmowe x 3 (w tym 1 auto bagażowe/kombi), projektory LCD x 4, 2 x podgrzewacze konferencyjne (catering), zastawa firmowa dla 100 os. (konferencje/szkolenia), smartfony do komunikacji wew. x 15.

Wnioskodawca i Partner dysponują domenami i serwerami wirtualnymi umożliwiającymi wdrożenie e-learning, forum, web 2.0 oraz komunikację VOIP. Starostwo posiada do dyspozycji projektu wyremontowany budynek o powierzchni 150m², w którym można prowadzić zajęcia oraz biuro regionalne śląskie projektu (PIAP Rybnik). Sala nie jest wyposażona w komputery, ani w meble - planuje się zakup kwalifikowanego sprzętu zgodnego z wytycznymi PO PC 3.1. w projekcie (patrz. kosztorys we wniosku). Sala biura regionalnego w Opolu zostanie zapewniona przez FEN i wyposażona (patrz. kosztorys) także na potrzeby PIAP Opole. Oznacza to co najmniej 2 pracownice będące do dyspozycji, ale wymagające adaptacji i wyposażenia zgodnie z założeniami projektu. Zgromadzony potencjał pozwala zrealizować projekt w 100% gdyż zapewnia miejsce do szkoleń personelu zarządzającego i ekspertów, przestrzeń utrzymania IT oraz przestrzeń do prac koordynacyjnych. Ponieważ projekt nie zakłada znaczących robót budowlanych, ani prac B+R, nie ma potrzeby posiadania specjalistycznych laboratoriów, maszyn i/lub narzędzi. Wszelkie ew. instalacje zostaną zlecone firmie zewnętrznej. strukturę jednostki oraz sposobu jej funkcjonowania pozwalające na skuteczne podejmowanie decyzji w projekcie, zarządzanie ryzykiem i terminową realizację zobowiązań. Wnioskodawca wskazuje zdolności techniczne, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji projektu. Wnioskodawca i Partner przeprowadzili inwentaryzację zasobów i stwierdzili jednoznacznie, że wymagany jest zakup sprzętu do wyposażenia 2 PIAP tj. PIAP Opole i PIAP Rybnik. Należy zakupić:

- Laptopy dla PIAP Opole- 15 szt.
- Laptopy dla PIAP Rybnik - 15 szt.

Zarówno zakup w/w komputerów do PIAP Opole i PIAP Rybnik jest zgodny z PO PC 3.1. i dopuszczalny w ramach projektu. Planuje się zakup wyłącznie (zarówno dla PIAP jak i w ramach mikrograntów) komputerów przenośnych (laptop), zgodnych z poniższymi minimalnymi wymaganiami.

- Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
- czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
- pamięć RAM minimum 2GB,
- pamięć masowa minimum 32GB,
- ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
- możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
- złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
- zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.
- możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.

Przewiduje się przydzielanie dodatkowych punktów w postępowaniu zakupowym za:

- rysik,
- konstrukcja o zwiększonej odporności na uszkodzenia mechaniczne (odporność na upadek z wysokości minimum 70 cm),
- konstrukcje o zwiększonej odporności na kontakt z płynami (minimum na poziomie klawiatury i touchpada),
- zintegrowane czujniki (minimum żyroskop, akcelerometr, kompas),
- Wagę (im mniej tym lepiej),
- Zużycie prądu (im mniej tym lepiej).

Sprzęt komputerowy o tak zdefiniowanych parametrach minimalnych spełniać będzie podstawowe cele związane z eksploracją zasobów dostępnych przez przeglądarkę Internetową, wyświetlaniem multimediów, tworzeniem i korzystaniem z prostych aplikacji, tworzeniem w edytorze tekstu/prezentacji/arkusza kalkulacyjnym, prostą edycją obrazu.

Zastosowanie komputerów przenośnych oraz wykorzystanie sieci bezprzewodowej WiFi rozwiązuje dodatkowo problem okablowania sieciowego, konieczne jest jednak pokrycie miejsc realizacji szkoleń sygnałem WiFi. Do ładowania baterii urządzeń, a także dystrybucji urządzeń pomiędzy salami oraz bezpiecznego przechowywania sprzętu poza godzinami szkoleń zalecane jest użycie rozwiązań jednoczesnego przechowywania i transportu wielu urządzeń jednocześnie.

Ponad to wymagany jest zakup następujących urządzeń na potrzeby PIAP:

- Serwer dla PIAP Rybnik 1 szt. – do podstawowych działań związanych z przetwarzaniem danych informatycznych wytworzonych w ramach projektu i mikroprojektów w lokalizacji PIAP Opole
- Switch dla PIAP Rybnik 1 szt. – do obsługi urządzeń sieciowych kupionych w ramach projektu
- Firewall dla PIAP Rybnik – 1 szt. – do zabezpieczenia danych osobowych, systemów i aplikacji zgodnie z RODO i podstawowymi zasadami cyberbezpieczeństwa (antyvirus) w lokalizacji PIAP Rybnik
- UPS dla PIAP Rybnik – 1 szt. – dla zapewnienia ciągłości dostępności usługi w lokalizacji PIAP Rybnik
- Szafa serwerowa dla PIAP Rybnik - 1 szt. – do zamontowania w/w zasobów w lokalizacji PIAP Rybnik

Przedmiot zamówienia będzie należało wykonać z materiałów określonych w III konkursie PO PC 3.1. Wnioskodawca dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych norm, urządzeń, programów i materiałów o niegorszych parametrach i jakości zgodnie z zasadą neutralności technologicznej i uczciwej konkurencji. Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które mogą wskazywać lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub jakąś konkretną firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta, lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy - parametry techniczne nie gorsze od podanych przez Wnioskodawcę.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego - będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, programy i/lub roboty spełniają wymagania określone przez Wnioskodawcę. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Wnioskodawcę spoczywa na składającym ofertę (pod rygorem odrzucenia oferty). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego urządzeń wykazujący, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego będzie zobowiązany załączyć foldery, specyfikacje techniczne proponowanych urządzeń, aprobaty techniczne lub inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanych urządzeń.

Równoważny artykuł winien być określony z nazwy oraz poprzez podanie producenta. Równoważność oferowanego artykułu Wykonawca obowiązany jest wykazać poprzez wskazanie w przedkładanej właściwości urządzenia (opis właściwości technicznych). Wskazane przez Wykonawcę właściwości techniczne urządzenia zamiennego musi potwierdzać załączona do oferty informacja pochodząca od producenta tego urządzenia. Zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy, Zamawiający, powołując się na oznaczenie normy, dopuszcza normalizację, specyfikacje techniczne, równoważne wskazanym w kolejności ważności zastosowania w wskazanym art. 30 ust 1 ww. Ustawy . W tym przypadku, gdy Wykonawca powoła się na system jakościowy równoważny, po jego stronie leży wykazanie dowodu równoważności.

Racjonalnie przewidziano, że w związku z intensywną eksploatacją tych urządzeń w 2 PIAP-ach, wszystkie zakupione komputery (oprócz serwerów) po 36 miesiącach będą w 100% zamortyzowane i wyeksploatowane oraz najprawdopodobniej niezdadne do dalszego użytkowania, a tym samym podlegające utylizacji. Z myślą o zamortyzowanych komputerach przewidziano w projekcie, że „wyeksploatowane części elektroniczne zostaną poddane utylizacji lub recyklingowi, co pozwoli na eliminację ze środowiska odpadów niebezpiecznych”. Wnioskodawca argumentuje swoje stanowisko tym, że Tablet klasyfikuje się wg KŚT w następujący sposób:

TABELA 1

491	ZESPOŁY KOMPUTEROWE	30%	<p>Rodzaj ten obejmuje maszyny i urządzenia do wprowadzenia, przetwarzania, przechowywania i wyprowadzania informacji cyfrowych lub analogowych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostki centralne, - jednostki pamięci, - jednostki zasilające, - urządzenia wejścia, w tym m.in. rejestratory, skanery, - urządzenia wyjścia, - urządzenia wejścia-wyjścia: konsole operatorskie, monitory ekranowe, - urządzenia transmisji i ochrony danych. <p>Obiektem może być cały zespół służący do przetwarzania informacji, złożony z jednostki centralnej i podłączonych do niej jednostek zewnętrznych, względnie poszczególna maszyna i urządzenie wydzielone w osobne jednostki.</p> <p>Rodzaj ten nie obejmuje:</p>
-----	---------------------	-----	--

			<ul style="list-style-type: none"> - urządzeń służących do badań technicznych, sklasyfikowanych w rodzaju 664, - specjalistycznych urządzeń i maszyn służących wyłącznie do programowego nauczania lub samo instruktażu, sklasyfikowanych w grupie 8, - komputerów sterujących procesem produkcyjnym samodzielnej maszyny, agregatu, linii obróbczej itp., stanowiących integralną część maszyny oraz przemysłowych rejestratorów danych i aparatury liczącej, przystosowanej wyłącznie do pracy w procesach technologicznych, pomiarowych i kontrolnych przemysłowych, sklasyfikowanych w odpowiednim rodzaju KŚT.
--	--	--	--

W związku z tym, że planowane do nabycia komputery będą intensywnie amortyzowane np. w formie publicznie dostępnych pomocy do szkoleń, istnieje ustawowa możliwość oraz potrzeba zastosowania podwyższonych stawek amortyzacyjnych. Bezspornie korzystanie z tych samych urządzeń przez niewykwalifikowane osoby o niskich kompetencjach informatycznych negatywnie odbije się na trwałości, będzie prowadziło do szybszego zużycia i/lub częstszych awarii spowodowanych niewłaściwym bądź niewprawnym użytkowaniem przez kursantów/kursantki, którzy/które, w toku szkolenia, dopiero nabędą wiedzę o sposobie właściwego korzystania z narzędzi TIK. Przytoczone okoliczności nasuwają logiczny wniosek, że można uznać warunki korzystania z komputerów w ramach projektu za pogorszone - niesprzyjające – złe – prowadzące do szybszego zużycia.

Stosowanie podwyższonych stawek amortyzacyjnych dotyczy m.in. maszyn i urządzeń zaliczonych do grupy 4-6 i 8 Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), poddanych szybkiemu postępowi technicznemu - przy zastosowaniu współczynników nie wyższych niż 2,0. Maszyny i urządzenia poddane szybkiemu postępowi technicznemu to takie, w których zastosowane są układy mikroprocesorowe lub systemy komputerowe, spełniające założone funkcje dzięki wykorzystaniu w nich najnowszych zdobyczy techniki. Takimi urządzeniami są m.in. laptopy, których parametry brzegowe zdefiniowano w dokumentacji konkursowej i powtórzono wniosku o dofinansowanie.

W przypadku podwyższenia stawek amortyzacyjnych, podanych w Wykazie stawek amortyzacyjnych, przy zastosowaniu wskazanych w ustawie współczynników należy dla poszczególnych środków trwałych stosować jeden wybrany współczynnik. Wnioskodawca przyjął współczynnik 1,5 (czyli i tak mniej niż dopuszczalne ustawowo 2,0). Stawkę amortyzacyjną właściwą dla danego środka trwałego, przyjętą z Wykazu stawek amortyzacyjnych pomnożono przez wybrany współczynnik tj. 1,5.

Wyjściowa/podstawowa stawka amortyzacyjna dla laptopa to 30% (patrz. TABELA 1), a więc z prostej kalkulacji wynika, że po 36 miesiącach liniowej amortyzacji w warunkach sprzyjających/normalnych (np. użytkowanie przez wykwalifikowanego użytkownika w warunkach biurowych) zakupione laptopy zostaną zamortyzowane w 90%. W związku z pogorszonymi warunkami amortyzacji ostateczna stawka została ustalona na poziomie 45% zgodnie z przyjętym współczynnikiem. Oznacza to w praktyce, że po 36 miesiącach zakupione laptopy będą zamortyzowanym w 100% środkiem trwałym - złomem kwalifikującym się do likwidacji i utylizacji zgodnie ze złożoną we wniosku deklaracją. Oczywiście jeśli będą się nadawały do czegokolwiek to będą dalej w użyciu na tych samych zasadach.

W przypadku zakupu sprzętu przez grantobiorców Wnioskodawca i Partner zapewnią inwentaryzację sprzętu komputerowego do realizacji działań szkoleniowych, jak również zapewnią wsparcie grantobiorców w ich zastosowaniu. Do dokonania inwentaryzacji środków trwałych Wnioskodawca planuje zastosować dwie metody. Są to:

1. spis z natury - to najczęściej stosowany sposób podczas kontroli w terenie. Używa się go do składników mierzalnych, policzalnych i polega na ich dokładnym przeliczeniu;
2. weryfikację stanu ewidencyjnego - tego sposobu używa się do środków trwałych, do których dostęp jest z jakichś powodów utrudniony np. z powodu wielu rozbieżnych lokalizacji. Opiera się na porównywaniu stanów księgowych w księgach rachunkowych lub inwentarzowych z danymi

w dokumentach źródłowych.

Zarówno sposób przeprowadzania inwentaryzacji, jak i zasady rozliczania i sposób dokumentowania zostały określone zgodnie z prawem. Przy ustalaniu zasad inwentaryzowania kierowano się zakresem projektu oraz specyfiką. Po podpisaniu umowy zostanie przygotowana instrukcja inwentaryzacyjna przez zespół projektowy, która zawierać będzie oznaczenie inwentaryzowanych składników majątku, metody inwentaryzacji, szczegółowy harmonogram jej przeprowadzenia, skład komisji inwentaryzacyjnej oraz zasady rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

Koordynator projektu lub upoważniona przez niego osoba na podstawie takiej instrukcji wydawać będzie zarządzenia w sprawie inwentaryzacji poszczególnych składników aktywów w danej jednostce w drodze spisu z natury, obejmujące m.in. przedmiot inwentaryzacji, dzień przeprowadzenia inwentaryzacji (lub okres, jeśli inwentaryzacja będzie przeprowadzana dłużej niż jeden dzień), osoby przeprowadzające inwentaryzację oraz biorące udział w inwentaryzacji. Inwentaryzacja środków trwałych ma na celu ustalenie rzeczywistego stanu poszczególnych składników aktywów, co powinno się ująć w arkuszach spisowych. Akty prawne regulujące dokonywanie inwentaryzacji, czyli przede wszystkim ustawa o rachunkowości, nie zawierają szczegółowych wytycznych na ten temat, ale przyjmuje się, że arkusz spisowy powinien ujmować takie elementy jak symbol i nazwę inwentaryzowanego składnika majątku, ilość stwierdzoną podczas spisu w odpowiednich jednostkach miary. Do spisów środków trwałych komisja spisowa nie powinna także wprowadzać ich wartości podawanej przez dział księgowości w oparciu o dane zawarte w księgach rachunkowych. Arkusze powinny również zostać trwale ponumerowane i oznaczone.

Art. 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości zaleca odpowiednie udokumentowanie i powiązanie z zapisami ksiąg rachunkowych wyników inwentaryzacji środków trwałych. Natomiast wszelkie różnice między stanem rzeczywistym a stanem wykazanim w księgach rachunkowych, które zostały ujawnione w toku inwentaryzacji, będą wyjaśniane i rozliczane w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji, tak jak nakazuje to ust. 2 tego samego artykułu ustawy o rachunkowości. Same różnice mogą mieć postać niedoborów lub nadwyżek. Jak wiadomo, z niedoborem mamy do czynienia wtedy, gdy stan rzeczywisty, ujawniony podczas inwentaryzacji, jest niższy niż ten zadeklarowany w księgach rachunkowych, zaś z nadwyżką - kiedy stan rzeczywisty jest wyższy.

Różnice inwentaryzacyjne będą rozliczane jako: ubytki naturalne mieszczące się w granicach norm, niedobory pozorne (może to być środek trwały oddany do naprawy lub w najem), niedobory i nadwyżki niezawinione, niedobory zawinione przez osoby, którym powierzono mienie.

Komisja inwentaryzacyjna skończy spis z natury, sporządzając protokół różnic inwentaryzacyjnych. Następnie zatwierdza go kierownik jednostki. Taki dokument stanowi podstawę do ewidencji różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych. Wszelkie zauważone niedobory, nadwyżki i szkody należy nie później niż ostatniego dnia konkretnego roku obrotowego ująć w ewidencji bilansowej, ale Wnioskodawca zgłosi je do CPPC niezwłocznie w przypadku stwierdzenia.

Zidentyfikowanie potencjalnych ryzyk występujących w projekcie i podjęte lub planowane do podjęcia działania minimalizujące ww. ryzyka.

Na potrzebę projektu pojęcie „ryzyko” rozumie się (w nawiązaniu do PRINCE 2) jako zagrożenie lub szansa, niepewne zdarzenie lub grupa zdarzeń, które w przypadku ich wystąpienia mogą mieć wpływ na osiągnięcie celów. Miarą ryzyka jest wartość iloczynu miary prawdopodobieństwa wystąpienia dostrzeganego zagrożenia lub szansy oraz miary wielkości jego/jej wpływu na cele.

W przekonaniu Wnioskodawców ryzyko jest nieuniknionym czynnikiem, który musi być wzięty pod uwagę w czasie zarządzania projektem, ponieważ projekty umożliwiają zmiany, a zmiany wprowadzają niepewność, co niesie ze sobą ryzyko.

Zarządzanie ryzykiem będzie wykonywane nieustannie w czasie trwania projektu dla uzyskania potwierdzenia, że projekt jest w stanie osiągnąć zakładane cele i jego kontynuacja jest bezpieczna i

zgodna z założeniami PO PC na lata 2014-2020. Według PRINCE2 procedura zarządzania ryzykiem powinna składać się z pięciu kroków:

1. Identyfikacji - jej celem jest zrozumienie kontekstu projektu oraz identyfikacja ryzyka (przyczyny ryzyka, ryzykownego zdarzenia i jego skutków) dla określenia obowiązującej dla niego strategii zarządzania ryzykiem
2. Oceny - oszacowanie ryzyka pod względem jego prawdopodobieństwa i wpływu na projekt, a także ewaluacja efektu netto zidentyfikowanych szans/zagrożeń
3. Planowania - przygotowanie określonych reakcji kierownictwa projektu na ryzyko, najlepiej takich, które maksymalizują szanse i redukują lub całkowicie likwidują wszelkie zagrożenia
4. Wdrożenia - zapewnienie realizacji planowanych reakcji na ryzyko, monitorowania ich skuteczności oraz podjęcia działań naprawczych tam, gdzie reakcje nie przyniosły oczekiwanych rezultatów
5. Powiadomienia - zapewnienie obiegu informacji na temat zidentyfikowanych szans/zagrożeń zarówno wewnątrz projektu, jak i na zewnątrz - do jego interesariuszy; zwykle poprzez produkty zarządcze - różnego rodzaju raporty.

Zidentyfikowano następujące ryzyka dla projektu:

Ryzyka ogólne:

Obniżenie poziomu dofinansowania w Projekcie.

Ryzyko będzie minimalizowane poprzez zatrudnienie Personelu projektu w oparciu o przyjęte kryteria oceny bazujące głównie na wiedzy i doświadczeniu w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE. Tym samym zostanie zminimalizowane ryzyko: 1) korekty finansowej, 2) niekwalifikowalności, 3) odsetek karnych, 4) opóźnień w przekazywaniu kolejnych transz dotacji.

Przekroczenie planowanego budżetu.

Budżet oszacowano na podstawie rzetelnie przeprowadzonego rozeznania rynku w oparciu o jawne i obiektywne kryteria oceny. Szacowania dokonano z należytą starannością w toku przygotowań i analiz ex-ante. W przypadku, gdyby jednak się okazało, że np. z przyczyn poważnych zawirowań makroekonomicznych np. znacznie wzrosną kursy walut, Wnioskodawca zaplanuje wyrównanie strat ze środków własnych.

Przekroczenie harmonogramu w projekcie skutkujące nieukończeniem realizacji projektu w terminie.

Ryzyko będzie minimalizowane poprzez wdrożenie przejrzystej metodologii zarządzania bazującej m.in. na PRINCE2, która wskazuje właściwe narzędzia do zarządzania tego typu ryzykiem. Ponad to wszystkie zawarte kontrakty będą zawierały jednoznaczne zapisy dot. kar umownych i prawa dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy/ców, który nie wywiąże się z terminu.

Zmiany kadrowe w strukturach Wnioskodawcy i/lub Partnera.

Wnioskodawca zabezpieczy projekt poprzez zagwarantowanie, że na każde stanowisko ustępującej osoby zostanie niezwłocznie wskazana inna osoba o kwalifikacjach równych bądź wyższych.

Brak osób zainteresowanych projektem.

Ryzyko jest minimalizowane poprzez działania informacyjno-promocyjne stanowiące element projektu. Ryzyko jest nieznaczne co potwierdziły wszystkie badania przedwdrożeniowe. Niniejszy projekt wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb. Przy doświadczeniach Wnioskodawcy z innych projektów należy stwierdzić, że ryzyko jest minimalne.

Zmiany prawa w obszarze specyfiki projektu.

Działania projektowe będą pod stałym nadzorem prawnika-kancelarii współpracującej z Wnioskodawcą. Wszelkie planowane zmiany prawa w obrębie profilu prowadzonej działalności będą obowiązkowo raportowane Wnioskodawcy z wyprzedzeniem co umożliwi podjęcie działań przygotowawczych i/lub naprawczych.

Trudne do przewidzenia trendy gospodarki globalnej i regionalnej oraz zmiany technologii dostępu do

Internetu mogące silnie wpłynąć na popyt.

Zmiana technologii dostępu do Internetu nie ma większego znaczenia dla potrzeby posiadania wiedzy o wykorzystaniu dostatecznej ilości jego funkcji, które umożliwią dalsze samokształcenie. Biorąc pod uwagę wektor zmian tj. dążenie do zapewnienia coraz wyższych przepustowości, zmiany będą służyły poprawie jakości. Zmiany technologiczne w dostępie do Internetu dotyczą raczej rynku ISP (z ang. Internet Service Provider).

Ryzyka ekonomiczne, finansowe, rynkowe:

Zbyt małe zapotrzebowanie odbiorców końcowych na usługi cyfrowe.

Ten typ ryzyka jest niezbędny do przeanalizowania, gdyż jest to główne zagrożenie dla wszystkich inicjatyw związanych rozwojem społeczeństwa informacyjnego. Należy stwierdzić, że projekt jest w znacznej mierze odporny na to ryzyko, gdyż: 1) szkolenia oferowane przez Wnioskodawcę odnoszą się w znacznej części do podstawowych kompetencji tj, 2) wdrożenie projektu zostało poprzedzone analizą ex-ante, która jednoznacznie potwierdziła, że istnieje potrzeba realizacji przedmiotowego projektu we wskazanym zakresie.

Niewłaściwie określone koszty utrzymania infrastruktury.

Przeprowadzone rozeznanie cenowe (niezobowiązujące zapytanie o wycenę kosztów utrzymania zgodnie z założeniami niniejszego projektu, skierowane do firm informatycznych specjalizujących się m.n w dostawach i usługach dla instytucji) pozwoliło określić uśredniony koszt. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia szacowanych kosztów po podpisaniu umowy (ew. optymalizacji). Ponadto należy stwierdzić, że jedynymi elementami sprzętowymi są Tablety (266 szt.), których utrzymanie sprowadza się do bieżącego instalowania aktualizacji oprogramowania.

Niedoszacowanie wartości zamówienia na wykonanie systemu

Przeprowadzone rozeznanie cenowe (niezobowiązujące zapytanie o wycenę kosztów prac zgodnie z założeniami niniejszego projektu, skierowane do firm informatycznych specjalizujących się w rozwiązaniach dla instytucji) pozwoliło określić uśredniony koszt przy zachowaniu zasady racjonalności, oszczędności i efektywności wydatkowania środków publicznych. Ryzyko jest marginalne.

Utrata płynności finansowania inwestycji przez Wnioskodawcę i/lub Wykonawcę.

Ryzyko jest minimalizowane dzięki przyjętym założeniom polityki finansowej, która obliguje Wnioskodawcę do przygotowywania szczegółowych prognoz przychodów. Charakterystyka prowadzonej działalności oraz skrupulatność pracowników odpowiedzialnych za rozliczenia księgowe pozwala przewidzieć przychody z dużą dokładnością co ułatwia np. wprowadzenie planów naprawczych i/lub pozyskanie środków zewnętrznych np. kredytu. Wiarygodność finansowa Wykonawcy zostanie z weryfikowana na etapie udzielania zamówienia publicznego. Można się spodziewać, że Wykonawca o wątpliwej sytuacji nie otrzyma wysokiej pozycji w przetargu.

Brak refundacji wydatków z powodu niezgodności z projektem.

Ryzyko będzie minimalizowane poprzez zatrudnienie Personelu projektu w oparciu o przyjęte kryteria oceny bazujące głównie na wiedzy i doświadczeniu w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE. Tym samym zostanie zminimalizowane ryzyko: 1) korekty finansowej, 2) niekwalifikowalności, 3) odsetek karnych i/lub opóźnień w wypłacaniu dotacji. Ryzyko niezgodności technologicznej z przyjętym projektem będzie minimalizowane dzięki stałemu nadzorowi uprawnionych osób posiadających wysokie kwalifikacje inżynierskie i bogate doświadczenie inwestycyjne.

Opóźnienie zaliczkowaniu/refundacji wydatków.

Ryzyko będzie minimalizowane poprzez wdrożenie procedur monitoringu i kontroli dokumentacji formalnej oraz ścisły kontakt z Opiekunem projektu CPPC.

Ryzyka prawne:

Opóźnienia w procesie wyboru projektu do dofinansowania.

Ryzyko będzie minimalizowane przez Wnioskodawcę poprzez ścisły kontakt z CPPC oraz bieżące korekty i uzupełnienia wykonywane bez zbędnej zwłoki.

Opóźnienia wynikające ze stosowania środków odwoławczych przez uczestników postępowań przetargowych.

Ryzyko będzie minimalizowane poprzez zastosowanie przejrzystych kryteriów oceny uwzględniających zapisy i dobre praktyki Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 PZP. Opracowane kryteria wyboru będą jasne, przejrzyste i niedyskryminacyjne. Co prawda Fundacja Euro Nation nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy PZP, ale jej dotychczasowe doświadczenia wskazują, że nawiązywanie do PZP zmniejsza ryzyko nieprawidłowości.

Nieterminowe działanie wykonawcy i/lub dostawcy.

Ryzyko minimalizowane poprzez rygorystyczne zapisy dot. kar umownych oraz sprawdzoną metodologię zarządzania bazująca m.in. na PRINCE2. Wykonawca będzie zobligowany do terminowego wykonania przedmiotu umowy tj. zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu. W przeciwnym razie poniesie koszty opóźnień równoważące wszelkie kary nakładane na Wnioskodawcę oprócz tzw. kosztów utraconych korzyści.

Ryzyka techniczne:

Powstanie okoliczności wymagających zmiany założeń projektowych i zmiany projektu.

Przedmiot projektu zostanie wykonany zgodnie z regułami PO PC 2014-2020. Zakłada się, że ryzyko zostanie zminimalizowane poprzez szeroki udział Wykonawców np. w procesie zadawania pytań/udzielania wyjaśnień do SIWZ/Zapytania ofertowego.

Kumulacja działań w wielu obszarach w tym samym okresie czasu.

Wnioskodawca zawarł porozumienie (um. Partnerska) ze Starostwem Powiatowym w Rybniku, które posiada swoją siedzibę w woj. śląskim i dysponuje niczym niezakłóconym dostępem do osób decyzyjnych biorących udział w projekcie. Wszystkie współpracujące i/lub podległe JST zadeklarowały daleko idącą pomoc w realizacji projektu przez FEN. Dzięki temu Wnioskodawca powiększył swój potencjał organizacyjny co najmniej 35 krotnie.

Zbyt mały potencjał techniczny i doświadczenie Wykonawcy systemu e-learning.

Przedmiot projektu zostanie wykonany zgodnie z regułami PO PC 2014-2020. Zakłada się, że ryzyko zostanie zminimalizowane poprzez szeroki udział Wykonawców np. w procesie zadawania pytań/udzielania wyjaśnień do SIWZ/Zapytania ofertowego. Otwarte zasady przetargowe oraz niedyskryminacyjne kryteria pozwolą wybrać Wykonawcę dającego rękojmię należytego wykonania oraz ofertę prezentującą najlepszy stosunek ceny do jakości tj. najbardziej opłacalną pod względem ekonomicznym, a nie tylko cenowym.

Rozszerzenie zakresu inwestycji w trakcie jej trwania w obszarze skutkujące zwiększeniem nakładów.

Takie ryzyko może się zmaterializować jedynie przy spełnieniu kilku warunków tj.: 1) w wyniku świadomej decyzji Wnioskodawcy, 2) Przy zgodzie CPPC, 3) w przypadku oszczędności środków np. po przetargu (zamówienie uzupełniające). W takim przypadku ryzyka nie ma – jest szansa na rozszerzenie skali oddziaływania pozytywnych efektów projektu.

Ryzyka organizacyjne:

Konflikty społeczne związane z realizacją inwestycji.

Istnieje bardzo małe prawdopodobieństwo wystąpienia, ale zakładając, że „komuś” mogą przeszkadzać szkolenia informatyczne (np. opozycyjna młodzieżówka partyjna, albo opozycyjnie Radni JST stwierdzą, że środki ze szkoleń mogły by zostać zainwestowane w „coś innego”) to metodą minimalizacji ryzyka z tym związanego jest pełna dobrowolność korzystania z udziału w projekcie oraz utrzymanie dotychczasowych metod komunikacji w stopniu umożliwiającym zaspokojenie specyficznych potrzeb. Projekt gwarantuje, że jeśli ktoś nie będzie chciał brać udziału w projekcie to nie zostanie do tego zmuszony.

Przekroczenie ustawowych terminów.

Wnioskodawca nie potrzebuje szczególnych decyzji administracyjnych do realizacji projektu. Projekt wykazuje pełną gotowość do rozpoczęcia realizacji.

Wydłużenie procedury wyboru Wykonawcy.

Ryzyko będzie minimalizowane dzięki stałemu nadzorowi uprawnionych osób posiadających wysokie kwalifikacje inżynierskie i bogate doświadczenie inwestycyjne.

Ograniczona dostępność i decyzyjność organów administracji.

Wnioskodawca nie potrzebuje szczególnych decyzji administracyjnych do realizacji projektu. Projekt wykazuje pełną gotowość do rozpoczęcia realizacji. Ryzyko wynikające z ew. wad systemu administracji nie ma większego wpływu na przebieg projektu.

Uzasadnienie wykonalności projektu.

Projekt jest wykonalny w danym zakresie. Zakres projektu obejmuje zakresem szkolenia z bufetem kawowym i posiłkiem (oraz e-learning), animacje, działania promocyjne (w tym działania w mediach społecznościowych), dostawę tabletów i materiałów szkoleniowych. Fundacja Euro Nation posiada stosowny potencjał i doświadczenie, na dzień ogłoszenia konkursu:

- prowadził działalność przez okres co najmniej 3 lat kalendarzowych (data rejestracji: 2008).
- zrealizował co najmniej 3 projekty szkoleniowe (w dziedzinie IT/ICT) o łącznej wartości przekraczającej 15%wnioskowanej kwoty dofinansowania projektu zł. (ponad 47 mln. zł.)

Projekt jest realizowany w partnerstwie i weryfikacji powinno podlegać, czy Wnioskodawca z partnerami dysponuje ww. doświadczeniem. Wnioskodawca i partnerzy powinni być oceniani łącznie, tzn. spełnienie ww. warunków nie będzie konieczne odrębnie dla Wnioskodawcy i Partnera. FEN gdyż brała bezpośredni udział w realizacji co najmniej 11 następujących projektów PO IG 8.3, w ramach, których przeprowadzono szkolenia/warsztaty/seminaria/e-learning, dla których podaje się liczbę osób w wieku 50+ potwierdzoną załączonymi informacjami publicznymi dot. niektórych projektów uzyskanymi na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) w terminie bezpośrednio poprzedzającym termin wniesienia protestu:

- „LUBIEWO – INTERNET – EDUKACJ@”, wartość: 14 605 152,95 zł, ilość BO ogółem: 650 (BO), projekt z listy 10 największych w Polsce realizacji PO IG 8.3, UDZIAŁ WZIĘŁO 277 OSÓB W WIEKU 50+
- „DOSTĘP DO INTERNETU – szansa na dynamiczny rozwój Gminy Zawady”, ilość BO ogółem: 221, wartość: 5 636 426,64 zł. UDZIAŁ WZIĘŁO 46 OSÓB W WIEKU 50+
- „DOSTĘP DO INTERNETU – szansa na dynamiczny rozwój Gminy Płaska”, ilość BO ogółem: 200, wartość: 4 513 467,00 zł., UDZIAŁ WZIĘŁO 21 OSÓB W WIEKU 50+
- „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”, wartość projektu 5 428 053,50 zł. ilość BO ogółem: 500 (projekt partnerski), UDZIAŁ WZIĘŁY 42 OSOBY W WIEKU 50+
- „Nowe wyzwania – nowe możliwości. Informatyzacja Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”, wartość: 5 428 053,50 zł., ilość BO ogółem: 60 (projekt partnerski), UDZIAŁ WZIĘŁO 21 OSÓB W WIEKU 50+
- „INTERNET SZANSĄ NA ROZWÓJ GMINY WOŁOMIN”, wartość projektu: 2 972 646,00 zł., ilość BO ogółem: 250 (projekt partnerski), UDZIAŁ WZIĘŁO 47 OSÓB W WIEKU 60+
- "Niemce - partnerstwo na rzecz e-integracji", wartość: 2 956 576, 30 zł, ilość uczestników: 250 BO (projekt partnerski), UDZIAŁ WZIĘŁO 25 OSÓB W WIEKU 65+
- „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Iłów”, wartość: 5 527 291,30 zł, ilość BO ogółem: 350 (BO) UDZIAŁ WZIĘŁO MIN. 60 OSÓB W WIEKU 50+

Oznacza to co najmniej 539 osób w wieku 50+, których udział potwierdzono oficjalnym dokumentem wiodący partnerów publicznych projektów o łącznej wartości min. 47 067 667,19 zł. Ponad to Wnioskodawca brał udział w co najmniej 3 spełniających wymagania projektach, dla których nie otrzymano informacji publicznej przed dniem wskazanym na złożenie wniosku:

- „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Młodzieszyn”, liczba BO ogółem: 366 gospodarstw domowych (BO) , wartość: 8 320 664,28 zł.
- „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Zawiercie”, wartość: 11 183 238,43 zł., ilość uczestników: 300 (BO) – projekt z listy 10 największych w Polsce realizacji PO IG 8.3

- „PISZ ONLINE – rozwój społeczeństwa informacyjnego w gminie Pisz”, liczba BO: 700, wartość: 52 958 712,50 zł. (największy w Polsce projekt PO IG 8.3 zakończony przedterminowo na wniosek Beneficjenta – Gminy Pisz)

Powiat Rybnicki w partnerstwie z Gminą i Miastem Czerwionka-Leszczyny, Gminą Gaszowice oraz Gminą Lyski realizował projekt pn. „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” w ramach Priorytetu II Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.2 Rozwój elektronicznych usług publicznych RPO WŚ na lata 2007-2013 współfinansowanego przez UE ze środków EFRR. Powiat otrzymał dofinansowanie na realizację projektu "Zintegrowany System Informacji Przestrzennej". Całkowity koszt projektu wynosi 4.535.196,95 zł z czego 3.854.917,40 zł to kwota dofinansowania ze środków UE z EFRR w ramach RPO WŚ na lata 2007-2013 w działaniu 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”. Przedmiotem projektu było wdrożenie w Starostwie Powiatowym w Rybniku Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej (ZSIP), którego celem była poprawa dostępności danych rejestrów państwowych gromadzonych w Starostwie, zaś efektem realizacji projektu była modernizacja JST poprzez zwiększenie poziomu wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Projekt „Internet w każdym domu. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Subregionie Zachodnim Województwa Śląskiego” był realizowany w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, 8. Osi Priorytetowej: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki PO IG. Celem głównym było zapewnienie dostępu do Internetu dla 466 gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym poprzez zakup sprzętu komputerowego, bezpłatny dostęp do Internetu oraz szkolenia z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych. Ponadto w ramach działań koordynacyjnych utworzono w 53 lokalizacjach, publiczne punkty dostępu do Internetu, wyposażone w sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu, które dodatkowo wspomogły proces przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu. Wartość całkowita projektu kształtuje się na poziomie 4 173 969 zł, przy 100% dofinansowaniu ze środków UE otrzymanym za pośrednictwem CPPC.

Dzięki współpracy FEN i PR możliwe będzie zrealizowanie projektu z zachowaniem wysokich standardów etycznych i organizacyjnych. Projekt nie wymaga żadnych specyficznych zgód, ani pozwoleń i jest gotowy do realizacji pod względem prawnym. Projekt będzie spełniał wymogi interoperacyjności oraz bezpieczeństwa wynikające z m.in. opisanych poniżej obowiązujących przepisów prawa:

- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 z późn.zm.);
- Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym. (Dz. U. 2001 Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 Nr 64, poz. 565 z późn. zm.);
- Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960 r. Nr 30, poz. 168 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr112, poz.1198 z późn. zm.);
- Ustawy z 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz.1631 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 205,

- poz. 1692);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1517);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1518);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. z 2006 Nr 206, poz. 1519).

Projekt jest wykonalny przy założonym budżecie. Koszty skalkulowano na poziomie dopuszczalnym przez PO PC 3.1. Szacowanie wartości zamówień wykonano z należytą starannością z zachowaniem neutralności technologicznej i z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji. Szacowanie zostało uzupełnione o tzw. rozeznanie rynku powszechnie praktykowane na rynku zamówień publicznych poprzez równoczesne zaproszenie do wyceny oraz dostarczone 3 oferty od podmiotów zdolnych do należytego wykonania przedmiotów umów. Wykorzystano także posiłkowo – rekomendacje CPPC z opublikowanych dokumentów konkursowych, regulaminy zatrudnienia Wnioskodawcy (FEN) i Partnera (PR) oraz dane z publicznie dostępnych ofert i dane historyczne z wcześniejszych projektów UE. Uwzględniono specyfikę lokalnego rynku oraz skalę zamówień i ich specyfikę.

Harmonogram projektu jest realistyczny i zapewnia wystarczającą możliwość zarządzania zmianą dotyczącą terminów realizacji poszczególnych zadań.

Harmonogram projektu jest realistyczny i zakłada odpowiednie przedziały czasowe z uwzględnieniem tolerancji (PRINCE2). Przewidziano realizację w maksymalnym dopuszczalnym wymiarze czasowym. Zgromadzony potencjał techniczny i kadrowy Wnioskodawcy i Partnera umożliwia i gwarantuje prawidłową realizację bez zagrożenia dla realizacji celu głównego i celów szczegółowych projektu oraz daje rękojmię uzyskania planowanych wskaźników produktu i rezultatu, a także zachowania trwałości projektu. Jakikolwiek zmniejszenie ilości zadań w projekcie, zmniejszy w sposób automatyczny i oczywisty poziom komplikacji, czas potrzebny na realizację, zminimalizuje ryzyka organizacyjne, techniczne i prawne związane chociażby z wyborem Wykonawców, wdrożeniem, sprawozdawczością. Niemożliwe jest z logicznego punktu widzenia, aby uproszczenie zakresu projektu utrudniło jego realizację. Planowane szczegółowe działania projektowe:

1. Promocja. Będzie prowadzona kampania promocyjno-informacyjna z wykorzystaniem Internetu, ulotek, plakatów oraz spotkań informacyjnych. Zorganizowane będzie po 4 spotkań informacyjnych na terenie woj. opolskiego i śląskiego. Promocja ma na celu rekrutację i wzrost świadomości uczestników w zakresie korzyści płynących z wdrażania w życiu codziennym kompetencji IT. Działania będą zgodne z zasadami dotyczącymi równości szans kobiet i mężczyzn. Zadanie realizowane będzie przez cały cykl życia projektu, a w okresie trwałości zostanie zapewniona zgodność z wymaganiami PO PC 2014-2020.
2. Opracowanie dokumentacji konkursowej dla 12 naborów. Każdy nabór będzie odbywał się zarówno w regionie opolskim jak i śląskim. Dzięki współpracy z Partnerem (Powiat Rybnicki) możliwe będzie sprawne skoordynowanie działań w dwóch lokalizacjach w ramach 1 makroregionu.
3. Nabory i ocena wniosków o przyznanie grantu. Przewidziano 70 umów. Dopuszcza się tryb konkursowy otwarty i zamknięty. Konkursy bez preselekcji. Zapewniono czas na złożenie wniosku, odwołania i realizację. W okresie pierwszych 4 miesięcy po podpisaniu Umowy o dofinansowanie zostanie przyznane nie mniej niż 80% środków. Jeżeli nie będzie potrzeby kolejnych naborów (np. z przyczyny wyczerpania alokacji) i/lub osiągnięcia 100% wskaźników po 4 miesiącach to kolejne nabory będą odnosiły się do wpisu na listę rezerwową i/lub realizacji w wyniku oszczędności. J
4. Udzielenie grantów. Projekt zakłada udzielenie min. 70 grantów o wartości 150 tys. zł. każdy (po 35 umów na 1 woj.). Przewidziano 12 naborów konkursowych w każdym województwie tj. 24 nabory

łącznie w obu woj. Po podpisaniu 70 umów z Grantobiorcami zostaną ogłoszone konkursy uzupełniające i/lub udzielone granty z listy rezerwowej. Działanie obejmuje min. ogłoszenie konkursu, nabór wniosków, ocenę wniosków, czas na ew. protesty, podpisywanie umów, realizację projektów, rozliczenie i ewaluację umów z Grantobiorcami (w tym okresowe kontrole min.: postęp wskaźników, kontrola finansowa, kontrola zamówień). Szczegóły określono w Koncepcji projektu. Zostanie osiągnięta wartość dodana w postaci mobilizacji społecznej oraz ożywienia gospodarczego - zwłaszcza MŚP na terenie objętym projektem. W okresie pierwszych 4 miesięcy po podpisaniu Umowy o dofinansowanie zostanie przyznane nie mniej niż 80% środków.

5. Sporządzenie umów z Grantobiorcami, zgodnie z procedurami realizacji projektu grantowego oraz szczegółowymi wytycznymi dot. sprawozdawczości i monitoringu PO PC 2014-2020.

6. Zarządzanie projektem – organizacja pracy, obowiązki, wynagrodzenie Personelu.

7. Zarządzanie projektem –wynagrodzenie personelu zaangażowanego w prowadzenie procedury wyboru grantobiorców.

8. Działania szkoleniowe i spotkania organizacyjne dla trenerów kompetencji cyfrowych (tzw. instruktorów), w tym przede wszystkim z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych i innych umiejętności niezbędnych dla korzystania z Internetu oraz elektronicznych usług publicznych oraz komercyjnych, jak również przygotowujące do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności wydatki związane z wynajmem sali i sprzętu audiowizualnego, cateringiem, dojazdami instruktorów i trenerów oraz noclegami trenerów, zakupem lub wytworzeniem oraz dostarczeniem materiałów dydaktycznych.

9. Zakup, najem, leasing, modernizację niezbędnego sprzętu teleinformatycznego służącego jako pomoce dydaktyczne w 2 PIAP (Opole/Rybnik).

10. Stworzenie i utrzymanie domen (platform) i portali oraz usługi hostingu; pokrycie kosztów tłumaczeń; ekspertyzy, analizy, opracowania związane z celami projektu, w tym scenariusze zajęć.

11. Opracowanie dokumentów niezbędnych do przygotowania i realizacji projektu, takich jak: dokumentacja techniczna, dokumentacja przetargowa, koncepcja realizacji projektu.

12. Realizacja projektów powierzonych Grantobiorcom w terminie wynikającym z umowy o dofinansowanie.

13. Monitoring i ewaluacja projektu. Na potrzeby ewaluacji projektu będą sporządzone przez trenerów oceny opisowe w odniesieniu do każdego uczestnika, w których trenerzy będą wskazywać czego dana osoba się nauczyła. Monitoring szkoleń opierać się będzie na listach obecności, podpisywanych każdorazowo przez uczestników projektu. Produkty i cele ilościowe będą monitorowane, dokumentowane i obliczane na podstawie: dokumentów księgowych, dokumentacji przetargowej, protokołów odbioru, protokołów ze szkoleń, dokumentacji foto.1

4. Stworzenie trwałych mechanizmów rozwoju społeczeństwa informacyjnego - utworzenie i uruchomienie PIAP Opole i PIAP Rybnik, w tym zakup wcześniej wspomnianego sprzętu komputerowego i teleinformatycznego. Wszystkie urządzenia zostaną ubezpieczone na czas realizacji projektu. Zostanie również zakupiona polisa OC w celu minimalizacji ryzyka wynikającego z udziału dużej ilości osób w szkoleniach i/lub działania PIAP. Planowane działania zostaną zrealizowane w ramach racjonalnego i wykonalnego harmonogramu, co umożliwi realizację celu głównego poprzez osiągnięcie celów szczegółowych. Szczegóły planowanych działań opisano precyzyjnie w koncepcji projektu.

Mechanizm zabezpieczenia efektywności wydatków, szczególnie w zakresie zarządzania projektem, zgodnie z kryterium merytorycznym obligatoryjnym nr 7.

Wnioskodawca nie składa więcej niż 1 wniosek do PO PC 3.1.

Plan działań antykorupcyjnych.

Fundacja Euro Nation (FEN) jest podmiotem prywatnym powołanym przez krajowe osoby fizyczne, cywilne, niepowiązane z żadną partią polityczną. Wprowadzono następujące formy zabezpieczenia przed zjawiskami niepożądanymi:

- System zarządzania i kontroli, w tym kontroli wewnętrznej;
- Procedury dające możliwość odtworzyć proces decyzyjny;

- Monitorowanie działań pracowników i wykluczanie zjawisk prowadzących do nadużyć finansowych i konfliktów interesów;
- Składanie deklaracji bezstronności i poufności przez pracowników;
- Stosowanie zasady mechanizmu zabezpieczającego – „zasady dwóch par oczu”;
- Szkolenia i działania mające na celu upowszechnienie samokształcenia zakresie przeciwdziałania korupcji;
- Wykonywanie zadań w sposób uporządkowany, etyczny, oszczędny, terminowy, wydajny i skuteczny;
- Przestrzeganie obowiązującego prawa i regulacji;
- Zabezpieczenia powierzonych zasobów przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem i zniszczeniem.

Partner projektu posiada szerokie mechanizmy działań antykorupcyjnych wprowadzonych w ramach których kierownicy komórek organizacyjnych na bieżąco podejmują działania kontrolne w ramach wykonywanych obowiązków i wprowadzonych procedur, monitorowane są również działania mające na celu przeciwdziałanie występowaniu zidentyfikowanych ryzyk, zwłaszcza na stanowiskach wrażliwych, w tym ryzyka działań korupcyjnych.

Pracownicy Powiatu Rybnickiego zobowiązani są do prezentowania wysokich standardów etycznych i moralnych, przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków zasady uczciwości, bezstronności, obiektywizmu, wykluczania przypadków konfliktów interesów. Od pracowników oczekuje się sumiennego i rzetelnego podejścia do powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Celem wspólnych działań pracowników jest przeciwdziałanie nadużyciom finansowym i występowania konfliktów interesów, w tym:

- Promowanie kultury przeciwdziałania nadużyciom finansowym i konfliktów interesów, promowanie etycznych wzorców postępowania;
- Zapobieganie nadużyciom finansowym na każdym szczeblu działania;
- Analiza ryzyka w zakresie występowania tego zjawiska;
- Wykrywanie nadużyć finansowych;
- Reagowanie w przypadku wystąpienia podejrzeń w tym zakresie;
- Brak akceptacji i tolerancji działań prowadzących do powstawania potencjalnych nadużyć i konfliktów interesów;
- Wzmacnianie świadomości zjawisk niepożądanych i ich zwalczanie wśród pracowników oraz prowadzenia szkoleń w tym zakresie;
- Bezzwłoczne powiadamianie podejrzania przestępstwa właściwym organom ścigania;
- Podejmowania działań naprawczych.

Funkcjonuje system antykorupcyjny, na który składają się cztery podstawowe elementy: zapobieganie, wykrywanie, korygowanie/działania naprawcze, ściganie. Wprowadzono następujące formy zabezpieczenia przed zjawiskami niepożądanymi:

- System zarządzania i kontroli, w tym kontroli wewnętrznej w ramach obowiązujących zasad i wprowadzonych procedur, instrukcji, zarządzeń;
- Procedury zapewniające właściwą ścieżkę audytu, pozwalającą odtworzyć proces decyzyjny;
- Podział obowiązków i odpowiedzialności pomiędzy pracowników, ustalenie zakresu czynności, w tym możliwość wykonywania zadań przemiennie przez pracowników ze względu na posiadane kwalifikacje i zakres uprawnień, elastyczne formy zastępstw;
- Szczególny, dwustopniowy nadzór, monitorowanie działań pracowników i wykluczanie zjawisk prowadzących do nadużyć finansowych i konfliktów interesów, wzmacnianie wśród pracowników świadomości występowania zjawisk niepożądanych;
- Składanie deklaracji bezstronności i poufności przez pracowników wykonujących zadania w ramach wyboru wykonawców;

- Stosowanie zasady mechanizmu zabezpieczającego – „zasady dwóch par oczu”;
- Stosowanie procedury zarządzania ryzykiem, w tym w obszarze zwalczania nadużyć finansowych i występowania zjawiska konfliktów interesów za pomocą analityki danych i narzędzia ARACHNE;
- Szkolenia i działania mające na celu upowszechnienie, promowanie zasad etyki i kultury zwalczanie nadużyć finansowych, promowania samokształcenia w tym zakresie;
- Działania informacyjne oraz edukacyjne, w tym wskazanie potencjalnych nieprawidłowości i nadużyć, z jakimi mogą zetknąć się w trakcie realizacji projektu;
- Wykonywanie zadań w sposób uporządkowany, etyczny, oszczędny, terminowy, wydajny i skuteczny:
- Wypełnianie zobowiązań;
- Przestrzeganie obowiązującego prawa i regulacji;
- Zabezpieczenia powierzonych zasobów przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem i zniszczeniem.

20. Model zarządzania projektem:

Opis struktury zespołu projektowego, komunikacji i metody koordynacji realizowanych przez grantobiorców zadań.

Wnioskodawca stale współpracuje w oparciu o umowy cywilnoprawne z 2 kancelariami prawnymi, 1 szkołą policealną utworzona przez Fundatora, 2 uczelniami wyższymi, 1 klastrem kluczowym, 1 państwowym instytutem badawczym i 1 placówką kształcenia ustawicznego, co najmniej 6 firmami szkoleniowymi, a kadra administracyjna to co najmniej 4 osoby z ponad 10 letnim doświadczeniem zawodowym oraz następującymi zdefiniowanymi międzynarodowymi certyfikatami imiennymi (imiona i nazwiska osób nie będą ujawnione w związku z przepisami o ochronie danych osobowych i wymaganiami PO PC 3.1):

IEEXEC: Program Cisco Networking Academy skupia się na zagadnieniach z zakresu technologii, natomiast Instytut Przedsiębiorczości Cisco kładzie nacisk na umiejętności związane z przedsiębiorczością i wspieraniem rozwoju małych i średnich przedsiębiorców poprzez strategiczne wykorzystanie technologii teleinformatycznych i pomoc w rozwoju kreatywności w osiąganiu sukcesów. Firma Cisco dostarczyła Instytutowi kompletny system do zarządzania kursami internetowymi oraz zestaw materiałów merytorycznych z trzech poziomów nauczania z obszaru biznesu: zakładanie firmy, rozwój firmy oraz program iExecutive Education Program (iExec). Program kursu został opracowany przez Cisco, przy współpracy z ekspertami w zakresie przedsiębiorczości ze Stanford University, Cornell University, i My Own Business Inc. Program warsztatów obejmuje także zagadnienia z zakresu technologii Web 2.0, takich jak platforma Cisco WebEx.

ECDL: Certyfikat umiejętności komputerowych został nazwany „European Computer Driving Licence” (w tłumaczeniu: „Europejskie Komputerowe Prawo Jazdy”), choć w Polsce używamy nazwy „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych”. Polskie Towarzystwo Informatyczne jako członek CEPISu, podjęło inicjatywę rozpropagowania idei i wdrożenia Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych w Polsce. Przygotowane zostały odpowiednie dokumenty i procedury, przetłumaczone pytania egzaminacyjne i przeszkoleni egzaminatorzy, w większości członkowie PTI. W 1997 roku powstało Polskie Biuro ECDL, którego zadaniem jest koordynacja prac, obsługa informacyjna systemu wydawania certyfikatów ECDL i nadzór nad rzetelnością przeprowadzania egzaminów. Co kilka lat – po przeprowadzeniu audytu Polskiego Biura ECDL – odnawiana jest umowa PTI z Fundacją ECDL (licencja) na certyfikację ECDL na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Aktualna umowa obowiązuje od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2025 r.

EITCA: Akademia EITCA to międzynarodowy program certyfikacyjny odpowiadający studiom podyplomowym i profesjonalnym szkoleniom informatycznym w trybie e-learning. Udział w programie pozwala w pełni zdalnie uzyskać międzynarodowe Certyfikaty Informatyczne EITCA i EITC wydawane w Brukseli przez Instytut EITCI, które poza ich międzynarodowym charakterem posiadają także formalną krajową akredytację Ministerstwa Edukacji Narodowej. Krajowa realizacja programu Akademii EITCA prowadzona jest w języku polskim.

PRINCE2: To uznana w świecie i coraz szerzej rozpowszechniona metodyka zarządzania projektami, kładąca szczególny nacisk na uzasadnienie biznesowe przedsięwzięcia, jego organizację i odpowiedzialności poszczególnych ról w zespole projektowym, jak również uporządkowaną i logiczną kolejność działań kierownika projektu.

ITIL: ITIL (Information Technology Infrastructure Library) to zbiór najlepszych praktyk zarządzania usługami IT, stosowany od 1989 roku. Jest to biblioteka zawierające usystematyzowane podejście do zarządzania usługami IT, sprawdzone i polecane przez największe firmy informatyczne na świecie. Znajomość proponowanego przez ITIL procesowego modelu zarządzania staje się znaczącym elementem poprawiającym jakość funkcjonowania działów i organizacji działających w obszarze IT. ITIL, dzięki zdefiniowanym celom i przejrzystym wskazówkom przebiegu procesów, pozwala na dostarczanie użytkownikom usług informatycznych na najwyższym poziomie, przy jednoczesnym obniżeniu kosztów. Może być stosowany z powodzeniem niezależnie od wielkości organizacji, wykorzystywanych technologii, producentów i dostawców.

FIDIC: FIDIC jest akronimem francuskiej nazwy Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów: Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils. Jest to międzynarodowa federacja krajowych stowarzyszeń niezależnych inżynierów konsultantów – organizacja pozarządowa uznawana przez ONZ oraz Bank Światowy i Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (EBOR). Federacja została utworzona w celu promowania ogólnie pojętych zawodowych interesów stowarzyszeń członkowskich i rozpowszechniana informacji, będących przedmiotem zainteresowania jej członków.

Wyboru Partnera dokonano zgodnie z przepisami i wytycznymi PO PC 2014-2020. Podmioty publiczne dokonując wyboru partnera również zaliczanego do sektora finansów publicznych nie muszą stosować procedury konkurencyjnej bo w ramach sektora finansów publicznych partnerstwa zawierane są na podstawie porozumień, ale zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 wnioskodawcy będący jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych lub innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dokonują wyboru partnerów pochodzących spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, a w szczególności są zobowiązani do zachowania wymogów określonych w pkt 1-3 art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

W przedmiotowym projekcie Liderem/Wnioskodawcą jest Fundacja Euro Nation - podmiot prywatny. Wybór partnerów przez podmioty prywatne (gdy są Liderem/Partnerem wiodącym) nie wymaga zastosowania w/w procedury konkurencyjnej. FEN (Lider) zachowała zasadę przejrzystości i równego traktowania podmiotów poprzez wysłanie zamieszczenie ogłoszenia o naborze partnerów spełniających wymagania PO PC 3.1 2014-2020 oraz wysłanie 3 zaproszeń do udziału w projekcie do 3 niepowiązanych ze sobą podmiotów:

1. Starostwa Powiatowego w Rybniku (woj. śląskie)
2. Starostwa Powiatowego w Mikołowie (woj. śląskie)
3. Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska (woj. opolskie)

Wybór partnera przedmiotowego projektu tj. Starostwa Powiatowego w Rybniku, nastąpił przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego i jest udokumentowany protokołem z

wyboru oraz uchwałą starostwa o przystąpienia do realizacji wraz z umową partnerską podpisaną z FEN. Partner bierze udział merytoryczny w realizacji projektu poprzez organizację PIAP Rybnik oraz wsparcie zarządzania, rekrutacji i promocji na terenie woj. Śląskiego.

W skład zespołu realizującego projekt wchodzi:

1. Koordynator - umowa o pracę 0,5 EPC - 24 mies.
2. Dyrektor regionu Opole - umowa o pracę 0,5 EPC - 24 mies.
3. Dyrektor regionu Śląsk - umowa o pracę 0,5 EPC - 24 mies
4. Dyrektor działu rozliczeń – umowa o pracę 0,5 EPC - 24 mies.
5. Dwóch ekspertów oceny formalnej i 2 ekspertów oceny merytorycznej - umowa o pracę 0,5 EPC - 24 mies.

Koordynator ponosi odpowiedzialność za spełnienie wszystkich wymagań formalnych i merytorycznych związanych z wykorzystaniem środków przyznanych na jego realizację, zgodnie z umową o dotację i ogólnymi zasadami finansowania projektów w działaniu 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” III Osi Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Do obowiązków koordynatora na etapie realizacji projektu należy w szczególności:

- wyznaczanie osób do zadań merytorycznych w projekcie,
- dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby,
- weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych prac,
- sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem,
- zwoływania spotkań roboczych zespołu projektowego - w miarę potrzeb,
- w sytuacji braku możliwości dotrzymania harmonogramu - dokonywanie w ustalonym trybie uzgodnień z Koordynatorem Głównym projektu,
- zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokonywanych wydatków,
- bieżące zarządzanie projektem,
- nadzór nad osobą zatrudnioną/wyznaczoną do obsługi finansowo-administracyjnej projektu,
- przygotowywanie propozycji w zakresie zatrudnienia,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez osoby realizujące projekt, kart czasu pracy,
- nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,
- terminowe i zgodne z umową i regułami 7.PR przygotowanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu,
- nadzór nad przygotowaniem sprawozdań finansowych,
- informowanie kierownika jednostki, w której jest realizowany projekt, o nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg.

Umowy z personelem:

Umowy o pracę: Zgodnie z Art. 22. § 1. Kodeksu Pracy „przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. § 11. Zatrudnienie w warunkach określonych w § 1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy”. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu projektu podano miesięczną stawkę wynagrodzenia brutto łącznie z kosztami pracodawcy. Wnioskodawca określił kwalifikowalność wynagrodzeń personelu przede wszystkim na podstawie dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zastosowanie ma pkt 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu ust. 3 w brzmieniu „Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są w szczególności wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2014 r, poz. 710).

Umowy zlecenia: Osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia ma prawo do ubezpieczeń

emerytalnych, rentowych, zdrowotnych, wypadkowych i chorobowych. Wnioskodawca zawierając umowę cywilnoprawną, na podstawie oświadczenia Zleceniobiorcy, ustali, czy posiada on inne tytuły ubezpieczeń. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu projektu podano miesięczną stawkę wynagrodzenia brutto łącznie z kosztami pracodawcy. Wnioskodawca określił kwalifikowalność wynagrodzeń personelu przede wszystkim na podstawie dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zastosowanie ma pkt 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu ust. 3 w brzmieniu „Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są w szczególności wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2014 r, poz. 710).

Opis metodyki zarządzania projektem, w tym współpraca z partnerem (jeśli dotyczy).

Projekt będzie prowadzony z uwzględnieniem elementów metodyki zarządzania projektami PRINCE2. Kierownik Projektu będzie zarządzał projektem poprzez plan projektu zawierający następujące obligatoryjne elementy: zarządzanie komunikacją w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie, zarządzanie jakością w projekcie, zarządzanie konfiguracją w projekcie, szczegółowy budżet projektu, szczegółowy harmonogram realizacji projektu z uwzględnieniem etapów projektu oraz produkty projektu. Co do zasady PRINCE 2 zakłada po pierwsze realizację projektu w zgodzie z 7 Prynypiami:

1. Ciągła zasadność biznesowa
2. Korzystanie z doświadczeń
3. Zdefiniowane role i obowiązki
4. Zarządzanie etapowe
5. Zarządzanie z wykorzystaniem tolerancji
6. Koncentracja na produktach
7. Dostosowanie do warunków projektu

„(...) To właśnie zaadaptowanie tych pryncypiów decyduje o tym, że projekt stosuje metodykę PRINCE2, a nie tylko samo formalne przyjęcie procesów i dokumentacji. Prynypia ułatwiają dobre wykorzystanie PRINCE2 poprzez zapewnienie, że metodyka ta nie jest stosowana w sposób nadmiernie normatywny lub że przywołuje się tylko jej nazwę, ale że stosuje się ją w sposób wystarczający do tego, by przyczyniła się do sukcesu projektu”(PRINCE2 – Skuteczne Zarządzanie projektami (publikacja TSO, jedyna oficjalna wykładnia metodyki PRINCE2 w języku polskim, str.11) „(...) Dostosowując metodykę PRINCE2 ważne jest, aby pamiętać, że wymaga ona informacji (niekoniecznie dokumentów) i decyzji (niekoniecznie zebrań/narad)”. PRINCE2 to metodyka zarządzania projektami oparta na produktach, ale definiuje szczegółowo 7 procesów najwyższego rzędu, które z kolei dzielą się na podprocesy. Projekt zgodny z PRINCE2 musi zawierać co najmniej 2 etapy zarządcze: Inicjowanie projektu i Realizacja projektu. Faza realizacji projektu może być rozbita na etapy realizacyjne. Procesy Przygotowanie Założeń Projektu, Inicjowanie projektu i Zamykanie projektu to jednocześnie określone fazy cyklu życia projektu. W fazę realizacji projektu wdrożone są procesy Sterowanie Etapem, Zarządzanie Wytwarzaniem Produktów i Zarządzanie Zakresem Etapu. Proces Strategiczne Zarządzanie Projektem obejmuje cały cykl życia projektu, podczas gdy Planowanie jest aktywny we wszystkich fazach z wyjątkiem ostatniego – Zamykanie projektu. Techniki to instrukcje postępowania krok po kroku, przy użyciu których w poszczególnych procesach wytwarzane lub wykorzystywane są produkty specjalistyczne i zarządcze. PRINCE2 może współpracować z większością technik, które wdrażają najlepsze praktyki zarządzania projektami, ale dwie techniki będą szczególnie wykorzystywane w niniejszym projekcie:

1. Planowanie oparte na produktach (ang. Product-based planning) - kluczowa cecha PRINCE2, zapewniająca koncentrację na produktach, które mają być dostarczone, i na ich jakości. Stanowi ono integralną część procesu Planowanie (PL) i prowadzi do użycia innych ogólnych technik planistycznych, takich jak np. planowanie sieciowe i wykresy Gantta.

2. Technika przeglądu jakości (ang. Quality review technique) - technika inspekcji jakości ze zdefiniowanymi rolami i określoną strukturą. Technika ta jest zaprojektowana w celu oceny, czy dany produkt mający formę dokumentu (lub podobną, np. formę prezentacji) jest kompletny, zgodny ze standardami oraz czy spełnia kryteria jakości uzgodnione w odpowiednim Opisie Produktu. Uczestnicy procesu inspekcji jakości wybierani będą spośród pracowników i współpracowników Lidera posiadających niezbędne kompetencje, aby ocenić zgodność produktu z jego przeznaczeniem.

Takie podejście umożliwi powszechne wykorzystanie wzorów formularzy powszechnie obowiązujących w ramach sprawozdawczości PO PC 2014 2020 i będzie zgodne z metodologią. Jednocześnie możliwe będzie uniknięcie niepotrzebnych procedur, które czyniłyby zarządzanie mniej zwinnym. Samo działanie systemów informatycznych (generator wniosków i e-learning) nawiąże do ITIL, które co prawda nie jest metodyką w rozumieniu definicji, ale zbiorem najlepszych praktyk - powszechnie uznawanym przez specjalistów IT i menedżerów. Biblioteka ITIL w najbardziej aktualnej wersji 3 opublikowanej w 2007 składa się obecnie z 5 opracowań:

1. Strategia usług
2. Projektowanie usług
3. Przekazanie usług
4. Eksploatacja usług
5. Ciągła poprawa usług

Doświadczenia biblioteki ITIL zostaną zaadaptowane z uwzględnieniem wyniku badań eksploracyjnych dot. preferencji potencjalnych użytkowników na etapie projektowania/adaptacji wszystkich modułów systemu, które poprzedzi ich pełne wdrożenie. Projekt będzie spełniał wymagania dotyczące interoperacyjności i kompatybilności zastosowanych rozwiązań oraz wymagania RODO.

Dokumentacja techniczna i użytkowa projektu będzie przechowywana w siedzibie Lidera w Warszawie. Dokumentacja techniczna i użytkowa każdego z modułów będzie przekazywana zgodnie z harmonogramem realizacji, wyznaczonymi kamieniami milowymi projektu. Takie podejście warunkuje etapowe wdrażanie rozwiązania, co jest istotne aby wdrożenie systemów nie spowodowało problemów w bieżącej działalności instytucji. W celu prawidłowej realizacji projektu zapewnione zostanie niezbędne jego monitorowanie. Za proces monitorowania Informatyk, który w ramach przedmiotowych czynności przeprowadzi m. in. analizę raportów miesięcznych z realizacji projektu. Testowanie przez użytkowników jest przewidziane w ramach systemu zarządzania i kontroli jakości, który jest związany z różnymi obowiązkami koniecznymi do wykonania celem osiągnięcia wymaganego poziomu jakości.

W ramach systemu zarządzania i kontroli jakości PRINCE 2 zaleca wykonanie:

1. Przeglądu Opisu Produktu Projektu w celu zrozumienia oczekiwań jakościowych oraz sprawdzenia, czy kryteria akceptacji projektu są jasno zdefiniowane
2. Przeglądu Założeń Projektu w celu upewnienia się, czy żadne ze strategii, praktyk i standardów związanych z zarządzaniem jakością nie powinny mieć zastosowania w projekcie (w szczególności, czy po stronie klienta/dostawcy nie funkcjonuje już określony system zarządzania jakością, którego należałoby użyć do pewnych aspektów projektu)
3. Poszukiwanie doświadczeń poprzednich projektów, kierownictwa lub programu oraz zewnętrznych organizacji; związanych z zarządzaniem jakością (niektóre z nich mogły zostać już ujęte w Dzienniku Doświadczeń)
4. Przegląd Rejestru Ryzyka oraz Rejestru Zagadnień pod kątem wszelkich ryzyk związanych z tą dziedziną zarządzania projektem

Przyjęta w ramach projektu Strategia Zarządzania Jakością uwzględnia:

1. Procedurę zarządzania jakością (tj. planowanie, kontrola i nadzór jakości)
2. Procedurę dotyczącą zagadnień i sterowania zmianami
3. Niezbędne narzędzia i techniki
4. Raportowanie z osiągnięć procedur zarządzania jakością
5. Koordynację czynności związanych z realizacją procedury zarządzania jakością

6. Konsultację z Nadzorem Projektu w celu sprawdzenia, czy projekt spełnia oczekiwania Komitetu Sterującego oraz kierownictwa PO PC na lata 2014-2020
7. Aktualizację Rejestru Ryzyka, Rejestru Zagadnień oraz Dziennika Projektu w przypadku zidentyfikowania nowego zagadnienia lub ryzyka (lub zmiany już istniejących)
8. Skierowanie prośby do Komitetu Sterującego o zatwierdzenie przedłożonej Strategii Zarządzania Jakością.
9. Planowaną i faktyczną datę zatwierdzenia.
10. Stworzenie Rejestru Jakości w gotowości do zapisu szczegółów wszelkich działań podejmowanych w związku z jakością tj. rejestru zawierającego sumaryczne zestawienie danych dotyczących wszystkich planowanych jak i zakończonych działań dotyczących jakości.

Rejestr Jakości jest wykorzystywany przez Koordynatora i Nadzór w trakcie przeglądu postępów prac. Dostarcza informacji do Raportu Końcowego Etapu, Raportu Końcowego Projektu i Raportu Doświadczeń.

Celem Rejestru Jakości jest:

1. Nadanie niepowtarzalnego numeru referencyjnego każdej kontroli jakości,
2. Pełnienie roli odsyłacza do dokumentacji kontroli jakości dla produktu,
3. Pełnienie roli zestawienia przeprowadzonych kontroli jakości.

Każdy wpis do Rejestru Jakości będzie zawierać:

1. Numer referencyjny,
2. Identyfikator i nazwę produktu,
3. Metodę kontroli jakości,
4. Personel odpowiedzialny, nazwiska, role,
5. Planowaną i faktyczną datę przeglądu,
6. Wynik przeglądu,
7. Liczbę działań.

Opis monitorowania postępu rzeczowo-finansowego projektu i projektów grantowych.

Operator stworzy własny system informatyczny mający na celu wsparcie bieżącego procesu zarządzania i monitorowania projektów grantowych oraz w zakresie przyjmowania i oceny wniosków o dofinansowanie. Będzie on w szczególności służył do wspierania procesów związanych z:

- przygotowaniem przez wnioskodawców wniosków o dofinansowanie (elementem systemu będzie elektroniczny formularz wniosku);
- obsługą cyklu życia wniosku o dofinansowanie (od momentu złożenia wniosku, poprzez jego oceny, aż do listy projektów zatwierdzonych do dofinansowania);
- monitorowaniem naborów wniosków o dofinansowanie.

Operator będzie odpowiadał za wprowadzanie danych zgodnych z dokumentami źródłowymi oraz właściwą obsługę i bezpieczeństwo systemów informatycznych. Ponadto w ramach realizacji Operator zobowiązuje się do przestrzegania stosownych procedur bezpieczeństwa, które obejmują m.in.:

- wskazanie osób bezpośrednio odpowiedzialnych za prowadzenie i nadzorowanie polityki bezpieczeństwa,
- opracowanie schematu postępowania w sytuacji wadliwego funkcjonowania sprzętu i oprogramowania,
- zabezpieczenie przed utratą danych,
- określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych,
- stosowanie ogólnych środków ostrożności przy przetwarzaniu danych osobowych i informacji,
- szkolenia pracowników.

Operator zapewni budowę i funkcjonowanie systemu informatycznego, którego celem będzie wsparcie realizacji projektu. System ten stworzony zostanie w celu spełnienia wymogów w zakresie:

- obowiązku rejestrowania i przechowywania danych dotyczących każdego projektu, niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, kontroli i audytu, w tym danych dotyczących poszczególnych uczestników operacji, w stosownych przypadkach;
- zapewnienia systemu komputerowego służącego prowadzeniu księgowości, przechowywaniu i przekazywaniu danych finansowych i danych na temat wskaźników, dla celów monitorowania i sprawozdawczości;
- zapewnienia funkcjonowania systemu elektronicznej wymiany danych, za pomocą którego pełna komunikacja pomiędzy beneficjentem a właściwymi instytucjami odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną.

Aplikacja systemu teleinformatycznego służy w szczególności do wspierania procesów związanych z:

- obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu;
- ewidencjonowaniem danych dotyczących projektów grantowych;
- obsługą procesów związanych z certyfikacją wydatków.

Beneficjenci będą korzystać z funkcjonalności udostępnionych za pośrednictwem systemu, w zakresie obsługi projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. Dostęp do danych gromadzonych w aplikacji systemu teleinformatycznego będą mieli:

- obie instytucje uczestniczące w realizacji projektu (FEN/PR), w zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania swoich zadań;
- beneficjenci, w zakresie danych dotyczących realizowanych przez nich projektów.

System umożliwi tworzenie określonych raportów, m.in.:

- informacji o poziomie wydatkowania środków UE;
- prognoz wydatków;
- informacji o stanie wdrażania funduszy;
- informacji na temat przeprowadzonych kontroli;
- inne