

Pytania

1

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Czy zamawiający dopuszcza również składanie ofert tylko w wersji elektronicznej wysłanej na adres mailowy euronationfundacja@gmail.com.

W Paragrafie X. Opis sposobu przygotowania ofert punkt 11. Napisane jest Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i opisać. A w Paragrafie XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, punkt 1 zamawiający dopuszczę przesłanie oferty mailem. Proszę o informacje o możliwości złożenia oferty drogą mailową

Odpowiedź 1: Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnie z SIWZ

2

Załącznik nr 9, umowa

Opis zamawiającego:

„Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie wypłacone jednorazowo po podpisaniu protokołu należytego wykonania i wystawieniu FV przez Wykonawcę, ale nie wcześniej niż 14 dni po otrzymaniu środków z przyznanego dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego

Prosimy o zmianę zapisów dotyczących terminu płatności wynagrodzenia na nie dłuższy niż 30 dni od daty podpisania protokołu należytego wykonania umowy i wystawieniu FV przez Wykonawcę. Taki termin Zamawiający wymaga też dla podwykonawcy więc zasadne jest wskazanie w umowie takiego samego terminu płatność przez Zamawiającego dla Wykonawcy.

Odpowiedź 2: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

3

Załącznik nr 8A, wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie

Opis zamawiającego:

„Do ładowania baterii urządzeń, a także dystrybucji urządzeń pomiędzy salami oraz bezpiecznego przechowywania sprzętu poza godzinami szkoleń zalecane jest użycie rozwiązań jednoczesnego przechowywania i transportu wielu urządzeń jednocześnie”

Pytanie:

Czy zamawiający wymaga dostarczenia mobilnej szafki, która umożliwi transport oraz ładowanie laptopów? W SIWZ nie widnieje informacja o wycenie dodatkowej szafki.

Odpowiedź 3: Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ

4

Załącznik nr 9, umowa
Opis zamawiającego:

Wykonawca celem prawidłowej realizacji wszelkich swoich zobowiązań zapozna się oraz będzie stosować wszelkie dokumenty dotyczące Projektu, dostarczone przez Zamawiającego i/lub opublikowane na stronie IOK pod adresem: www.cppc.gov.pl

Prosimy o dostarczenie dokumentów do których Wykonawca ma się stosować w czasie realizacji zobowiązań.

Odpowiedź 4: Dokumenty zostały dostarczone przez Zamawiającego jako SIWZ i załączniki do SIWZ lub zostały literalnie w nich wskazane oraz są dostępne pod wskazanym w SIWZ adresem.

5

Załącznik nr 9, umowa
Opis zamawiającego:

Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest do uwzględnienia zmian Projektu, w tym zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym, dokumentacji konkursowej i Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Prosimy o doprecyzowanie czego dokładnie mogą dotyczyć te zmiany.

Odpowiedź 5: Zapis SIWZ jest jednoznaczny.

6

Załącznik nr 9, umowa
Opis zamawiającego:

Na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach realizacji Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie realizacji Umowy.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane

Prosimy o wskazanie listy dokumentów jakie Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy

Odpowiedź 6: Lista obejmuje wszelką dokumentację związaną z realizacją przedmiotowego zamówienia.