

REGULAMIN

Aplikowania o środki w ramach projektu pn. „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim” z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Spis treści:

CZĘŚĆ I. DEFINICJE.....	1
CZĘŚĆ II. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE.....	5
CZĘŚĆ III. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW	6
CZĘŚĆ IV. KOMISJA PRZYZNAJĄCA GRANTY.....	6
CZĘŚĆ V. ETAPY OCENY.....	6
CZĘŚĆ VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	9
CZĘŚĆ VII. KRYTERIA OCENY.....	10
CZĘŚĆ VIII. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTÓW	14
CZĘŚĆ IX. PRZEZNACZENIE GRANTÓW	14
CZĘŚĆ X. WYPŁACANIE GRANTÓW.....	15
CZĘŚĆ XI. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE GRANTU ..	15
CZĘŚĆ XII. ZMIANA PRZEZNACZENIA GRANTÓW I UMOWY O POWIERZENIE GRANTU	15
CZĘŚĆ XIII. ROZLICZANIE GRANTÓW	16
CZĘŚĆ XIV. MONITOROWANIE I KONTROLA GRANTÓW	18
CZĘŚĆ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

CZĘŚĆ I. DEFINICJE

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Całkowitej wartości Projektu” – należy przez to rozumieć kwotę wydatków ogółem, o których mowa we wniosku o przyznanie grantu, obejmującą kwotę wydatków kwalifikowalnych oraz planowanych do poniesienia wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu;
2. „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;”;

3. „Operatorze” – należy przez to rozumieć Fundację Euro Nation z siedzibą w Warszawie (03-287), przy ul. Skarbka z Gór 15d/26, NIP 524-26- 48-919, REGON 141452922, KRS 0000304125.
4. „Grantodawcy” – należy przez to rozumieć Operatora.
5. „Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 35 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej;
6. „Instytucji Zarządzającej PO PC” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
7. „Nieprawidłowości” - należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
8. „Odbiorcy ostatecznym” – należy przez to rozumieć grupę docelową Projektu (osoby fizyczne), która będzie korzystała z działań realizowanych w ramach Projektu;
9. „Okresie kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu;
10. „Powierzającym” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r. przetwarzanie danych osobowych w zbiorach Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 oraz Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
11. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę opisane we wniosku o przyznanie grantu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
12. „Programie” – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014) 9384 finał z dnia 5 grudnia 2014 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r.;
13. „Projekcie grantowym” – należy przez to rozumieć projekt grantowy – przedsięwzięcie pn. „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim” o numerze: POPC.03.01.00-00-0090/18 realizowane w ramach Programu przez Operatora;
14. „Przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;”;
15. „Rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu przez Grantobiorcę i

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

potwierdzenie ich przez Operatora;

16. „Rozporządzenie ogólne” – rozporządzenie 1303/2013;
17. „SZOOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – dokument przygotowany i przyjęty przez Instytucję Zarządzającą POPC oraz zatwierdzony w zakresie kryteriów wyboru projektów przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego, określający w szczególności zakres działań lub poddziałań w ramach poszczególnych osi priorytetowych POPC¹;
18. „Ustawa wdrożeniowa” – zwana dalej Ustawą, ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460)
19. „Ustawie o ochronie danych osobowych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
20. „Ustawie Prawo zamówień publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
21. „Wniosku o przyznanie grantu” – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania grantu dot. realizacji Projektu; stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
22. „Wniosku o płatność”² – należy przez to rozumieć wniosek składany przez Grantobiorcę, na podstawie którego Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu;
23. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty i poniesione wydatki, uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria określone w dokumentach:
 - 1) Wytocznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - 2) Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 stanowiącym załącznik do SZOOP zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.
24. „Zamówieniu” – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie realizowanym w ramach Programu, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności;
25. „Pełnomocnictwie Pzp” – należy przez to rozumieć pełnomocnictwo wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Umowy, udzielone Operatorowi, który w ramach umowy o dofinansowanie zapewni Grantobiorcy doradztwo, przygotowanie i przeprowadzenie zamówień w ramach Projektu działając zgodnie z art. 15 ust. 2-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., a w szczególności art. 15 ust. 4. pkt. 2-3.
26. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

¹ Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 został zamieszczony na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo Rozwoju: <http://www.mr.gov.pl> oraz na portalu <http://polskacyfrowa.gov.pl> w dziale Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

² Lub inna nazwa (np. sprawozdanie) w zależności od nomenklatury stosowanej przez Operatora

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1).
27. „Grupie docelowej” - należy przez to rozumieć osoby mieszkające w województwie śląskim lub opolskim, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do Projektu.
 28. „Instruktorze kompetencji cyfrowych” - należy przez to rozumieć osobę zaangażowaną przez wykonawcę działającego na rzecz Grantobiorcy, posiadającą kompetencje wskazane w pkt. II Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu (dalej: Standardu) i prowadzącą na obszarze jego działania szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe osób dorosłych.
 29. „Kompetencji cyfrowych” - należy przez to rozumieć zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się Internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych.
 30. „Kursie doskonalenia instruktorów” - należy przez to rozumieć cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie Grantodawcy, realizowanych w formie spotkań instruktorów z trenerem, poświęconych metodom szkolenia osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych. Kurs powinien dostarczyć instruktorom wiedzy jak nauczać korzystając ze scenariuszy szkoleń.
 31. „Scenariuszu szkolenia” - należy przez to rozumieć dokument opisujący zawartość szkolenia w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Instruktora, uwzględniający wszystkie elementy wskazane w pkt. IV Standardu, opracowany i załączony przez Operatora do wniosku o dofinansowanie Projektu grantowego lub po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
 32. „Szkoleniu” - należy przez to rozumieć cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie Grantobiorcy, realizowanych przez wykonawcę w formie spotkań uczestników z instruktorem, poświęconych sprecyzowanemu tematowi, których głównym celem jest nabycie nowej lub uzupełnienie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności cyfrowych.
 33. „Standardzie kompetencji cyfrowych” - należy przez to rozumieć dokument zawierający wymagania dotyczące kompetencji trenerów i instruktorów, opisujący kompetencje cyfrowe do uzyskania dzięki udziałowi w szkoleniach realizowanych w ramach konkursu w Działaniu 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu w ramach działania 3.1).
 34. „Trenerze” - należy przez to rozumieć osobę zaangażowaną przez Grantodawcę, posiadającą kompetencje wskazane w pkt. II Standardu, prowadzącą kurs doskonalenia dla instruktorów kompetencji cyfrowych. Każdy trener będzie prowadził kurs doskonalenia instruktorów przygotowujący do prowadzenia przez wykonawcę zajęć rozwijających kompetencje cyfrowe osób dorosłych.
 35. „Stronie internetowej projektu grantowego” -
 36. „Komisji Przyznającej Granty” zamiennie „Komisji Oceny Projektów” - należy przez to rozumieć organ powołany przez Operatora/Grantodawcę oceniający wnioski o udzielenie grantu składane przez Grantobiorców w procesie aplikowania.
 37. „Generatorze Wniosków” (GW) - należy przez to rozumieć system dostępny z poziomu przeglądarki internetowej, znajdujący się pod adresem, z przekierowaniem ze strony internetowej projektu grantowego, służący do tworzenia i wysyłania wymaganych formularzy wniosków o udzielenie mikrograntów i ew. nanoszenia ich korekt na podstawie, których komisja przyznająca mikrogranty dokonuje wyboru Projektów rekomendowanych do dofinansowania oraz do tworzenia i wysyłania wniosków o płatność/sprawozdawczych (ew.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

nanoszenia ich korekt), na podstawie których Grantobiorca rozlicza poniesione wydatki lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu, a także zapewniający możliwość dołączania wymaganych załączników i komunikacji elektronicznej pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą/Operatorem.

CZĘŚĆ II. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin (dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady aplikowania o granty i udział Grantobiorców w projekcie grantowym „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim” z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Celem ogólnym projektu grantowego jest zorganizowanie w 24 miesiące 12 konkursów grantowych umożliwiających 70 Grantobiorcom (w tym JST lub JST w partnerstwie z NGO) przeprowadzenie działań szkoleniowych na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych 18 750 dorosłych osób z grupy docelowej projektu z makroregionu śląsko-opolskiego.
3. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia to osoby fizyczne (które ukończyły 25. rok życia), nie posiadające kompetencji cyfrowych lub chcące rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.
4. Realizacja działań projektowych pozwoli na zwiększenie umiejętności korzystania z komputera i z Internetu (w tym z e-usług publicznych), przez min. 18 750 osób w wieku 25+ z województw opolskiego i śląskiego (9375 Opole/9375 Śląsk), w tym 3280 niepełnosprawnych (1640K/1640M) i 2125 osób w wieku 65+ (1125K/1000M), które w większości nie korzystały i/lub nie korzystały w pełni z możliwości, jakie daje komputer z dostępem do Internetu (np. nie robiły przelewów on-line, nie załatwiały spraw urzędowych przez Internet, nie sprawdzały długości oczekiwania na przyjęcie przez lekarza-specjalistę NFZ czy nie brały udziału w konsultacjach on-line). Efektem realizacji projektu będzie większe włączenie seniorów i osób niepełnosprawnych w budowę społeczeństwa informacyjnego w Polsce, rozwój kompetencji cyfrowych umożliwiających stworzenie popytu na Internet oraz TIK, nabycie umiejętności korzystania z e-usług, stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym (PIAP Opole, PIAP Rybnik).
5. Celem Projektów realizowanych przez Grantobiorców jest:
 1. Poprawa kompetencji cyfrowych społeczeństwa na tle średniej UE oraz zwiększenie wykorzystania usług e-administracji poprzez przeszkolenie osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwach śląskim i opolskim.
 2. Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych po zakończeniu projektu dzięki wzrostowi świadomości przedstawicieli/przedstawicielek grupy docelowej.
 3. Rozwój kompetencji cyfrowych umożliwiających stworzenie popytu na Internet oraz TIK w grupie docelowej.
 4. Nabycie umiejętności korzystania z e-usług, począwszy od nauki obsługi komputera i Internetu jak i rozwijanie umiejętności bardziej zaawansowanych wśród osób z grupy docelowej (zgodnie z Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu).
 5. Stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

lokalnym poprzez wyposażenie uprawnionych jednostek w sprzęt zgodny z wytycznymi Projektu grantowego.

CZĘŚĆ III. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

Wnioski o dofinansowanie projektów będzie można składać w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez Operatora, a w przypadku awarii aplikacji, w formie papierowej na cztery różne sposoby: listem poleconym, przesyłką kurierską, osobiście lub przez pośtańca (dostawca otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą). Zasadniczo zarówno przyjmowanie, jak i rejestracja wniosków o dofinansowanie projektów ma miejsce w Dziale Oceny i Wyboru Projektów, jednakże w przypadku dostarczenia ich za pomocą listu poleconego lub przesyłki kurierskiej – przyjmowanie następuje w Sekretariacie, natomiast rejestracja w Dziale Oceny i Wyboru Projektów.

W zakresie doręczeń stosuje się pomocniczo przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w przypadku zastosowania formy pisemnej. W przypadku zastosowania innej formy przepisy KPA nie są stosowane. W zakresie sposobu obliczania terminów stosuje się pomocniczo przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Co do zasady Operator nie jest podmiotem administracji publicznej i nie musi stosować KPA.

CZĘŚĆ IV. KOMISJA PRYZNAJĄCA GRANTY

Komisja Przyznająca Granty (inaczej Komisja Oceny Projektów) zapewnia przejrzystość procesu przyznawania dotacji. Składa się z 5 członków: 1 przedstawiciela operatora oraz 4 niezależnych ekspertów wybieranych przez niego. Członkowie komisji podpisują oświadczenia, gwarantujące ich niezależność i brak osobistego interesu w procesie oceny. Operator przygotowuje zasady pracy komisji, które zapewnią pełną przejrzystość i niezależność jej działań.

CZĘŚĆ V. ETAPY OCENY

Procedura konkursowa obejmuje:

Składanie wniosków o dofinansowanie projektów, które odbywa się w Dziale Oceny i Wyboru Projektów, w terminie ściśle określonym w ogłoszeniu o konkursie lub do momentu wyczerpania alokacji przewidzianej w naborze w formule otwartej.

1. Etap I- ocena formalna (obligatoryjna), której dokonują członkowie KOP, w oparciu o kryteria formalne w systemie TAK/NIE.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, KOP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wymaganym terminie uzupełnienia lub poprawienia oczywistej omyłki i/lub uzupełni

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

wniosek niezgodnie z wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do oceny lub jego dalszej oceny.

W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, na wezwanie KOP, wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w regulaminie konkursu, jeżeli zostało to przewidziane w przypadku danego kryterium. Uzupełnienia lub poprawienia projektu może dokonać za zgodą wnioskodawcy Komisja Oceny Projektów. KOP w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.

W przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie termin określony w wezwaniu liczy się od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się pomocniczo przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Przedmiotowe przepisy nie mają zastosowania dla wezwania przekazanego drogą elektroniczną.

W przypadku stwierdzenia braku formalnego w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki uniemożliwiających ocenę projektu, wstrzymuje ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień. Dodatkowo także na etapie oceny merytorycznej, o ile zostanie stwierdzony brak formalny w zakresie warunków formalnych lub oczywista omyłka wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku lub poprawy w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, który jest określony w Regulaminie konkursu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. Etap II - ocena merytoryczna (obligatoryjna) przeprowadzana przez członków KOP w oparciu o kryteria merytoryczne. Ocena w systemie TAK/NIE oraz punktowym.

Po zakończeniu prac KOP sporządzana jest lista ocenionych projektów po ocenie merytorycznej (sporządzanej przez KOP), zawierająca m.in. nazwę wnioskodawcy, tytuł projektu, numer wniosku o dofinansowanie, sumę uzyskanych punktów, procent w stosunku do maksymalnej liczby punktów, wynik oceny. Następnie przeprowadzana jest ostateczna weryfikacja kwalifikowalności projektów w ramach programu, która dokonywana będzie na podstawie listy ocenionych projektów po ocenie merytorycznej (sporządzanej przez KOP), kserokopii protokołów z posiedzeń KOP, kserokopii kart po ocenie formalnej i merytorycznej dokumentacji z weryfikacji przeprowadzonej procedury OOS oraz kserokopii oświadczeń o poufności i bezstronności.

Po zakończeniu oceny merytorycznej i pozytywnej weryfikacji kwalifikowalności projektów w ramach programu, wszystkie ocenione projekty zostają wpisane na listę ocenionych projektów, która zatwierdzana jest przez Operatora. Projekty uszeregowane są malejąco według liczby uzyskanych punktów procentowych, które bezpośrednio wynikają z liczby punktów uzyskanych przez Wnioskodawców na etapie oceny.

Rozstrzygnięcie konkursu, w ramach którego na podstawie opracowanej przez KOP listy ocenionych projektów w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej wszystkich projektów, przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko oraz dostępnej alokacji Operator, podejmuje decyzję o rekomendowaniu projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych naborów. Operator podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych naborów.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Projekty kwalifikujące się do wsparcia, poddawane są analizie wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko. Opiniowanie poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 może być przeprowadzane na każdym etapie konkursu. Opiniowanie jest przeprowadzane przez niezależnego eksperta będącego członkiem KOP. W sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej pod względem przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko lub braków w zakresie przedmiotowej procedury, każdy wnioskodawca ma możliwość poprawy i uzupełnienia dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko, a także złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Projekt, który w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów oraz spełni wszystkie kryteria bezwzględne może otrzymać ocenę pozytywną.

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał 50 % maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania to projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej na każdym etapie oceny projektu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie. Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest Operator (w zakresie autokontroli). Operator zatwierdza listę projektów rekomendowanych do dofinansowania, tym samym przedstawiając projekty rekomendowane do dofinansowania.

Ostateczną decyzję o wyborze projektów do dofinansowania w ramach danego naboru, podejmuje się w oparciu o wyniki oceny merytorycznej, wyniki opiniowania dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko oraz dostępną alokację. Informacja na temat projektów wybranych do dofinansowania zostaje zamieszczona na stronie internetowej Operatora, a wnioskodawcy zostają dodatkowo o tym fakcie pisemnie poinformowani.

Przesłanką do dokonania wyboru do dofinansowania projektu, który nie został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu może być:

1. Dostępność alokacji przeznaczonej na nabór spowodowana w szczególności:
 1. odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania, a tym samym powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru,
 2. Zwiększenie alokacji na nabór, co może w szczególności poprzedzać:
 1. wcześniejsza realokacja środków w ramach poszczególnych naborów,
 2. powstanie oszczędności,
 3. rozwiązanie umowy o dofinansowanie dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowania,
 4. alert dotyczący poziomu wymaganych wskaźników.

Wybór do dofinansowania projektów wynikający z ww. przesłanek następuje zgodnie z kolejnością zamieszczania projektów na liście ocenionych projektów, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

punktów w ramach naboru. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w Generatorze Wniosków (GW).

Dokumentacja aplikacyjna projektów wybranych do dofinansowania zostaje przekazana w dwóch egzemplarzach celem podpisania umowy o dofinansowanie. Cała dokumentacja związana z procesem oceny (m.in. listy sprawdzające, korespondencja z wnioskodawcami) są gromadzone i archiwizowane u Operatora.

Po zakończeniu każdego etapu procedury wyboru projektów odpowiednie dane będą importowane do systemu sprawozdawczości elektronicznej, tak jak wprowadzane będą wnioski o dofinansowanie projektów poprawne pod względem formalnym, których aktualizacja dokonywana będzie zasadniczo po podjęciu decyzji w sprawie wyboru projektów do dofinansowania (chyba, że wniosek o dofinansowanie projektu zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia/ projekt negatywnie oceniony na wcześniejszym etapie oceny).

CZĘŚĆ VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Procedura odwoławcza obejmuje dwa etapy:

- I etap - przedsądowy (autokontrola) oraz
- II etap – sądowy (postępowania przed sądami).

Wnioskodawca, którego projekt został oceniony negatywnie na którymkolwiek z etapów oceny, ma prawo złożyć pisemny protest w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego odrzuceniu, bądź niewybraniu do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na dany konkurs. Jednakże wyczerpanie w ramach konkursu alokacji nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. W procedurze odwoławczej biorą udział osoby, które na żadnym z etapów nie były zaangażowane w dokonywanie czynności związanych z projektem objętym protestem, uwzględniając w tym jego ocenę.

W terminie 21 dni od dnia otrzymania protestu, Operator weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza oraz zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeśli zadaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce i:

1. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania, informując o tym wnioskodawcę, albo
2. kieruje do wnioskodawcy stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę o tym na piśmie albo
3. pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.

Na rozpatrzenie protestu przysługuje 21 dni kalendarzowych licząc od daty jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu projekt zostaje skierowany do właściwego etapu oceny albo kieruje się projekt do umieszczenia na liście projektów wybranych do dofinansowania, a w przypadku stwierdzenia, iż doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny przekazuje projekt do ponownej oceny w ramach tego etapu, którego dotyczył protest zgodnie z procedurą wyboru projektów oraz pisemnie informuje wnioskodawcę o tym fakcie. Poprawa błędów wynikająca z błędnej oceny projektu, a także ponowna ocena projektu dotyczy wyłącznie kryteriów stanowiących przedmiot rozstrzygnięcia protestu.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu, lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w sytuacji gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, a w przypadku gdy w działaniu występują poddziałania – w ramach poddziałania, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia skargi wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, bezpośrednio do sądu z siedzibą właściwą dla Operatora. Rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi zapada w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. Uwzględnienie skargi w tym przypadku skutkuje ponownym rozpatrzeniem sprawy przez Operatora, natomiast jej nieuwzględnienie skutkuje oddaleniem skargi lub umorzeniem postępowania. Od wyroku zarówno wnioskodawca, jak i Operator mogą wnieść odwołanie do wyższej instancji. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Operator zapewnia równy dostęp do udziału w konkursie dla każdego potencjalnego Grantobiorcy (gminy) z obszaru konkursowego.

CZEŚĆ VII. KRYTERIA OCENY

1. Kryteria formalne wyboru Grantobiorców:
 1. Grantobiorca należy do katalogu podmiotów kwalifikujących się do wsparcia,
 - i. Gmina
 - ii. Gmina w konsorcjum z organizacją pozarządową (NGO)
 2. Grantobiorca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków, tj. wobec Grantobiorcy nie ustalono, że środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich nie zostały:
 - i. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - ii. wykorzystane z naruszeniem procedur określonych w umowie międzynarodowej albo innych procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu;
 - iii. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, w którym decyzja wydana przez instytucję zarządzającą, pośredniczącą, wdrażającą, po bezskutecznym upływie terminu określonym w wezwaniu do zwrotu środków albo do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej płatności – stała się ostateczna.

3. Grantobiorca nie otrzymał dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych – nie oznacza to, że Grantodawcy nie wolno uczestniczyć w więcej niż 1 Projekcie grantowym PO PC 3.1.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

4. Grantobiorca złoży wniosek o udzielenie grantu w Generatorze Wniosków (GW) dostępnym na stronie internetowej Projektu grantowego dostępnej pod adresem: w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
2. Kryterium formalne premiujące:
 1. Termin złożenia wniosku – pierwsze 56 złożonych wniosków uzyskują premię punktową w wysokości 30 pkt.
3. Kryteria merytoryczne wyboru Grantobiorców:
 1. Grantobiorca zapewni, że każda osoba przeszkolona w ramach Projektu uzyska co najmniej podstawowy poziom kompetencji cyfrowych w toku szkoleń tematycznych wymienionych w punkcie III Standardu,
 2. Grantobiorca przedstawi koncepcję przeprowadzenia Projektu zapewniającą osiągnięcie zakładanych wskaźników w zakresie liczby przeszkolonych osób,
 3. Grantobiorca przedstawi, jak będzie postępować w przypadku niewystarczającej liczby uczestników lub większej liczby chętnych, niż przewidział
 4. Grantobiorca określi we wniosku liczbę modułów, w których będzie oferować szkolenia, liczbę szkoleń i liczbę osób, które przeszkoli
 5. Grantobiorca określi we wniosku jak planuje zapewnić wysoką jakość szkoleń i realizację celów konkursu
 6. Grantodawca zapewni możliwość pozyskania zgody na kontaktowanie się Ministerstwa Cyfryzacji z uczestnikami szkoleń realizowanych przez Grantobiorców w celu realizacji testu końcowego
 7. Grantobiorca przewidzi dalsze wykorzystanie zakupionego z grantu sprzętu w szkole / ośrodku doskonalenia nauczycieli
4. Kryteria merytoryczne – punktowane:
 1. Grantodawca przeprowadził rekrutację uczestników przed ostatecznym złożeniem wniosku i posiada potwierdzoną listę uczestników w ilości:
 - i. co najmniej 20% - wniosek uzyskuje premię punktową w wysokości 10 pkt.
 - ii. co najmniej 30% - wniosek uzyskuje premię punktową w wysokości 15 pkt.
 - iii. co najmniej 50% - wniosek uzyskuje premię punktową w wysokości 20 pkt.
 2. Grantodawca przewidział zwiększenie całkowitej ilości uczestników o 10%³:
 - i. Zwiększenie od 1 do 9 os. – wniosek uzyskuje premię punktową w wysokości 10 pkt
 - ii. Zwiększenie od 10 do 18 os. - wniosek uzyskuje premię punktową w wysokości 15 pkt.
 - iii. Zwiększenie od 19 do 27 os. - wniosek uzyskuje premię punktową w wysokości 20 pkt.
5. Kryteria finansowe wyboru Grantobiorców:
 1. Grantobiorca zapewni, że wydatki zostaną faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności Projektu,
 2. Grantobiorca zapewni, że wydatki będą zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zarówno krajowego, jak i unijnego oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych, o którym mowa w pkt 4, jak również z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

³ Minimalna dopuszczalna ilość Uczestników to 268 os. W związku, że 10% wynosi dokładnie 26,8 os., na potrzebę konkursu stosuje się zaokrąglenie do 27 os. celem zapewnienia przejrzystego mechanizmu premiowania.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

3. Grantobiorca zapewnia, że wydatki zostaną dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
4. Grantobiorca zapewni, że zadeklarowane wydatki są racjonalne i niezbędne do osiągnięcia celu Projektu oraz że są bezpośrednio związane z realizacją szkoleń.
6. Minimalny zakres działań Grantobiorcy związany z realizacją projektu:
 1. Zapoznanie się z treścią oraz stosowanie w związku z realizacją Projektu aktualnej wersji:
 - i. Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - ii. Katalogu wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 stanowiącego załącznik do SZOOP zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - iii. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - iv. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - v. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - vi. Dokumentu pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” z dnia 21 lipca 2017, wydane przez Ministerstwo Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.
 - vii. Zapewnienie i udzielenie wsparcia wykonawcy wybranemu na podstawie przygotowanego i przeprowadzonego przez Operatora postępowania o udzielenie zamówienia.
 - viii. Sprawowanie monitoringu i kontroli nad wykonawcą w zakresie przeprowadzenia promocji, rekrutacji, dostaw i szkoleń na warunkach szczegółowo opisanych we wniosku o przyznanie grantu, umowie o przyznanie grantu i innych dokumentach związanych z realizacją Projektu grantowego;
 - ix. Osiągnięcie wskaźników produktu zgodnie z treścią wniosku o przyznanie grantu;
 - x. Realizacja projektu z należytą starannością, w szczególności ponoszenie wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu Grantobiorcy oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o przyznanie grantu.

- xi. Wydatkowanie środków zgodnie z unijnymi i krajowymi przepisami regulującymi kwestie udzielania zamówień. W przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. zł (bez VAT) Grantobiorcy są zobowiązani do udzielania zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności, poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- xii. Stosowanie aktualnej wersji Wytycznych zakupu sprzętu w projekcie, udostępnionej na stronie internetowej www.cppc.gov.pl.
- xiii. Publikacja materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu grantowego/Projektu w sposób otwarty, tj. dostępny na podstawie licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa Licencja Publiczna (“Licencja Publiczna”), zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania materiałów w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.
- xiv. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia ogólnego.
- xv. Grantobiorca ponosi wobec Operatora pełną odpowiedzialność za realizację Projektu.
- xvi. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu.
- xvii. Grantobiorca zobowiązuje się do wykonania wstępnego testu kompetencji cyfrowych oraz ankiety ewaluacyjnej w odniesieniu do każdego uczestnika szkolenia zrealizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu.
- xviii. Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania zgody wszystkich uczestników szkoleń na przetwarzanie danych osobowych w związku z projektem realizowanym na podstawie umowy o powierzenie grantu.
- xix. Grantobiorca zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia na potrzebę Projektu wymaganej ilości sal szkoleniowych adekwatnej do ilości grup kursantów liczących nie więcej niż 12 osób, w tym sal dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi.
- xx. Grantobiorca zobowiązuje się do dostarczania treści oraz materiałów i technologii używanych w ramach realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.0 na poziomie co najmniej AA.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- xxi. W przypadku nieosiągnięcia przez Grantobiorcę wskaźnika w terminach określonych w umowie i wniosku o powierzenie grantu uznaje się, że Grantobiorca nie zrealizował projektu prawidłowo. W sytuacji tej Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu wypłaconej kwoty grantu wraz z karami i odsetkami w wysokości wymierzonej przez Instytucję Zarządzającą PO PC 2014-2020 w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

CZĘŚĆ VIII. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTÓW

1. Nabór wniosków o udzielenie grantów w ramach konkursu będzie otwarty **od do roku lub do wyczerpania środków.**
2. Nabór wniosków o udzielenie grantów będzie prowadzony z wykorzystaniem generatora wniosków dostępnego na stronie internetowej projektu grantowego, pod **adresem:**
3. Dla prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie obowiązkowe jest posiadanie komputera klasy PC wyposażonego w dostęp do Internetu oraz przeglądarkę internetową i podstawowe urządzenia peryferyjne.
4. Wniosek o udzielenie grantu zostanie uznany za złożony w przypadku otrzymania potwierdzenia złożenia wniosku na adres poczty elektronicznej podany w formularzu.
5. Jeden Grantobiorca może się starać o przyznanie jednego mikrograntu.
6. W przypadku składania oferty wspólnej należy w treści porozumienia o partnerstwie określić rolę i zadania dla każdego z partnerów. Wzór porozumienia o partnerstwie w mikroprojekcie jest określony w załączniku nr 3 do Regulaminu - “Porozumienie o partnerstwie w projekcie”. Podpisane przez partnerów porozumienie będzie wymagane na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.

CZĘŚĆ IX. PRZEZNACZENIE GRANTÓW

1. Grantobiorca może wnioskować o grant w wysokości 150 000 zł.
2. Maksymalny koszt szkolenia jednej osoby wynosi 560 zł.
3. Wydatki Projektu w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:
 1. wydatki na promocję – do 20% kwoty grantu,
 2. wydatki na sprzęt – do 40% kwoty grantu (zakupiony sprzęt musi spełniać minimalne wymagania zdefiniowane w Wytycznych dla zakupu sprzętu w Projekcie grantowym),
 3. wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, z wyłączeniem wynajmu sal i kosztów wynagrodzeń) – do 20% kwoty grantu,
 4. wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej – do 40% kwoty grantu,
 5. wydatki na administrację/zarządzanie – do 20% kwoty grantu (z wyłączeniem kosztów zatrudnienia pracowników Grantobiorcy).
4. Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie są określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Wykaz kosztów kwalifikowalnych jest określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Proporcje poszczególnych kategorii proponuje Grantobiorca.
7. Grantobiorca nie jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego.
8. Realizacja Projektów może trwać od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu do dnia wskazanego we wniosku o dofinansowanie, ale nie później niż do 31 października 2020 r.

CZĘŚĆ X. WYPŁACANIE GRANTÓW

1. Umowy o powierzenie grantu zostaną podpisane z Grantobiorcami niezwłocznie po opublikowaniu ostatecznej listy rankingowej.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Grantodawca prześle Grantobiorcy środki, wynikające z przyznanego dofinansowania w formie zaliczki pod warunkiem otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej PO PC 2014-2020.
3. Grant zostanie przekazany na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, wskazane we wniosku, w tym na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności.

CZĘŚĆ XI. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. Grantobiorca zobowiąże się w umowie o powierzenie grantu do zwrotu środków finansowych w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z celami projektu grantowego lub nieosiągnięcia wskaźników.
2. W przypadku przeszkolenia przez Grantobiorcę mniejszej liczby osób, zwrotowi podlega proporcjonalna do niej kwota grantu (ilość osób x 560 zł) powiększona o kary i odsetki naliczone przez Instytucję Zarządzającą PO PC 2014-2020.
3. W przypadku zaistnienia podejrzeń wydatkowania całości lub części grantu niezgodnie z przeznaczeniem Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni od wezwania.
4. W przypadku stwierdzenia wydatkowania całości lub części grantu niezgodnie z przeznaczeniem Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu tych środków powiększonych o wszelkie kary i odsetki na rachunek Grantodawcy w terminie 30 dni od wezwania.
5. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, Grantodawca zobowiąże Grantobiorcę w Umowie o powierzenie grantu do zwrotu przyznanego grantu w całości lub w części w przypadku:
 1. rażącego naruszenia postanowień umowy,
 2. niezrealizowania wskaźników i zadań zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu,
 3. przeznaczenia grantu na inny cel niż określony we wniosku o udzielenie grantu,
 4. innych przypadkach wymienionych we wzorze umowy o udzielenie grantu.

CZĘŚĆ XII. ZMIANA PRZEZNACZENIA GRANTÓW I UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o przyznanie grantu.
2. W trakcie realizacji projektu istnieje możliwość wprowadzania zmian związanych z realizacją Projektu, po uzyskaniu akceptacji Operatora, jeżeli akceptacja Operatora jest wymagana. Przez zmiany zaakceptowane przez Operatora należy rozumieć zmiany zaakceptowane oficjalnym pismem podpisanym przez osobę upoważnioną.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

3. Po otrzymaniu zgłoszenia planowanej zmiany Operator każdorazowo sprawdza czy istnieje ryzyko, że w przypadku wprowadzenia zmiany Projekt przestałby spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu mu dofinansowania. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie.
4. Grantobiorca informuje o wszystkich planowanych zmianach oficjalnym pismem podpisanym przez osobę upoważnioną, przed dokonaniem tych zmian oraz nie później niż 60 dni przed zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu.
5. Operator ustosunkowuje się do wnioskowanych zmian w okresie nie dłuższym niż 14 dni licząc od daty wpływu wniosku o zmianę.
6. Do czasu uzyskania zgody Operatora wydatki są ponoszone na ryzyko Grantobiorcy. Jeżeli ostatecznie Operator ustosunkuje się pozytywnie do wniosku o zmianę, wydatki mogą podlegać rozliczeniu w ramach Projektu.
7. Bez konieczności akceptacji Operatora Grantobiorca może dokonywać:
 - 1) Przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków/zadaniami wynikającymi z dostosowania budżetu mikrograntu do wartości udzielonych zamówień mając na uwadze obowiązujące limity;
 - 2) Przesunięć środków do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania oraz kategorii, z której są przesuwane środki w stosunku do pierwotnego wniosku o przyznanie grantu o ile przesunięcia te są spowodowane przyczynami innymi niż wymienione w pkt 1 oraz o ile są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
 - 3) Zmian w porozumieniu/umowie o partnerstwie, o ile zmiany te nie dotyczą podziału zadań pomiędzy stronami porozumienia lub umowy o partnerstwie lub zmiany Partnerów Projektu I o ile nie zagrażają prawidłowej realizacji Projektu;
 - 4) Zmian na listach rekrutacyjnych, o ile zmiany te nie wpływają na planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu i rezultatu i nie zagrażają prawidłowej realizacji Projektu;
8. Niemożliwe jest zwiększenie wysokości grantu w trakcie realizacji umowy o powierzenie grantu.

CZĘŚĆ XIII. ROZLICZANIE GRANTÓW

1. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych Grantobiorcy płatnych w formie zaliczki wynosi 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100)
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych Grantobiorcy płatnych w formie refundacji wynosi 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100).
3. Wydatki Mikroprojektu w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:
 - b. wydatki na promocję – do 20% kwoty grantu,
 - c. wydatki na sprzęt – do 40% kwoty grantu (zakupiony sprzęt musi spełniać minimalne wymagania zdefiniowane w Wytycznych dla zakupu sprzętu w Projekcie grantowym),
 - d. wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, z wyłączeniem wynajmu sal i kosztów wynagrodzeń) – do 20% kwoty grantu,
 - e. wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej – do 40% kwoty grantu,
 - f. wydatki na administrację/zarządzanie – do 20% kwoty grantu (z wyłączeniem kosztów zatrudnienia pracowników Grantobiorcy).
6. Grantobiorca zagwarantuje możliwość weryfikacji poziomów wydatków, w ramach limitów wydatków, o których mowa w ust. 3.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

7. Grantobiorca zagwarantuje, że limity wydatków, o których mowa w ust. 3, zostaną wyraźnie wskazane nie mniej niż w protokole odbioru, dokumentacji księgowej (faktura/rachunek).
8. Udzielone dofinansowanie będzie wypłacane Grantobiorcy na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w Umowie o powierzenie grantu.
9. Dofinansowanie przekazane Grantobiorcy w formie zaliczki wynosi 80% kwoty grantu. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Grantobiorcy po akceptacji przez Operatora przedłożonego przez Grantobiorcę wniosku o płatność końcową i sprawozdania z rozliczenia środków.
10. Zaliczka zostanie wypłacona w ciągu 7 dni po podpisaniu Umowy, na wskazany przez Grantobiorcę wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w ust 1.
11. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność zawierających sprawozdanie z rozliczenia środków, złożonych do Operatora, w terminach i na warunkach określonych w niniejszej umowie lub na zwrocie zaliczki.
12. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
 - a. braku dostępności środków do wypłaty;
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
13. Grantobiorca składa wnioski o płatność nie rzadziej niż co 2 miesiące.
14. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym wnioskiem o płatność informacji o ostatecznych odbiorcach, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 5 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
15. Warunkiem rozliczenia wydatków poniesionych przez Grantobiorcę jest:
 - a. złożenie przez Grantobiorcę do Operatora poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z załącznikami;
 - b. dokonanie przez Operatora weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność, w tym zaakceptowanie części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność oraz poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności.
16. Operator dokonuje weryfikacji wydatków objętych wnioskiem o płatność w szczególności poprzez:
 - 1) weryfikację wszystkich wydatków objętych wnioskiem lub,
 - 2) weryfikację części wydatków objętych wnioskiem poprzez dobór próby dokumentów.
17. Operator weryfikuje wniosek o płatność w terminie do 30 dni licząc od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie Operatora, jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku, termin weryfikacji przez Operatora ulega wznowieniu od dnia dostarczenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku.
18. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Operator może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym pisemnie informuje Grantobiorcę.
19. Kwoty wykorzystane przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają rozliczeniu zgodnie z właściwymi przepisami, w tym ustawy o finansach publicznych. Jeżeli przesłanki o których mowa, wystąpią po zatwierdzeniu wniosku o płatność, Operator dokonuje korekty pierwotnie zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych w ramach wniosku i może wskazać wydatki uznane za niekwalifikowane, jeśli zostały poniesione niezgodnie z zasadami projektu grantowego podając

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

uzasadnienie.

20. Grantobiorca zobowiązuje się do potwierdzenia rozliczenia całości wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność końcową składanym w ramach Projektu wraz z prawidłowo wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu zawartą we wniosku o płatność końcową.
21. Grantobiorca składa wniosek o płatność końcową do Operatora w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w Umowie o powierzenie grantu.
22. Brak poniesionych wydatków w ramach Projektu nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przedkładania Operatorowi wniosku o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
23. Grantobiorca ma obowiązek ujawniania wszystkich dochodów w okresie realizacji lub trwałości Projektu, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, niewykazany we wniosku o dofinansowanie oraz nieuwzględniony przy zawarciu Umowy, wówczas zasady na jakich następuje pomniejszenie dofinansowania lub ewentualny zwrot środków określa art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego.
24. Odsetki od przekazanej Grantobiorcy zaliczki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Operatora.

CZĘŚĆ XIV. MONITOROWANIE I KONTROLA GRANTÓW

1. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu zamieszczonymi we wniosku o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do cyklicznego przekazywania wraz z wnioskiem o płatność informacji o planowanych w Projekcie działaniach szkoleniowych. Złożenie poprawnie wypełnionego załącznika stanowi warunek rozliczenia wydatków poniesionych przez Operatora.
4. Maksymalny koszt szkolenia jednej osoby w projekcie wynosi 560⁴ zł. Współczynnik ten będzie podstawą rozliczenia projektu, tj. w przypadku przeszkolenia przez Grantobiorcę mniejszej liczby osób, zwraca on Operatorowi proporcjonalną do niezrealizowanego zakresu kwotę grantu wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do udostępnienia na potrzebę czynności kontrolnych Operatorowi wszelkiej dokumentacji, informacji, rzeczy, materiałów, sprzętów, trenerów i pomieszczeń, związanych z realizacją zadań na podstawie umowy o powierzenie grantu.
6. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Operatora, Instytucję Pośredniczącą POPC, Instytucję Zarządzającą PO PC, Instytucję Audytową⁵, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
7. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do końca okresu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego obejmującego wydatki wykazane we wniosku o płatność Operatora. Termin ten może być dłuższy w przypadku

⁴ Kwota wynikająca z ilorazu kwoty grantu do liczby przeszkolonych osób.

⁵ Przez Instytucję Audytową należy rozumieć Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - organ Krajowej Administracji Skarbowej, który zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1947 z późn. zm.) wykonuje funkcję instytucji audytowej

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

kontroli dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8-13), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

8. Operator poinformuje Grantobiorcę o dacie złożenia przez Instytucję Pośredniczącą POPC do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 2.
9. Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić na potrzebę czynności kontrolnych wszelką dokumentację, związaną bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielać wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Projektu.
10. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Grantobiorca jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
11. Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa w ust. 5 i 6 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu co wiązać się będzie z rozwiązaniem umowy z winy Grantobiorcy ze wszystkimi negatywnymi konsekwencjami przewidzianymi w Umowie o powierzenie grantu.
12. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
13. Podmioty, o których mowa w ust. 6, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do osób zaangażowanych w realizację Projektu.
14. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
15. Grantobiorca otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez instytucje kontrolujące niebędące Stronami Umowy, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów oraz inne dokumenty związane z kontrolami prowadzonymi przez te instytucje, w terminach i trybie określonych tymi przepisami.
16. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazana Grantobiorcy informacja pokontrolna w formie pisemnej, w terminie do 21 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
17. Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
18. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania przez Grantobiorcę do Operatora informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
19. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Operator pisemnie informuje o tym Grantobiorcę oraz jest uprawniony do częściowego wstrzymania poświadczenia wydatków do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
20. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub zastosowania się do rekomendacji.

Projekt „Partnerstwo na rzecz e-integracji w makroregionie śląsko-opolskim jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

CZĘŚĆ XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu grantowego.
2. Wszelkie pytania dotyczące konkursu należy kierować na adres poczty elektronicznej euronationfundacja@gmail.com
3. Integralną częścią Regulaminu są dołączone do niego Załączniki, w tym:
 1. Wytyczne dla zakupu sprzętu
 2. Katalog kosztów kwalifikowalnych
 3. Wzór porozumienia o partnerstwie
 4. Wzór pełnomocnictwa Pzp stanowiący załącznik nr 10 do Umowy o powierzenie grantu
 5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania